



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI – REDAELLI”

REGOLAMENTO per il TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

*(D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni e
integrazioni)*

ART. 1 – OGGETTO	3
ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI	3
ART. 3 - TIPI DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO, FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO E OPERAZIONI ESEGUIBILI	3
ART. 4 – NORMA DI RINVIO	3
ALLEGATO – SCHEDE DI TRATTAMENTO	3

SCHEDA N. 1 - Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'Azienda, incarichi professionali, rapporti di consulenza e collaborazione, tirocinanti, volontariato e servizio civile, compresa tutela della sicurezza e salute del lavoratore nell'ambiente di lavoro – Gestione dei registri del personale dipendente e del personale appartenente ad altre organizzazioni, ma operante presso l'Azienda

SCHEDA N. 2 - Assistenza e tutela della salute, (assistenza sociale; assistenza sanitaria e socio-sanitaria, anche ad elevata integrazione sanitaria, residenziale, domiciliare, ambulatoriale, di d.h., incluse prestazioni di diagnosi, cura, riabilitazione), con prevalente riferimento alla popolazione anziana, anche non autosufficiente, e a malati terminali; prestazioni accessorie di carattere alberghiero, ricreativo, assistenza religiosa; attività di studio e ricerca.

SCHEDA N. 3 - Instaurazione e gestione di rapporti commerciali/contrattuali/convenzionali (fornitori, appaltatori, docenti, clienti/ospiti e loro familiari, inquilini, affittuari, acquirenti, concessionari, organismi di rappresentanza, enti e associazioni, etc.) - gestione dell'Albo Fornitori aziendale

SCHEDA N. 4 – Gestione economica, fiscale e previdenziale delle indennità degli amministratori

SCHEDA N. 5 - Attività di tutela in sede amministrativa o giurisdizionale

SCHEDA N. 6 - Ricerca storica e gestione archivi – pubblicazioni - organizzazione laboratori, eventi e manifestazioni

SCHEDA N. 7 - Gestione dati relativi ai partecipanti a corsi e/o attività formative, anche nell'ambito dell'attività di Provider

SCHEDA N. 8 - Videosorveglianza con finalità di sicurezza e protezione di persone e beni

SCHEDA N. 9 - Nomine, designazioni e revoca da parte del Consiglio di Amministrazione di rappresentanti dell'Azienda presso Enti, Aziende, Associazioni, Consorzi e Istituzioni

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari da parte dell’Azienda, secondo le previsioni della vigente legislazione e in accordo con le disposizioni di cui al Regolamento Regionale 18 luglio 2006, n. 9 “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali , degli enti vigilati dalla Regione Lombardia” che ai sensi dell’art.3 - Tipi di dati e di operazioni eseguibili – dello stesso si applica anche alle Aziende di Servizi alla Persona (ASP ex IIPPAB).

ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

Premesso che, secondo le previsioni normative vigenti, per *dato sensibile* si intende “dato personale idoneo a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, politico, o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”; per *dato giudiziario* si intende “dato personale idoneo a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti , o la qualità di indagato e di imputato”, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari effettuato dall’Azienda avviene nel rispetto delle disposizioni di legge e nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell’interessato, secondo i principi di pertinenza, non eccedenza, indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi; i dati trattati sono essenziali per lo svolgimento delle attività istituzionali, quando per lo svolgimento delle finalità di interesse pubblico, non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa.

Il trattamento dei dati viene effettuato nel rispetto di misure di sicurezza relative alle modalità ed agli strumenti utilizzati. Tali misure riguardano l’adozione di idonei e preventivi accorgimenti, in ordine ai rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Le stesse sono riportate nel documento programmatico per la sicurezza dei dati redatto ai sensi del “disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza” allegato B al decreto legislativo n.196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 3 - TIPI DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO, FINALITÀ ’ DI INTERESSE PUBBLICO E OPERAZIONI ESEGUIBILI

L’Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli , in considerazione dei propri scopi statutari volti prioritariamente al “...soddisfacimento di bisogni di salute mediante l’erogazione di servizi assistenziali, riabilitativi e sanitari a favore delle persone anziane, svolgendo negli stessi ambiti attività di prevenzione, studio e ricerca, anche di carattere epidemiologico, clinico e sociale...”, nonché allo svolgimento di attività formative e di aggiornamento professionale e relative alla conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio di interesse artistico, storico e culturale, anche sulla base delle schede-tipo individuate all’allegato A del citato Regolamento Regionale n. 9/2006, individua per quanto di competenza i dati sensibili e giudiziari oggetto di trattamento, le finalità di interesse pubblico perseguite nonché le operazioni eseguibili, come da schede poste in allegato al presente *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari*.

ART. 4 – NORMA DI RINVIO

Per quanto eventualmente non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si fa comunque rinvio alle disposizioni di cui al citato Regolamento Regionale 18 luglio 2006, n. 9 “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali , degli enti vigilati dalla Regione Lombardia” relativamente alle previsioni pertinenti alle Aziende di Servizi alla Persona.

ALLEGATO – SCHEDE DI TRATTAMENTO

SCHEDA N. 1

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'Azienda, incarichi professionali, rapporti di consulenza e collaborazione, tirocinanti, volontariato e servizio civile, compresa tutela della sicurezza e salute del lavoratore nell'ambiente di lavoro – Gestione dei registri del personale dipendente e del personale appartenente ad altre organizzazioni, ma operante presso l'Azienda

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE E LEGISLATIVE– ALTRE FONTI

Statuto dei lavoratori; CCNL Sanità Pubblica (Dirigenza e Comparto); norme in materia di accesso agli impieghi alla P.A., di svolgimento dei concorsi e di altre forme di assunzione; norme a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, comprese gestanti e puerpere; norme a tutela della maternità e della paternità, dell'adozione e dell'affidamento dei minori; pari opportunità; norme sanitarie; norme in materia di dipendenti della P.A. (comprensivi della dirigenza), di contenimento della spesa pubblica, di valutazione dei risultati della P.A.; norme in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti; norme in materia previdenziale, assicurativa e fiscale; leggi per l'assistenza e l'integrazione sociale di portatori di handicap; norme in materia di diritto al lavoro dei disabili; norme in materia di diritto allo studio, istruzione e formazione; norme in materia di lavoratori socialmente utili, disabili, svantaggiati e di occupazione e mercato del lavoro; norme in materia di obblighi assicurativi; leggi sul volontariato e sul servizio civile; normativa antifumo; accordi di settore e decentrati, concertazioni sindacali; circolari INPS e INPDAP; normativa in materia di ASP; disposizioni comunitarie; legislazione, regolamenti e deliberazioni regionali; Statuto, regolamenti, deliberazioni e atti amministrativi aziendali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (art.112, D. Lgs. 196/2003); contributi economici/agevolazioni al personale dipendente (art. 68 D. Lgs. 196/2003); attività di supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro (art.73,c.2, lett.i D. Lgs. 196/2003); attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di diritti della persone handicappate (art. 86 D. Lgs. 196/2003); attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione (art.85 D. Lgs. 196/2003); attività relative alla gestione di rapporti di volontariato (art. 70, c.1, D. Lgs. 196/2003).

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica **X**
- Convinzioni religiose **X** filosofiche **X** di altro genere **X**
- Opinioni politiche **X**
- Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale **X**
- Stato di salute: attuale **X** pregresso **X** relativo a familiari dell'interessato **X**
- Vita sessuale
- Dati giudiziari **X**

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- Automatizzato **X**
- Manuale **X**

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

Operazioni standard

- raccolta diretta presso l'interessato **X**
- acquisizione da altri soggetti esterni **X**
- registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione **X**

Operazioni particolari

- interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare **X** di altri titolari **X**
- comunicazione **X** (*soggetti deputati a: erogazione e liquidazione del trattamento di pensione; effettuazione di visite medico-collegiali o visite fiscali; effettuazione di accertamenti volti al riconoscimento di cause di servizio/equo indennizzo; vigilare sulla sicurezza sul lavoro; formazione del personale; fornire assicurazioni integrative *enti che vantano crediti informativi *INAIL e autorità di P.S. per infortuni *enti coinvolti in

comando di personale *organizzazioni sindacali e altri soggetti competenti per permessi e cariche sindacali
*autorità giudiziaria)

- diffusione

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro presso l'Azienda, a partire dall'avvio delle procedure di accesso, che comporti o meno la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, nonché all'espletamento delle attività connesse alla gestione di volontari e addetti del servizio civile. Ha ad oggetto ogni attività e operazione concernente la gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale e dei collaboratori, comprese le attività di formazione, le assicurazioni integrative, l'eventuale elaborazione diretta dei dati (su richiesta) per la presentazione assistita della dichiarazione dei redditi, agevolazioni economiche e contributi, adempimenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e quant'altro sia necessario per la corretta gestione dei rapporti.

In particolare, i dati vengono trattati per:

- gestire gli istituti contrattuali, particolarmente in materia di assenza dal servizio per malattia, infortunio sul lavoro, inidoneità/inabilità, astensione obbligatoria, facoltativa o anticipata per maternità, congedi parentali
- applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio e assumere personale, anche appartenente a categorie protette
- garantire le pari opportunità
- accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso a specifici impieghi – compresa l'esistenza di idoneità alla mansione -, anche in materia di tutela delle minoranze linguistiche, ovvero la sussistenza dei presupposti per la sospensione o la cessazione dall'impiego o dal servizio, il trasferimento di sede per incompatibilità e il conferimento di speciali abilitazioni
- adempiere ad obblighi connessi alla definizione dello stato giuridico ed economico, ivi compreso il riconoscimento della causa di servizio o dell'equo indennizzo, nonché obblighi retributivi e fiscali o contabili relativamente al personale in servizio o in quiescenza, compresa la corresponsione di premi e benefici assistenziali
- adempiere specifici obblighi o compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza e salute della popolazione, nonché in materia sindacale (trattenuta della quota di iscrizione, permessi sindacali, esercizio dei diritti sindacali)
- applicare la normativa in materia di previdenza ed assistenza, compresa quella integrativa, riguardo alla comunicazione di dati, anche in via telematica, agli istituti di patronato ed assistenza sociale, alle associazioni di categoria ed agli ordini professionali che abbiano ottenuto il consenso dell'interessato in relazione ai tipi di dati individuati specificamente
- svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile ed esaminare i ricorsi amministrativi in conformità alle norme che regolano le rispettive materie
- comparire in giudizio a mezzo di propri rappresentanti o partecipare alle procedure di arbitrato o di conciliazione nei casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro i dati sensibili sono oggetto di trattamento sia manuale sia automatizzato al fine di predisporre memorie che vengono presentate innanzi alle Commissioni di conciliazione competenti
- applicare la normativa in materia di assunzione di incarichi da parte di dipendenti pubblici, collaboratori e consulenti
- applicare la normativa in materia di incompatibilità e rapporti di lavoro a tempo parziale
- svolgere l'attività di indagine e di ispezione presso soggetti pubblici
- gestire i rapporti ai fini fiscali e previdenziali.

I dati sono, altresì, trattati per la gestione dei registri del personale dipendente dall'Azienda e del personale appartenente ad altre organizzazioni, ma operante a vario titolo presso l'Azienda, previsto per le ASP all'art. 27, c.1, lett. h) e k) del Regolamento Regionale n. 11/2003.

I dati sono oggetto di trattamento presso la struttura organizzativa competente per materia in modo centralizzato, e presso le strutture organizzative di assegnazione, limitatamente al personale assegnato, secondo le disposizioni interne vigenti nel tempo, cui si fa espresso rimando.

Il trattamento viene effettuato mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Vengono gestite interconnessioni interne alla struttura e – se previste – con altri Enti pubblici.

La raccolta dei dati avviene principalmente presso i diretti interessati; l'informativa agli stessi, e l'acquisizione del consenso nei casi prescritti, sono effettuati nelle forme e con le modalità previste dalle vigenti norme e dalle disposizioni interne in materia.

I dati possono pervenire all'Azienda anche su comunicazione di soggetti terzi, anche con riferimento all'accertamento d'ufficio di stati, qualità, e fatti o per il controllo delle dichiarazioni sostitutive presso amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi del DPR 445/2000.

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per l'instaurazione e la completa gestione dei rapporti in essere, nonché per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

SCHEDA N. 2

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Assistenza e tutela della salute, (assistenza sociale; assistenza sanitaria e socio-sanitaria, anche ad elevata integrazione sanitaria, residenziale, domiciliare, ambulatoriale, di d.h., incluse prestazioni di diagnosi, cura, riabilitazione), con prevalente riferimento alla popolazione anziana, anche non autosufficiente, e a malati terminali; prestazioni accessorie di carattere alberghiero, ricreativo, assistenza religiosa; attività di studio e ricerca.

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE E LEGISLATIVE - ALTRE FONTI

Norme relative al Servizio Sanitario Nazionale, alla disciplina in materia sanitaria; norme relative ai livelli essenziali di assistenza sanitaria; Piani sanitari e socio sanitari nazionale e regionale; norme in materia di sistema integrato socio-sanitario; norme in materia di prestazioni e attività riabilitative e ambulatoriali; norme in materia di cure palliative; norme urbanistiche, edilizie, strutturali e relative all'abbattimento delle barriere architettoniche per le strutture residenziali, riabilitative e ambulatoriali; norme relative a invalidi e portatori di handicap, incluse le indennità di accompagnamento; criteri di valutazione della situazione economica di soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate; norme regionali in materia di programmazione e organizzazione dei servizi socio-assistenziali; requisiti e norme in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento delle strutture; norme attinenti a prodotti dietetici e presidi sanitari; norme relative a voucher socio-sanitario per l'acquisto di prestazioni domiciliari; disciplina in materia di attività trasfusionali; norme in materia di cartelle cliniche; codici deontologici dei medici, ricercatori e altre professioni sanitarie; norme in materia di "Carta dei Servizi"; norme in materia di tutela legale e amministrazione di sostegno; norme relative alla ricerca (anche per scopi statistici e scientifici), alle sperimentazioni, e alla somministrazione di farmaci e medicinali; norme relative alla farmacovigilanza; norme in materia di monitoraggio e valutazione dei trattamenti e dei servizi erogati, di valutazioni di qualità e di customer satisfaction; norme in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti; normativa in materia di ASP; disposizioni comunitarie; legislazione, regolamenti e deliberazioni regionali; Statuto, regolamenti, deliberazioni e atti amministrativi aziendali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN e di assistenza domiciliare (art.85, c.1, lett.a D.Lgs. 196/2003); interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza domiciliare, accompagnamento e trasporto (art.73, c.1, lett.b D.Lgs. 196/2003); attività correlate all'applicazione della disciplina in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate (art.86, c.1, lett.c D.Lgs. 196/2003); programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria (art.85, c.1, lett.b D.Lgs. 196/2003); instaurazione, gestione e controllo tra l'amministrazione e i soggetti accreditati o convenzionati del SSN (art.85, c.1, lett.g D.Lgs. 196/2003); vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza (art.85, c.1, lett.c D.Lgs. 196/2003); scopi di ricerca scientifica (art.98, c.1, lett.c D.Lgs. 196/2003); attività amministrative correlate alle trasfusioni di sangue umano (art.85, c.1, lett. f D.Lgs. 196/2003); attività svolte dagli Uffici relazioni con il Pubblico (art. 73, c.2, lett. g, D.Lgs. 196/2003).

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica **X**
- Convinzioni religiose **X** filosofiche **X** di altro genere **X**
- Opinioni politiche
- Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Stato di salute: attuale **X** pregresso **X** relativo a familiari dell'interessato **X**
- Vita sessuale
- Dati giudiziari

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- Automatizzato **X**
- Manuale **X**

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

Operazioni standard

- raccolta diretta presso l'interessato **X**
- acquisizione da altri soggetti esterni **X**
- registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione **X**

Operazioni particolari

- interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare **X** di altri titolari **X**
- comunicazione **X** (*Aziende sanitarie; *Regioni e altre P.A. di riferimento; *Aziende ospedaliere, altre strutture di ricovero e cura e assimilabili; *enti privati; *Autorità giudiziaria; *Organi ispettivi; *soggetti esterni erogatori del servizio, anche in affidamento; *tutori, curatori e amministratori di sostegno)
- diffusione

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il trattamento viene posto in essere per l'effettuazione di tutte le attività correlate alla fornitura di assistenza in regime residenziale ad anziani e malati terminali, ad interventi per finalità socio-assistenziali, riabilitative, ambulatoriali e domiciliari, in regime residenziale o diurno, e ad altri servizi di natura diversa.

Inoltre, il trattamento riguarda attività correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, con riferimento all'erogazione di prestazioni specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio, nonché ad attività di studio e ricerca (connessa alle finalità istituzionali dell'Azienda e relativa allo sviluppo di conoscenze nelle materie di competenza e la valutazione degli interventi effettuati, anche attraverso studi specifici), e prestazioni accessorie di carattere alberghiero, ricreativo, assistenza religiosa.

In particolare, per i soggetti ai quali l'Azienda presta servizi, i dati vengono trattati ai fini di:

- prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresa l'assistenza degli stranieri
- programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
- vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza
- attività certificatorie
- monitoraggio interno e sorveglianza della emergenza o riemergenza delle malattie e gestione della profilassi internazionale
- applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di sicurezza e salute della popolazione
- trasfusioni di sangue umano, anche in applicazione della legge n. 219 del 21.10.2005 e delle norme regionali vigenti in materia
- instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti con la Regione Lombardia, le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere, nonché con altri soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale
- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale sotteso alla erogazione dei servizi e delle prestazioni e dei rapporti con altri enti e soggetti pubblici e privati

I dati vengono forniti, mediante presentazione di apposita istanza o di idonea prescrizione, dall'interessato o da terzi (familiari o persone di riferimento, tutori, curatori, amministratori di sostegno, medico di base, ASL, Comune, Autorità diverse, etc.) e possono essere acquisiti d'ufficio presso Amministrazioni e gestori di pubblici servizi in relazione ad accertamenti o controlli previsti dalla norma vigente. I dati sensibili relativi allo stato di salute vengono trattati per la gestione delle situazioni patologiche e per l'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie agli interessati, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Azienda e in ottemperanza alla normativa regionale in materia. I dati etnici o relativi a particolari convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere vengono trattati al fine di personalizzare le prestazioni e fornire un servizio maggiormente rispettoso delle diverse culture e tradizioni. I dati e le operazioni correlate alle attività di ricerca, specificati nei singoli progetti, qualora non sia possibile l'utilizzo di dati anonimi, sono trattati comunque in modo da non poter identificare gli interessati, a meno che l'abbinamento di tali dati identificativi al materiale di ricerca non sia temporaneo e essenziale per il risultato della ricerca, e motivato per iscritto nel progetto di ricerca.

Al fine di instaurare e gestire le procedure connesse alle prestazioni erogate, in molti casi è necessario ed indispensabile anche il trattamento di dati (essenzialmente personali – non sensibili) dei familiari o care givers dell'utente diretto, particolarmente per quanto riguarda la creazione del rapporto contrattuale fra il cliente e l'Azienda fin dal momento della richiesta del servizio, spesso non proposta dal diretto interessato.

I dati sono oggetto di trattamento presso le strutture organizzative competenti per materia, secondo le disposizioni interne vigenti nel tempo, cui si fa espresso rimando.

Le informazioni relative alle prestazioni erogate sono strutturate in cartelle sociali e sanitarie.

Il trattamento viene effettuato mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Vengono gestite interconnessioni interne alla struttura e – se previste – con altri Enti pubblici.

Quando la raccolta dei dati avviene presso i diretti interessati, o persone di riferimento degli stessi, l'informativa e l'acquisizione del consenso, nei casi prescritti, sono effettuati nelle forme e con le modalità previste dalle vigenti norme e dalle disposizioni interne in materia.

I dati possono pervenire all'Azienda anche su comunicazione di soggetti terzi, anche con riferimento all'accertamento d'ufficio di stati, qualità, e fatti o per il controllo delle dichiarazioni sostitutive presso amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi del DPR 445/2000.

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per la corretta erogazione della prestazione.

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per l'instaurazione e la completa gestione dei rapporti in essere, nonché per l'erogazione dei servizi e per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

SCHEDA N. 3

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Instaurazione e gestione di rapporti commerciali/contrattuali/convenzionali (fornitori, appaltatori, docenti, clienti/ospiti e loro familiari, inquilini, affittuari, acquirenti, concessionari, organismi di rappresentanza, enti e associazioni, etc.) - gestione dell'Albo Fornitori aziendale

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE E LEGISLATIVE - ALTRE FONTI

D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modificazioni e integrazioni, norme e regolamenti collegati; Codice Civile; norme recanti disciplina dell'attività contrattuale; disposizioni in materia di lotta alla mafia e alla criminalità organizzata; disposizioni in materia di sicurezza sui cantieri e sui luoghi di lavoro; previsioni del Codice Civile in materia di contrattualistica; norme recanti disciplina dell'attività contrattuale; norme relative alla gestione del patrimonio immobiliare degli Enti pubblici; disposizioni in materia di alienazione, locazione, concessioni, affitti, compresa la determinazione delle tariffe e delle zone di riferimento; norme in materia di fondi rustici e acque; norme relative ai catasti; disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica; criteri di valutazione della situazione economica di soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate; norme urbanistiche, edilizie, strutturali e relative all'abbattimento delle barriere architettoniche; norme in materia di tutela legale e amministrazione di sostegno; norme in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti; norme relative alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; normativa in materia di ASP; disposizioni comunitarie; legislazione, regolamenti e deliberazioni regionali; Statuto, regolamenti, deliberazioni e atti amministrativi aziendali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN e di assistenza domiciliare (art.85, c.1, lett.a D.Lgs. 196/2003)

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica **X**
- Convinzioni religiose filosofiche di altro genere
- Opinioni politiche
- Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Stato di salute: attuale **X** pregresso **X** relativo a familiari dell'interessato **X**
- Vita sessuale
- Dati giudiziari **X**

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- Automatizzato **X**
- Manuale **X**

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

Operazioni standard

- raccolta diretta presso l'interessato **X**
- acquisizione da altri soggetti esterni **X**
- registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione **X**

Operazioni particolari

- interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare **X** di altri titolari **X**
- comunicazione **X** (*Autorità Giudiziaria; *consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria; *Autorità di vigilanza sui contratti; *Forze di Polizia; *Società assicuratrici; *incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; *consulenti della controparte; *eventuali Amministrazioni coinvolte *Agenzia delle entrate; *tutori, curatori e amministratori di sostegno).
- diffusione

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

In materia di instaurazione e gestione di rapporti commerciali/contrattuali/convenzionali il trattamento dei dati giudiziari è finalizzato a instaurare e gestire il rapporto, sino alla conclusione dello stesso e all'espletamento degli incombenzi connessi. Il trattamento dei dati sensibili relativi allo stato di salute e all'eventuale origine razziale ed etnica rileva in particolare nelle procedure di assegnazione degli alloggi.

In linea di massima, il trattamento dei dati - che può non coinvolgere tutti i dati evidenziati, a seconda delle competenze della struttura di riferimento - è volto a:

- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale con i clienti-ospiti
- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale con fornitori e appaltatori, dalla partecipazione alla trattativa privata o alla gara pubblica sino all'espletamento dell'incarico e degli incombenzi connessi
- instaurazione e gestione di rapporti convenzionali
- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale con docenti, inquilini, affittuari, acquirenti, concessionari, nonché di rapporti con soggetti giuridici terzi, anche a carattere pubblico, organismi di rappresentanza, enti e associazioni
- implementazione e gestione dell'Albo Fornitori aziendale

I dati sono oggetto di trattamento presso le strutture organizzative rispettivamente competenti per materia, secondo le disposizioni interne vigenti nel tempo, cui si fa espresso rimando.

Il trattamento viene effettuato mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Vengono gestite interconnessioni interne alla struttura e - se previste - con altri Enti pubblici.

La raccolta dei dati avviene principalmente presso i diretti interessati; l'informativa agli stessi, e l'acquisizione del consenso nei casi prescritti, sono effettuati nelle forme e con le modalità previste dalle vigenti norme e dalle disposizioni interne in materia.

I dati possono pervenire all'Azienda anche su comunicazione di soggetti terzi, anche con riferimento all'accertamento d'ufficio di stati, qualità, e fatti o per il controllo delle dichiarazioni sostitutive presso amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi del DPR 445/2000.

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per l'instaurazione e la completa gestione dei rapporti in essere, nonché per l'erogazione dei servizi e per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

SCHEMA N. 4

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione economica, fiscale e previdenziale delle indennità degli amministratori

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE E LEGISLATIVE - ALTRE FONTI

Testo unico delle imposte sui redditi; disposizioni in materia tributaria e fiscale; disposizioni in materia di lavoro dipendente e assimilato; norme previdenziali; norme in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti; norme relative alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; normativa in materia di ASP; disposizioni comunitarie; legislazione, regolamenti e deliberazioni regionali; Statuto, regolamenti, deliberazioni e atti amministrativi aziendali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Materia tributaria (art. 66 D.Lgs. 196/2003); benefici economici e abilitazioni (art. 68 D.Lgs. 196/2003).

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica **X**
- Convinzioni religiose **X** filosofiche **X** di altro genere **X**
- Opinioni politiche **X**
- Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Stato di salute: attuale **X** pregresso relativo a familiari dell'interessato **X**
- Vita sessuale
- Dati giudiziari **X**

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- Automatizzato **X**
- Manuale **X**

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

Operazioni standard

- raccolta diretta presso l'interessato **X**
- acquisizione da altri soggetti esterni **X**
- registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione **X**
-

Operazioni particolari

- interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare **X** di altri titolari
- comunicazione **X**
- diffusione

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il trattamento è finalizzato – ove richiesto - all'applicazione di disposizioni in materia di tributi, deduzioni e detrazioni d'imposta ed eventuali benefici, nonché alla gestione della documentazione inerente la situazione patrimoniale degli amministratori dell'Azienda.

I dati sono oggetto di trattamento presso la struttura organizzativa competente per materia, secondo le disposizioni interne vigenti nel tempo, cui si fa espresso rimando. Il trattamento viene effettuato mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Vengono gestite interconnessioni interne alla struttura e – se previste – con altri Enti pubblici.

La raccolta dei dati avviene principalmente presso i diretti interessati; l'informativa agli stessi, e l'acquisizione del consenso nei casi prescritti, sono effettuati nelle forme e con le modalità previste dalle vigenti norme e dalle disposizioni interne in materia.

I dati possono pervenire all'Azienda anche su comunicazione di soggetti terzi, anche con riferimento all'accertamento d'ufficio di stati, qualità, e fatti o per il controllo delle dichiarazioni sostitutive presso amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi del DPR 445/2000.

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per l'instaurazione e la completa gestione dei rapporti in essere, nonché per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

SCHEDA N. 5

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività di tutela in sede amministrativa o giurisdizionale

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE E LEGISLATIVE - ALTRE FONTI

Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, sulla libertà sindacale, sul collocamento; norme costituzionali; istituzione dei TAR; disposizioni in materia di giustizia amministrativa; norme in materia di ricorsi amministrativi disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni; istituzione del SSN; assicurazioni obbligatorie sulla circolazione dei veicoli a motore e relative alla circolazione stradale; modifiche al sistema penale; norme di carattere fiscale e tributario; norme in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti; norme in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro; norme in materia di contratti pubblici; disciplina in materia sanitaria e assistenziale e sugli interventi

sociali; norme in materia ambientale e direttive rifiuti; normativa in materia di ASP; disposizioni comunitarie; legislazione, regolamenti e deliberazioni regionali; Statuto, regolamenti, deliberazioni e atti amministrativi aziendali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Esercizio del diritto alla difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria (art. 71 D. Lgs. 196/2003); attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile – esame dei ricorsi amministrativi – comparire in giudizio o partecipare alle procedure conciliative nei casi previsti dalla legge o dai CCNL (art. 112, c. 2, lett. g) e h) D. Lgs. 196/2003); attività degli URP (art. 73, c.2, lett.g D. Lgs. 196/2003).

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica **X**
- Convinzioni religiose **X** filosofiche **X** di altro genere **X**
- Opinioni politiche **X**
- Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale **X**
- Stato di salute: attuale **X** pregresso **X** relativo a familiari dell'interessato **X**
- Vita sessuale **X**
- Dati giudiziari **X**

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- Automatizzato **X**
- Manuale **X**

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

Operazioni standard

- raccolta diretta presso l'interessato **X**
- acquisizione da altri soggetti esterni **X**
- registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione **X**

Operazioni particolari

- interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare **X** di altri titolari **X**
- comunicazione **X** (*soggetti controinteressati nell'istruttoria dei ricorsi amministrativi; *consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria, collegi di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro; *Autorità Giudiziaria; *Forze di Polizia; *Società assicuratrici(per la valutazione e copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi); *incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; *consulenti della controparte; *eventuali Amministrazioni coinvolte).
- diffusione

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati sensibili e giudiziari riguardano ogni fattispecie che possa dar luogo a un contenzioso e il loro trattamento può avvenire nell'ambito dell'intero procedimento di gestione dei contenziosi (in via stragiudiziale, in tutte le fasi e gradi di giudizio e nelle ipotesi in cui l'Azienda sia in veste di attore o convenuto, o comunque in qualsiasi caso e a qualunque titolo coinvolta) e nell'ambito di procedure non formalizzate in un contenzioso vero e proprio

Il trattamento dei dati sensibili e dei dati giudiziari è finalizzato a:

- dare applicazione alle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi
- far valere il diritto di difesa dell'Azienda in sede amministrativa o giudiziaria

in particolare per le seguenti fattispecie:

- gestione reclami, ricorsi, segnalazioni da parte di utenti, anche tramite U.R.P., anche in materia assistenziale e sanitaria
- gestione contenziosi
- recupero crediti
- gestione diffide, verbali di accertamento infrazioni, contravvenzioni, denunce all'Autorità giudiziaria
- patrocinio legale/rimborso delle spese legali per amministratori e dipendenti in occasione di procedimenti di responsabilità civile o penale per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio o del mandato

I dati sono oggetto di trattamento presso la struttura organizzativa competente per materia e presso eventuali altre strutture aziendali interessate, e secondo le disposizioni interne vigenti nel tempo, cui si fa espresso rimando.

Il trattamento viene effettuato mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Vengono gestite interconnessioni interne alla struttura e – se previste – con altri Enti pubblici.

La raccolta dei dati avviene principalmente presso i diretti interessati; l'informativa agli stessi, e l'acquisizione del consenso nei casi prescritti, sono effettuati nelle forme e con le modalità previste dalle vigenti norme e dalle disposizioni interne in materia.

I dati possono pervenire all'Azienda anche su comunicazione di soggetti terzi, anche con riferimento all'accertamento d'ufficio di stati, qualità, e fatti o per il controllo delle dichiarazioni sostitutive presso amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi del DPR 445/2000.

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per l'instaurazione e la completa gestione dei rapporti in essere, nonché per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

SCHEDA N. 6

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Ricerca storica e gestione archivi – pubblicazioni - organizzazione di laboratori, eventi e manifestazioni. Gestione del registro dei benefattori e sostenitori

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE E LEGISLATIVE - ALTRE FONTI

Norme in materia archivistica; disposizioni relative a beni culturali e ambientali; norme in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti; normativa in materia di ASP; disposizioni comunitarie; legislazione, regolamenti e deliberazioni regionali; Statuto, regolamenti, deliberazioni e atti amministrativi aziendali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Scopi storici concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi storici degli enti pubblici (art. 98, c.1, lett.a) D.Lgs. 196/2003)

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica **X**
- Convinzioni religiose **X** filosofiche **X** di altro genere **X**
- Opinioni politiche **X**
- Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale **X**
- Stato di salute: attuale **X** pregresso **X** relativo a familiari dell'interessato **X**
- Vita sessuale **X**
- Dati giudiziari **X**

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- Automatizzato **X**
- Manuale **X**

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

Operazioni standard

- raccolta diretta presso l'interessato **X**
- acquisizione da altri soggetti esterni **X**
- registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione **X**

Operazioni particolari

- interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare **X** di altri titolari **X**
- comunicazione **X**
- diffusione **X**

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il trattamento dei dati sensibili e dei dati giudiziari è finalizzato alla conservazione, ordinamento e comunicazione dei documenti conservati negli Archivi Storici dell'Azienda, nonché a fini storici, di studio, di ricerca e di documentazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia archivistica.

Inoltre, il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari – anche se prevalentemente riferiti a soggetti non più esistenti, e quindi “storicizzati” –, in particolare sotto il profilo della comunicazione e della diffusione, si rende necessario in occasione di laboratori, convegni e pubblicazione di testi e cataloghi, anche non connessi a manifestazioni ed eventi particolari.

I dati sono, altresì, trattati per la gestione del registro dei benefattori e dei sostenitori, previsto per le ASP all'art. 27, c.1, lett. i) del Regolamento Regionale n. 11/2003.

I dati sono oggetto di trattamento presso la struttura organizzativa competente per materia in modo centralizzato, secondo le disposizioni interne vigenti nel tempo, cui si fa espresso rimando.

Il trattamento viene effettuato mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Vengono gestite interconnessioni interne alla struttura e – se previste – con altri Enti pubblici.

Quando la raccolta dei dati avviene presso i diretti interessati, l'informativa agli stessi, e l'acquisizione del consenso nei casi prescritti, sono effettuati nelle forme e con le modalità previste dalle vigenti norme e dalle disposizioni interne in materia.

I dati possono pervenire all'Azienda anche su comunicazione di soggetti terzi, anche con riferimento all'accertamento d'ufficio di stati, qualità, e fatti o per il controllo delle dichiarazioni sostitutive presso amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi del DPR 445/2000.

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per la completa gestione delle finalità aziendali di riferimento.

SCHEMA N. 7

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione dati relativi ai partecipanti a corsi e/o attività formative, anche nell'ambito dell'attività di Provider

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE E LEGISLATIVE - ALTRE FONTI

Norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; disposizioni in materia sanitario-assistenziale; disciplina relativa alla formazione del personale della Pubblica Amministrazione; norme in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute del lavoratore; politiche regionali del lavoro; norme generali sul diritto/dovere all'istruzione e alla formazione; norme in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti; normativa in materia di ASP; disposizioni comunitarie; legislazione, regolamenti e deliberazioni regionali; Statuto, regolamenti, deliberazioni e atti amministrativi aziendali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Finalità di istruzione e formazione in ambito professionale (art. 95 D.Lgs.196/2003)

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica **X**
- Convinzioni religiose filosofiche di altro genere
- Opinioni politiche
- Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Stato di salute: attuale pregresso relativo a familiari dell'interessato
- Vita sessuale
- Dati giudiziari

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- Automatizzato **X**
- Manuale **X**

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

Operazioni standard

- raccolta diretta presso l'interessato **X**
- acquisizione da altri soggetti esterni **X**
- registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione **X**

Operazioni particolari

- interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare **X** di altri titolari **X**
- comunicazione
- diffusione

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il trattamento dei dati in occasione della formazione professionale concerne le informazioni relative alle richieste di partecipazione ai corsi e alla registrazione degli esiti degli stessi.

Il trattamento potrebbe riguardare dati sensibili inerenti lo stato di salute o l'origine etnica, o dati giudiziari, qualora i corsi fossero rivolti a determinate categorie di soggetti (es.: corsi per immigrati, per non vedenti, per ex carcerati).

I dati sono oggetto di trattamento presso la struttura organizzativa competente per materia in modo centralizzato, e presso le strutture organizzative di svolgimento dell'attività formativa, limitatamente ai partecipanti ai corsi, secondo le disposizioni interne vigenti nel tempo, cui si fa espresso rimando.

Il trattamento viene effettuato mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Vengono gestite interconnessioni interne alla struttura e – se previste – con altri Enti pubblici.

La raccolta dei dati avviene principalmente presso i diretti interessati; l'informativa agli stessi, e l'acquisizione del consenso nei casi prescritti, sono effettuati nelle forme e con le modalità previste dalle vigenti norme e dalle disposizioni interne in materia.

I dati possono pervenire all'Azienda anche su comunicazione di soggetti terzi, anche con riferimento all'accertamento d'ufficio di stati, qualità, e fatti o per il controllo delle dichiarazioni sostitutive presso amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi del DPR 445/2000.

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per l'instaurazione e la completa gestione dei rapporti in essere, nonché per l'erogazione dei servizi e per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

SCHEDA N. 8

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Videosorveglianza con finalità di sicurezza e protezione di persone e beni

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE E LEGISLATIVE - ALTRE FONTI

Normativa in materia sanitaria e socio-assistenziale; provvedimenti del Garante per la Protezione dei dati personali sulla videosorveglianza, relativamente a ospedali e case di cura; CCNL, accordi di settore e contrattazione decentrata, concertazione con le organizzazioni sindacali; normativa in materia di ASP; disposizioni comunitarie; legislazione, regolamenti e deliberazioni regionali; Statuto, regolamenti, deliberazioni e atti amministrativi aziendali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN (art.85, c.1, lett.a D.Lgs. 196/2003)

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica **X**
- Convinzioni religiose **X** filosofiche di altro genere
- Opinioni politiche
- Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Stato di salute: attuale **X** pregresso relativo a familiari dell'interessato
- Vita sessuale

- Dati giudiziari

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- Automatizzato
- Manuale
- Su supporto video **X**

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

Operazioni standard

- raccolta diretta presso l'interessato **X**
- acquisizione da altri soggetti esterni
- registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione **X**

Operazioni particolari

- interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare di altri titolari
- comunicazione **X** (* Autorità giudiziaria e di P.S. dietro specifica richiesta)
- diffusione

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il servizio di videosorveglianza degli accessi e di altre zone nevralgiche delle strutture aziendali è effettuato al fine di monitorare eventuali situazioni a rischio per la sicurezza di utenti, visitatori e dipendenti, e a salvaguardia del patrimonio aziendale.

I dati idonei a rilevare lo stato di salute, l'appartenenza etnica o razziale e le convinzioni religiose sono rilevati soltanto incidentalmente attraverso la ripresa dei tratti somatici, dell'abbigliamento degli interessati o del contesto in cui viene effettuata la ripresa.

I dati registrati possono essere trasmessi esclusivamente all'Autorità giudiziaria o di Pubblica Sicurezza dietro espressa richiesta.

I dati sono oggetto di trattamento presso la struttura organizzativa competente per materia, secondo le disposizioni interne vigenti nel tempo, cui si fa espresso rimando.

Il trattamento viene effettuato mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

La raccolta dei dati avviene presso i diretti interessati; l'informativa agli stessi, e l'acquisizione del consenso nei casi prescritti, sono effettuati nelle forme e con le modalità previste dalle vigenti norme e dalle disposizioni interne in materia.

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica ad altri soggetti pubblici e anche a terzi unicamente i dati necessari in esecuzione di previsioni normative e per l'attuazione delle finalità di sorveglianza e tutela, nonché per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

SCHEDA N. 9

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Nomine, designazioni e revoca da parte del Consiglio di Amministrazione di rappresentanti dell'Azienda presso Enti, Aziende, Associazioni, Consorzi e Istituzioni

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE E LEGISLATIVE - ALTRE FONTI

Normativa in materia sanitaria e socio-assistenziale; normativa in materia di ASP; disposizioni comunitarie; legislazione, regolamenti e deliberazioni regionali; Statuto, regolamenti, deliberazioni e atti amministrativi aziendali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Designazione e nomina di rappresentanti in commissioni, enti, istituti, uffici (art. 65 D.Lgs 196/2003)

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica **X**
- Convinzioni religiose filosofiche di altro genere

- Opinioni politiche **X**
- Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale **X**
- Stato di salute: attuale pregresso relativo a familiari dell'interessato
- Vita sessuale
- Dati giudiziari **X**

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- Automatizzato **X**
- Manuale **X**

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

Operazioni standard

- raccolta diretta presso l'interessato **X**
- acquisizione da altri soggetti esterni **X**
- registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione **X**

Operazioni particolari

- interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare di altri titolari
- comunicazione
- diffusione

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati sono oggetto di trattamento presso la struttura organizzativa competente per materia, secondo le disposizioni interne vigenti nel tempo, cui si fa espresso rimando.

Il trattamento viene effettuato mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

La raccolta dei dati avviene principalmente presso i diretti interessati, anche tramite curriculum; l'informativa agli stessi, e l'acquisizione del consenso nei casi prescritti, sono effettuati nelle forme e con le modalità previste dalle vigenti norme e dalle disposizioni interne in materia.

Eventuali dati sensibili contenuti nei curricula, che non siano necessari per il perseguimento delle finalità del trattamento (procedimento nomine) non sono utilizzati, ma solo "conservati", in quanto inviati spontaneamente dagli interessati.

I dati possono pervenire all'Azienda anche su comunicazione di soggetti terzi, anche con riferimento all'accertamento d'ufficio di stati, qualità, e fatti o per il controllo delle dichiarazioni sostitutive presso amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi del DPR 445/2000.

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.