



Azienda di Servizi alla Persona

“GOLGI – REDAELLI”

ISTITUTO GERIATRICO “P. REDAELLI”

Via Bartolomeo d’Alviano, 78 – 20146 Milano

Tel 02.413151 , fax 02.4120871

Milano, dicembre 2009

Servizio Accoglienza

## **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**

### **NOTA INFORMATIVA**

Per accedere alla R.S.A. è necessario presentare domanda utilizzando il modulo distribuito presso il Punto Informazioni del Servizio Accoglienza dell’ Istituto così composto:

- Questionario sanitario – compilato dal Medico curante (M.M.G.) oppure dal Medico Responsabile della corsia ospedaliera;
- Questionario Sociale – compilato dai familiari o richiedenti il ricovero;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Lg. 196/03)

Prendere visione della condizioni contrattuali; presentare la documentazione di tipo fiscale (Mod. 730, Unico o Cud) necessaria per la stipulazione del contratto privato di ricovero presso l’Istituto “Redaelli” – via B. D’Alviano, 78 – Milano;

#### **Oppure**

Presentare eventuale impegnativa comunale per ricoveri a totale carico del Comune di Milano o di altre Civiche Amministrazioni.

L’Unità Valutativa Geriatria Multidisciplinare valuterà l’idoneità al ricovero; potranno essere richieste informazioni supplementari, visite in istituto o al domicilio. L’esito della domanda verrà comunicato entro 10 giorni dalla presentazione.

**Alcuni giorni prima del ricovero** il Servizio Sociale, verificherà le condizioni economiche, fisserà un appuntamento con l’Ufficio Accettazione e i familiari interessati per la predisposizione e la sottoscrizione del contratto.

**Al momento del ricovero** consegnare all’Ufficio Accettazione la seguente documentazione personale del ricoverando:

- **Documento valido d’Identità;**
- **Codice Fiscale;**
- **Tessera Sanitaria;**
- **Eventuale tessera d’esonero ticket;**
- **Tessera Elettorale;**
- **Eventuale certificato attestante l’invalidità accertata oppure copia dell’istanza già presentata all’Autorità competente;**

## **DURANTE LA DEGENZA**

I familiari potranno visitare i loro congiunti negli orari di apertura dell'Istituto; si raccomanda di prestare la massima attenzione al rispetto della privacy di ognuno, di rispettare i tempi dello scorrere della vita quotidiana nella sezione di degenza, per non arrecare disagio o disturbo alcuno, sia agli anziani che agli operatori impegnati in manovre d'ordine igienico-sanitario.

I familiari sono invitati a comunicare all'Ufficio Accettazione ogni variazione, anche temporanea (*es. vacanze*), del loro recapito.

Il Medico Responsabile della sezione riceve i parenti agli orari prestabiliti e comunque con il Capo Reparto, è sempre disponibile a prestare attenzione alle segnalazioni o alle richieste di chiarimenti.

Si informa che l'Istituto, trascorsi 2 anni dall'avvenuto ricovero, è tenuto a notificare il nuovo domicilio del ricoverato all'Ufficio Anagrafe ai fini del trasferimento della residenza nei termini disposti dall'Amministrazione Comunale ricevente.

Gli uffici del Servizio Sociale sono disponibili a risolvere ogni problema connesso alla vita interna all'Istituto e per l'aiuto al disbrigo delle pratiche amministrative riguardanti l'ospite (domanda d'indennità d'accompagnamento, di invalidità, ecc.).

Gli stessi uffici hanno il compito di coordinare l'attività dei volontari e dei comitati di tutela degli utenti autorizzati dall'Amministrazione.

In ogni unità di degenza è affisso l'orario di ricevimento e il nominativo dell'Assistente Sociale di riferimento.

## **ORARIO DI RICEVIMENTO ASSISTENTI SOCIALI**

|                  | <b>11.00 / 12.30</b> | <b>14.30 / 16.00</b> |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>LUNEDÌ</b>    | CAMPISI<br>FRONTEDDU |                      |
| <b>MARTEDÌ</b>   | MELCHIORI            |                      |
| <b>MERCOLEDÌ</b> |                      | CAMPISI<br>MELCHIORI |
| <b>GIOVEDÌ</b>   | MELCHIORI            | FRONTEDDU            |
| <b>VENERDÌ</b>   | FRONTEDDU<br>CAMPISI |                      |

## **ALTRE INFORMAZIONI E AVVERTENZE**

Si informa che l'Amministrazione ha regolamentato l'effettuazione delle prestazioni interne rese dalle imprese di Onoranze Funebri.

I familiari, edotti sulla situazione esistente, sono liberi di scegliere qualsivoglia servizio di fiducia e di loro gradimento.

**DETERMINAZIONE RETTE DEGENZA RSA  
ISTITUTO “P. REDAELLI” MILANO  
ANNO 2010**

DEGENZA RSA € 75.00

DEGENZA ALZHEIMER € 75.00

**DEPOSITO CAUZIONALE PARI A UNA MENSILITÀ**