



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI – REDAELLI"
ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI"
Via G. Leopardi, 3 – 20090 Vimodrone
tel. 02.250321 centralino fax 02.2501703
Direttore d'Istituto: dott.ssa Rosaria Tufariello

NOTA INFORMATIVA RICOVERI IN R.S.A. (RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE)

MODALITÀ E CRITERI DI ACCESSO

Per accedere alla R.S.A. è necessario presentare domanda utilizzando l'apposito modulo disponibile:

- ❖ sul sito internet aziendale www.golgiredaelli.it;
- ❖ presso il Servizio Accoglienza/Acettazione, durante le ore di apertura al pubblico;
- ❖ all'ingresso dell'Istituto, presso il Servizio di Portineria, dalle ore 7,00 alle ore 21,00.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Dal lunedì al venerdì mattino **dalle 11.00 alle 12.30**
Dal lunedì al giovedì pomeriggio **dalle 15.00 alle 16.30**

N.B. venerdì pomeriggio – chiuso

PER INFORMAZIONI :

UFFICIO ACCOGLIENZA	02 250 32 225 - 02 250 32 266 per PRENOTAZIONI
UFFICIO ACCETTAZIONE	02 250 32 220 - 02 250 32 251
ASSISTENTI SOCIALI	02 250 32 226 - 02 250 32 256 - 02 250 32 279

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) il 'QUESTIONARIO SANITARIO' specificante le condizioni cliniche e le eventuali terapie in atto compilato dal Medico curante (M.M.G.) nel caso in cui il ricoverando si trovi al domicilio, oppure dal Medico della Struttura, nel caso in cui il ricoverando sia già degente presso altra struttura ospedaliera o RSA;
- b) l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n° 196/2003);

La Direzione Medica unitamente al Servizio Sociale valuterà l'idoneità al ricovero sia sotto l'aspetto sanitario (valutazione funzionale dell'autosufficienza, disturbi di comportamento, aspetti psico-sensoriali) che sotto l'aspetto sociale (situazione abitativa, gestione atti quotidiani della vita, supporto familiare), individuando – se del caso – eventuali **PRIORITÀ DI RICOVERO** in presenza di:

- ❖ condizioni cliniche non gestibili al domicilio;
- ❖ dimissioni imminenti dall'ospedale;
- ❖ carenza persone di riferimento.

Potranno essere richieste informazioni supplementari, visite in Istituto o al domicilio. L'esito della domanda verrà comunicato entro 3 giorni lavorativi dalla presentazione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO RETTA DI DEGENZA

Gli ospiti della RSA sono tenuti al pagamento di una retta mensile nella misura di € 75,00/gg a fronte della loro permanenza nella struttura.

La retta è onnicomprensiva e include ogni prestazione sia di carattere medico-sanitario, infermieristico-assistenziale, che di carattere ricreativo-alberghiero.

In particolare la retta include la fruizione dei seguenti servizi:

- ❖ effettuazione di esami diagnostici e visite specialistiche;
- ❖ fornitura di presidi sanitari e ausili;
- ❖ attività ricreative;
- ❖ servizio di trasporto in ambulanza;
- ❖ servizio di pedicure conservativa, parrucchiere e barbiere;
- ❖ servizio di biblioteca;
- ❖ servizio di conservazione dei valori.

L'Istituto garantisce inoltre il servizio di lavanderia agli ospiti che versano in particolari condizioni sociali ed economiche, privi di supporto familiare, amicale.

Il pagamento della retta di degenza può essere a carico privato o a parziale/totale carico comunale:

PAGAMENTO A CARICO PRIVATO

All'atto della sottoscrizione del contratto dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a circa una mensilità. *(N.B. nel caso in cui il contratto venga sottoscritto unicamente dall'ospite ricoverando il deposito cauzionale viene richiesto in misura doppia).*

➤ **PAGAMENTO ANTICIPATO**

La retta mensile dovrà essere versata in via anticipata entro i primi 10 giorni di ogni mese.

In questo caso è necessario allegare alla domanda di ammissione:

- a) fotocopia della documentazione fiscale (Mod. 730, Unico o Cud) dell'anziano che dovrà essere ricoverato (nel caso in cui lo stesso figuri tra i sottoscrittori del contratto) nonché dei parenti che garantiscono il pagamento della retta.

➤ **PAGAMENTO POSTICIPATO**

La retta mensile dovrà essere versata al ricevimento della fattura, di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

In questo caso è necessario allegare alla domanda di ammissione:

- a) fotocopia della documentazione fiscale (Mod. 730, Unico o Cud) dell'anziano che dovrà essere ricoverato (nel caso in cui lo stesso figuri tra i sottoscrittori del contratto) nonché dei parenti che garantiscono il pagamento della retta, **comprovante la titolarità di un reddito annuo di € 35.000,00.=.**

PAGAMENTO A TOTALE/PARZIALE CARICO COMUNALE

Prima del ricovero dell'anziano dovrà pervenire all'Istituto "P.Redaeli" di Vimodrone:

- a) una relazione da parte del Servizio Sociale del Comune o altro Ente pubblico di provenienza attestante la condizione socio-assistenziale della persona ricoveranda;
- b) una delibera/determinazione dirigenziale da parte del Comune di residenza dell'anziano attestante l'impegno del Comune al pagamento della retta.

DOCUMENTI DA PRODURRE AL MOMENTO DEL RICOVERO

Dovrà essere consegnata all'Ufficio Accettazione la seguente documentazione personale del ricoverando:

- a) Documento valido d'Identità;
- b) Codice Fiscale;
- c) Tessera Sanitaria;
- d) Eventuale tessera d'esenzione ticket;
- e) Tessera Elettorale;
- f) Verbale attestante l'invalidità accertata oppure copia dell'istanza già presentata all'Autorità competente.