Azienda di Servizi alla Persona
**"GOLGI–REDAELLI"**

Determina n. 192 del 27/07/2023

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE Marcello Zaccaro**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO: DOCTOLIB S.R.L. - ACQUISIZIONE DI UN APPLICATIVO DI GESTIONE CUP OCCORRENTE AGLI ISTITUTI GERIATRICI.**
**IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 41.700,00 (OLTRE IVA DI LEGGE)**
**CIG: 998898318B.**
**CONTRIBUTO DA VERSARE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE € 35,00 (ESENTE IVA).**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.04/63

PRATICA TRATTATA DA: Antonio Pagnotta

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

**IL RESPONSABILE** UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**visto**
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
- Il Direttore Sanitario, con nota in atti, ha comunicato la necessità, nell'ambito della riorganizzazione delle attività specialistiche fornite dalla nostra azienda, di acquisto di un applicativo di gestione CUP (centro unico prenotazioni), che riveste una importanza primaria, tanto da essere stato inserito negli obbiettivi di sviluppo prioritari. Attualmente il CUP, che è presente presso i due istituti di Milano e di Vimodrone (ma non di Abbiategrasso, dove non era mai stata richiesta una autorizzazione per le prestazioni sanitarie specialistiche) utilizza uno strumento informatico minimalistico realizzato dal nostro CED (funzione di Labana) presso la sede di Vimodrone ed unicamente agende cartacee presso la sede di Milano.
- nella medesima nota il suddetto Direttore Sanitario ha comunicato inoltre che, durante uno specifico Audit eseguito da P4i (spin-off qualificato della Università Politecnico di Milano) si è data indicazione di acquisire uno strumento moderno di interfaccia con i pazienti/utenti esterni per sviluppare le attività per esterni specialistiche e, in particolare, di dotarsi di sistema di "accoglienza digitale" che permetta di gestire le agende di prenotazione, nonché le pratiche di accettazione e pagamento, in modo agile e moderno e che, quindi possa essere uno strumento di sviluppo delle attività ambulatoriali (saranno coinvolte visite specialistiche, prestazioni strumentali, esami di radiodiagnostica, laboratorio di analisi, etc..).
- lo stesso Direttore ha individuato la piattaforma Vettore-Doctolib sviluppata dalla società Doctolib S.r.l., che permetterà di gestire sia le attività specialistiche sanitarie SSN contrattualizzate con ATS/Regione (collegate con il sistema di CUP regionale come ormai obbligatorio), sia di aprire agende di privato istituzionale e di libera professione intra moenia.
- preso atto dell'offerta pervenuta dalla suddetta Società in data 06/07/2023, in atti, che prevede nel dettaglio l'erogazione dei Servizi Vettore e Doctolib che consistono in:
    - **Vettore.Medical** - realizzato completamente in cloud e fruibile attraverso internet da browser di ultima generazione. Questo servizio permette la gestione di strutture sanitarie complesse, attraverso moduli che prevedono attività quali (tra le altre): gestione prenotazioni, gestione e fatturazione visite ed esami, gestione compensi, gestione referti. All'interno del progetto e a valle degli incontri fatti e di quanto concordato, consideriamo incluso nel progetto la realizzazione delle seguenti integrazioni:
        1. Anagrafica dei pazienti viene integrata con l'anagrafica cliente del programma di contabilità di Golgi-Redaelli. Sono previste due integrazioni:
            - Integrazione tra Vettore.Medical (Ambulatorio) e il programma contabile di Golgi-Redaelli per l'inserimento delle anagrafiche dei nuovi pazienti;
            - Integrazione con il sistema regionale MES.
        2. Fatturazione. Integrazione verso contabilità con tutti i dati necessari all'invio del 730TS da parte del programma contabile di Golgi Redaelli.
        3. Gli incassi registrati vengono integrati da Vettore.Medical verso il programma contabile già in uso da Golgi-Redaelli.
        4. Compensi dei Professionisti Sanitari saranno gestiti da Vettore.Medical senza necessità di alcuna integrazione, ma tramite una reportistica dettagliata delle prestazioni per medico. Tale reportistica consente di alimentare il bisogno informativo sia dell'ufficio paghe, per l'emissione dei cedolini, sia per i liberi professionisti. Questi ultimi avranno la possibilità di emettere le fatture verso la struttura, sulla base dei calcoli effettuati. Le fatture verranno poi ricevute dalla contabilità di Golgi-Redaelli e poi da loro gestite.

5. Tramite Vettore.Medical le prestazioni gestite dal CUP vengono rendicontate nei Flussi 28/SAN richiesti da regione con la differenziazione tra: attività SSN, attività in libera professione, attività a pagamento e continuo mantenimento ed aggiornamento.
6. Integrazioni Lis (Modulab): integrazione da accettazione. La gestione dei referti di laboratorio e l'invio al fascicolo sanitario è già gestita dal programma di laboratorio.
7. Integrazione Cartella Clinica (Advenias): come già previsto nel progetto, si prevede la ricezione in Vettore.Medical delle richieste di prestazioni dalla degenza verso l'ambulatoriale. Anche in questo caso, è prevista un'integrazione delle anagrafiche pazienti.
8. Gestione dei referti e firma digitale. I referti generati in Vettore.Medical e firmati digitalmente potranno essere inviati al Fascicolo Elettronico del Paziente, così come oggi Golgi-Redaelli già fa per i referti che genera dal LIS. I referti dovranno essere firmati digitalmente con uno dei sistemi di firma accettati dai sistemi regionali (SISS o se possibile SPID) che Vettore.Medical integrerà.
9. WebAPI Vettore.Medical in forma completa, si rimanda all'Allegato 1 (Offerta Tecnica) per ulteriori specifiche ed informazioni di dettaglio.

- **Portale di Prenotazione** (Vettore) - servizio di prenotazione online per i pazienti, accessibile a partire dal sito web di Golgi-Redaelli, con possibilità di personalizzazione degli elementi grafici e dei segni distintivi (i.e. logo, descrizioni, servizi collegati, colori primari e secondari, banner ecc.). Tramite il Portale, i pazienti potranno prenotare appuntamenti presso Golgi-Redaelli, in base alle disponibilità decise dalla struttura.
- **Portale Doctolib** - il portale online di servizi al paziente Doctolib accessibile sia web tramite il sito Doctolib.it, sia mobile attraverso l'applicazione (iOS e Android) Doctolib. Attraverso il Portale Doctolib i pazienti potranno cercare online operatori sanitari e/ strutture sanitarie, ottenere informazioni su di essi grazie al profilo pubblico e prenotare appuntamenti e/o interagire con gli operatori o le strutture sanitarie a distanza. Doctolib mette a disposizione di Golgi-Redaelli un modulo per la pubblicazione sul Portale Doctolib delle disponibilità per la prenotazione degli appuntamenti online e per la gestione della scheda profilo pubblicata sul Portale Doctolib. Si rimanda all'Allegato 1 per il documento di Offerta Tecnica, che contiene una descrizione di dettaglio dei Servizi ed è da ritenersi parte integrante della presente Offerta, e all'Allegato 2 per le Condizioni di fornitura del Software Vettore.Medical.

- importo complessivo dei servizi sopraelencati: 41.700,00 € (oltre IVA di legge).
- non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e neppure detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip;

**considerato** di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**attestata,** a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, e alle condizioni di cui all'offerta in atti:

1. di affidare, alla Ditta Doctolib S.r.l. (C.F./P.IVA n. 11537360965), con sede legale in Milano, Corso Giacomo Matteotti n. 1, la fornitura dell'applicativo di gestione CUP, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;

2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Direttore Sanitario;

3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023 per l'importo di € 50.874,00 (IVA inclusa), di cui € 41.700,00 a titolo di importo imponibile ed € 9.174,00 a titolo di IVA al 22%, ed € 35,00 (esente IVA) come contributo ANAC, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

| conto CO.GE. | Descrizione conto | Anno | Importo Imponibile | IVA al 22% | Importo IVA compresa | N° Impegno | SEDE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12140010 | SOFTWARE | 2023 | 41.700,00 € | 9.174,00 € | 50.874,00 € | 2023-187_1 | Centrale |
| 41417003 | ANAC | 2023 | 35,00 € | esente | 35,00 € | 2023-187_2 | Centrale |

4. di prevedere il sostenimento dell'ulteriore spesa meglio indicata al punto 3 del presente provvedimento per il pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, successivamente all'emissione di bollettino MAV quadrimestrale da parte della citata autorità;

5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dal Direttore Sanitario, l'U.O.C. Gestione Economica Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

   UOC COMUNICAZIONE, URP E MARKETING
   UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI
   UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI
   UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
   DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO
   SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ACCOGLIENZA OSPITI
   UOC SERVIZI SPECIALISTICI, IGIENE, QUALITÀ E RISK MANAGEMENT
   UOC DIREZIONE MEDICA DEI TRE ISTITUTI
   DATORE DI LAVORO

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**
(Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

□ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

| conto CO.GE. | Descrizione conto | Anno | Importo Imponibile | IVA al 22% | Importo IVA compresa | N° Impegno | SEDE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12140010 | SOFTWARE | 2023 | 41.700,00 € | 9.174,00 € | 50.874,00 € | 2023-187_1 | Centrale |
| 41417003 | ANAC | 2023 | 35,00 € | esente | 35,00 € | 2023-187_2 | Centrale |

□ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 26.07.2023

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)