Azienda di Servizi alla Persona
**“GOLGI - REDAELLI”**

# ISTITUTO "P. REDAELLI" DI MILANO

# DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
relativo al
# SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

**Testo Unico della salute e sicurezza dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008 – D.Lgs. 106/09**

# INDICE


**01. INTRODUZIONE ..... 4**
- PREMESSA ..... 4
- ORGANICO ..... 4
- SCHEDA DI DESTINAZIONE LAVORATIVA ..... 5
  - 01.01 Addetti Portantini, n° addetti = 2 ..... 6
  - 01.02 Terapisti della Riabilitazione, n° addetti = 55 (di cui 7 coordinatori) ..... 9
  - 01.03 Terapisti Occupazionali, n° addetti = 3 ..... 14
  - 01.04 Medici Fisiatri, n° addetti = 5 ..... 16
  - 01.05 Logopedisti, n° addetti = 2 ..... 18

**02. VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI AGLI AMBIENTI ..... 19**
- PREMESSA ..... 19
- SCHEDE DI VALUTAZIONE ..... 19
  - 02.01 Palestra Verde (lotto 9) ..... 19
  - 02.02 Palestra Bianca (lotto 4) ..... 21
  - 02.03 Palestre di reparto / Aree, Reparti e Servizi comuni ..... 23
  - 02.04 Aree esterne all'istituto ..... 26

**03. VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI ALLE MANSIONI ..... 27**
- PREMESSA ..... 27
- SCHEDE DI VALUTAZIONE ..... 27
  - 03.01 Portantino ..... 27
  - 03.02 Terapista della Riabilitazione ..... 29
  - 03.03 Terapista occupazionale ..... 32
  - 03.04 Medico Fisiatra ..... 34
  - 03.05 Logopedista ..... 36

**04. PIANO DI SICUREZZA DI REPARTO/SERVIZIO ..... 39**
- PREMESSA ..... 39
- SCHEDA ..... 39
  - 04.01 Tabella di programmazione delle misure di prevenzione e protezione ..... 39

**05. PROCEDURE OPERATIVE DI SICUREZZA ..... 49**
- PREMESSA ..... 49
- PROCEDURE ..... 49
  - 05.01 Procedure generali per la corretta movimentazione dei carichi P GEN 01 ..... 49
  - 05.02 Procedure generali per l'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro P GEN 03 ..... 49
  - 05.03 Procedure generali per l'utilizzo in sicurezza di prodotti chimici P GEN 04 ..... 49
  - 05.04 Procedure di gestione delle emergenze P GEN 07 ..... 49
  - 05.05 Procedure di gestione degli infortuni biologici P GEN 08 ..... 49
  - 05.06 Procedure correttive per la corretta movimentazione dei carichi P GEN 10 ..... 49
  - 05.07 Procedure di corretta movimentazione del materiale rotabile (traino / spinta) P GEN 11 ..... 49
  - 05.08 Procedure per la protezione del personale ausiliario dal rischio biologico P SAN 01 ..... 49
  - 05.09 Procedure per la protezione del personale medico-infermieristico dal rischio biologico P SAN 02 ..... 49
  - 05.10 MMC – traino-spinta: Procedura per l'accesso degli addetti Portantini ai reparti (accoppiamento degli operatori in caso di porte in modalità "sempre chiuse") P SAN 05 ..... 49

**06. GESTIONE DEGLI INDICI DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ..... 50**

**07. SORVEGLIANZA SANITARIA ..... 51**
- INVIO DEL LAVORATORE ALLA VISITA MEDICA ..... 51
- SCHEDA DI DESTINAZIONE LAVORATIVA DI CUI ALL'ALLEGATO 3 A DEL D.LGS. 81/2008 ..... 52
- SCHEDA DI INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI ..... 53

- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI ..... 54
- STRUMENTI PER LA CORRETTA DISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO ..... 55
- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE MEDICHE PERIODICHE ..... 56
- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE SU RICHIESTA DEL LAVORATORE ..... 57
- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE DI CAMBIO MANSIONE ..... 57
- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE DI RIENTRO DA ASSENZE ..... 57
- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE PREASSUNTIVE ..... 57
- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO ..... 57

**08. ELENCO DEGLI ALLEGATI ..... 58**

## 01. INTRODUZIONE

### - PREMESSA

Il presente documento è parte integrante del DVR generale di Istituto e costituisce uno strumento immediato e di facile consultazione / applicazione fornito alle parti, in particolare al Preposto - Capo servizio.

Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di valutazione e compilazione si rimanda all'introduzione del DVR generale così come per la specifica dell'organigramma della sicurezza e delle nomina degli addetti alle squadre di emergenza ed evacuazione.

### - ORGANICO

Il servizio FISIOTERAPIA si avvale di n.64 operatori così distinti a seconda delle attività svolte e dei luoghi di assegnazione:

a) Addetti Portantini che operano in Palestra Verde e nel servizio Logopedia e Terapia Occupazionale (lotto 9):

- n. 2 operatori OTA che svolgono la propria attività con il seguente orario di lavoro su 5 gg/sett:
  7.30-15.30 con 48 min di pausa
  8.00-16.00 con 48 min di pausa

b) Terapisti della Riabilitazione che nelle palestre e nei reparti:

- n. 55 operatori, con il seguente orario di lavoro su 5 gg/sett:

| | |
|---|---|
| 1 operatori coordinatori full-time: | 7,30-15,30 con 48 min di pausa |
| 4 operatori coordinatori full-time: | 8.00-16.00 con 48 min di pausa |
| 2 operatore coordinatori part-time a 24 h / settimana: | 8,00-12,48 e 8.30 - 14.06 |
| 7 terapisti part-time a 24 h / settimana | 8,00-12,48 3 operatori (1 aspettativa)<br>8,30-13,18 (no pausa)<br>8.30-14.06 1 operatore<br>9.00-14.06 2 operatori |
| 7 terapisti part-time a 18 h / settimana | 8,54 -12,30 |
| 1 terapista part-time a 30 h / settimana | 8,42-15,30 |
| 18 terapisti full time dipendenti | 08,00-16,00 con 48 min di pausa |
| 9 terapisti della cooperativa | 08,00-16,00 con 1 ora di pausa (9 operatori)<br>(di cui 1 aspettativa)<br>8,00-15.00 con 1 ora di pausa (1 operatori) |
| 4 terapisti liberi professionisti | 08,00-16,00 con 48 min di pausa |
| 2 terapiste con part time verticale ad alternanza di tre mesi ciascuna | 08,00-16,00 con 48 min di pausa |

c) Terapisti Occupazionali assegnati al Servizio Terapia Occupazionale (lotto 4):

- n. 3 operatori, con il seguente orario di lavoro su 5 gg/sett:

| | |
|---|---|
| 1 operatori: | 8,30-15,18 con 42 min di pausa |
| 1 operatore: | 9,00-14,36 con 42 min di pausa |
| 1 operatore: | 8,30-16,30 (libera professionista) con 42 min di pausa |

d) Medici Fisiatri che operano nelle palestre, negli ambulatori e nei reparti

- n. 5 operatori (di cui 2 libero professionista) orario di lavoro: 08.00 – 16.00 su 5 gg/sett.

e) Logopedisti assegnati alla Palestra Bianca (lotto 4):

- n. 2 operatori, con il seguente orario di lavoro su 5 gg/sett:

| | |
|---|---|
| 3 full time | 08,00-16,00 con 48 min di pausa di cui uno libera professionista |
| 1 part-time a 24 h / settimana | 9,00-14,36 con 48 min di pausa |

**- SCHEDA DI DESTINAZIONE LAVORATIVA**

Nella presente sezione viene fornita la descrizione delle attività svolte dagli operatori del servizio, completa della scomposizione in compiti elementari e indicazione di frequenza e durata di ciascuno, mediante le seguenti tabelle:

01.01 Addetti Portantini
01.02 Terapisti della Riabilitazione
01.03 Terapisti occupazionali
01.04 Medici Fisiatri
01.05 Logopedisti

01.01 Addetti Portantini, n° addetti = 2

| giorno | fascia oraria | attività | | compiti elementari | durata / addetto | frequenza | modalità di esecuzione: (*) | RISCHI di ESPOSIZIONE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lun-ven | 7,30-8,15 | inizio attività | 1 | attività telefoniche | 15 min | giornaliero | singolo | chimico, biologico, postazione di lavoro |
| | | | 2 | sistemazione sacchi con traverse per l'arrivo della colser | | giornaliero | singolo | chimico, biologico, postazione di lavoro |
| | | | | pulizia effetti letterecci | | giornaliero | singolo | chimico, biologico, postazione di lavoro |
| lun-ven | 8,15-11,45 | accompagnamento degli ospiti (solo in parte su carrozzina):<br><br>in media vengono accompagnati<br>25 pazienti/die di cui 18 circa in carrozzina al mattino | 1 | percorsi pedonali al reparto | 3 ore e 30 minuti | giornaliero | singolo | postazione di lavoro, biologico, apparecchi a pressione (bombole portatili di $O_2$ ad uso dei pazienti) |
| | | | 2 | eventuale aiuto al posizionamento degli ospiti in carrozzina | | saltuario | coppia | |
| | | | 3 | traino-spinta delle carrozzine (circa 18 al mattino): percorsi di andata e ritorno da reparti a palestra e viceversa, attraverso corridoi, aree comuni e ascensori di servizio | | giornaliero | singolo | MMC (Snook-Ciriello), attrezzature, apparecchi a pressione (bombole portatili di $O_2$ ad uso dei pazienti) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lun-ven | 11,45-12,30 | a) pulizia palestre di reparto (a turno) e palestra tecnologica (tutti i giorni) | 1 | sanificazione lettini, cuscini, attrezzature in genere | 25 min complessivi | giornaliero | singolo | attrezzature, chimico |
| lun-ven | 11,45-12,30 | a) gestione della biancheria pulita | 1 | trasferimento delle traverse dall'armadio al carrello | 25 min complessivi | giornaliero | singolo | MMC (Niosh) |
| | | | 2 | traino-spinta dei carrelli per il trasporto delle traverse da deposito biancheria pulita a sale di fisioterapia (carrello pieno) | | giornaliero | singolo | MMC (Snook-Ciriello), attrezzature |
| | | b) gestione della biancheria sporca:<br><br>n°4 carrelli da movimentare fino al punto di raccolta per il trasferimento di altrettanti sacchi (circa 4 sacchi / operatore) | 1 | traino-spinta dei carrelli per la raccolta della biancheria dalle sale di fisioterapia al punto di raccolta (carrello pieno) | 20 min complessivi | giornaliero | singolo | MMC (Snook-Ciriello), attrezzature, biologico |
| | | | 2 | sollevamento dei sacchi per il loro trasferimento dai carrelli al roller di raccolta | | giornaliero | singolo | MMC (Niosh), biologico |
| | | | 3 | traino-spinta dei carrelli per la raccolta della biancheria dal punto di svuotamento alle sale di fisioterapia (carrello vuoto) | | giornaliero | singolo | MMC (Snook-Ciriello), attrezzature, biologico |
| | | c) gestione materiale da farmacia (ovvero magazzino economale) (**) | 1 | traino-spinta dei carrelli: percorso di andata da palestra a farmacia (ovvero magazzino economale) con carrello vuoto attraverso corridoi, aree comuni e ascensori | ** 45 min (attività eseguita 1 volta ogni due settimane da uno dei 2 addetti del servizio) | 1 volta ogni due settimane | singolo | MMC (Snook-Ciriello) attrezzature |
| | | | 2 | traino-spinta dei carrelli: percorso di ritorno da farmacia (ovvero magazzino economale) a palestra con carrello pieno attraverso corridoi, aree comuni e ascensori | | 1 volta ogni due settimane | singolo | MMC (Snook-Ciriello), attrezzature |
| | | | 3 | scarico della merce da carrello a deposito farmacia (ovvero magazzino economale) | | 1 volta ogni due settimane | singolo | postazione di lavoro |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lun-ven | 13,30-15,30 | accompagnamento degli ospiti (solo in parte su carrozzina):in media vengono accompagnati 5 pazienti/die pomeriggio | 1 | percorsi pedonali al reparto | 2 ore | giornaliero | singolo | postazione di lavoro, biologico, apparecchi a pressione (bombole portatili di $O_2$ ad uso dei pazienti) |
| | | | 2 | eventuale aiuto al posizionamento degli ospiti in carrozzina | | saltuario | coppia | |
| | | | 3 | traino-spinta delle carrozzine: percorsi di andata e ritorno da reparti a palestra e viceversa, attraverso corridoi, aree comuni e ascensori di servizio | | giornaliero | singolo | MMC (Snook-Ciriello), attrezzature, apparecchi a pressione (bombole portatili di $O_2$ ad uso dei pazienti) |
| lun-ven | 13,30-16,00 | deambulazione pazienti mantenimento 5 pz | 1 | accompagnamento pz collaboranti e camminamento dei pz con girello, walker | 2 ore e 30 min | giornaliero | singolo | postazione di lavoro, biologico, apparecchi a pressione (bombole portatili di $O_2$ ad uso dei pazienti) |
| | | | 2 | eventuale vestizione (scarpe, maglioncino) non vengono effettetuati attività di MMP | | saltuario | singolo | |
| lun-ven | 14,00-16,00 | attività amministrative | 1 | fotocopie | 2 ore | giornaliero | singolo | attrezzature |

01.02 Terapisti della Riabilitazione, n° addetti = 55 (di cui 7 coordinatori)

**Nota.** L'attività dei terapisti della riabilitazione può essere riassunta nell'avvicendarsi di attività tecniche (trattamenti a utenti esterni o pazienti interni - nelle palestre di reparto, nelle camere, negli ambulatori e al domicilio) e attività gestionali e amministrative (compilazione dei programmi di riabilitazione, registrazione delle attività svolte, controllo degli ausili, colloqui e rapporti con parenti e specialisti esterni). Il carico del paziente dipende dalla tipologia del paziente e dal tipo di trattamento (durata media 30-60 min a trattamento).

| giorno | fascia oraria | attività | | compiti elementari | durata / addetto | frequenza | modalità di esecuzione: | RISCHI di ESPOSIZIONE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Coordinatrice amministrativa** | | | | | | | | |
| lun-ven | 8,00-14,00 | attività gestionale e amministrativa svolta in ufficio e alla postazione VDT | 1 | registrazione delle attività | 5 ore e 12 min | giornaliero | singolo | VDT, rischio postazione di lavoro, attrezzature, chimico (toner), |
| | | | 2 | organizzazione e coordinamento del lavoro e accoglienza tirocinanti e gestione delle loro presenza, gestione corsi terapisti | | | | |
| | | | 3 | gestione e inoltro ordine/richieste ai magazzini<br>gestione comunicazione con altri servizi dell'istituto | | | | |
| | 14,00-16,00 | attività in palestra e in caso di necessità presso i reparti | 1 | trattamenti riabilitativi rivolti a pazienti interno | 2 ore | giornaliero | singolo | MMP, postazione di lavoro, biologico, attrezzature , apparecchi a pressione (bombole portatili di O2 ad uso dei pazienti) |
| **Fisioterapisti e Coordinatori palestre centrali - reparti IdR - RSA - ambulatori - domicilio** | | | | | | | | |
| lun-ven | mattina e/o pomeriggio | attività tecnica svolta presso le palestre, i reparti, e gli ambulatori | 1 | trattamenti riabilitativi rivolti a pazienti interno | 7 ore e 12 min<br><br>carico medio mattino: 5/6 utenti operatore<br><br>carico medio pomeriggio: 3/4 utenti / operatore | giornaliero | singolo | MMP, postazione di lavoro, biologico, attrezzature , apparecchi a pressione (bombole portatili di O2 ad uso dei pazienti) |
| | | | 2 | attività di compilazione dei programmi riabilitativi | | | | |
| | | | 3 | registrazione delle attività riabilitative svolte | | | | |
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lun-ven | mattina e/o pomeriggio | attività tecnica svolta presso il D.H. - C.D.I. e Terapie Fisiche | 1 | trattamenti riabilitativi rivolti a pazienti esterni (ambulatoriali e diurni da D.H.) | carico medio: 10/12 utenti per operatore terapie fisiche<br><br>C.D.I<br>carico medio: 1 utente per un operatore per 2 ore e 30 minuti e lavoro di gruppo<br><br>D.H.<br>carico medio: 8 utenti per 3 operatore a tempo pieno e 4 utenti per 4 operatori part time | giornaliero | singolo | MMP, postazione di lavoro, biologico, attrezzature, apparecchi a pressione (bombole portatili di O2 ad uso dei pazienti) |
| | | | 2 | attività di compilazione dei programmi riabilitativi | | | | |
| | | | 3 | registrazione delle attività riabilitative svolte | | | | |
| | | | 4 | attività di gruppo | | | | |
| | | | 5 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |
| lun-ven | mattina e/o pomeriggio | attività tecnica svolta presso il reparto 3B - 3A | 1 | trattamenti riabilitativi rivolti a pazienti interni | 7 ore e 12 min<br><br>carico medio: 15 utenti / operatori a tempo pieno (6op)<br><br>carico medio: 8 utenti / operatori a tempo parziale (2 op) | giornaliero | singolo | MMP, postazione di lavoro, biologico, attrezzature di lavoro, apparecchi a pressione (bombole portatili di O2 ad uso dei pazienti) |
| | | | 2 | attività di compilazione dei programmi riabilitativi | | | | |
| | | | 3 | registrazione delle attività riabilitative svolte | | | | |
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |
| | | | 5 | trattamenti di gruppo | | | | |
| lun-ven | mattina e/o pomeriggio | attività tecnica svolta presso il reparto GPII-1 | 1 | trattamenti riabilitativi rivolti a pazienti interni | 7 ore e 12 min<br><br>carico medio: 6 utenti / operatore a tempo pieno | giornaliero | singolo | MMP, postazione di lavoro, biologico, attrezzature, apparecchi a pressione (bombole portatili di O2 ad uso dei pazienti) |
| | | | 2 | attività di compilazione dei programmi riabilitativi | | | | |
| | | | 3 | registrazione delle attività riabilitative svolte | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | (7 op a tempo pieno per un'ora di trattamento a pz)<br><br>carico medio: 3 utenti / operatore part time (3 op part time) per un'ora di trattamento a pz) | | | |

| giorno | fascia oraria | attività | | compiti elementari | durata / addetto | frequenza | modalità di esecuzione: | RISCHI di ESPOSIZIONE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lun-ven | mattina e/o pomeriggio | attività tecnica svolta presso le palestre o le camere dei reparti RSA | 1 | trattamenti riabilitativi rivolti a pazienti interni | 3 ore e mezzo<br><br>carico medio: 4 utenti / operatore | giornaliero | singolo | MMP, postazione di lavoro, biologico, attrezzature , apparecchi a pressione (bombole portatili di O2 ad uso dei pazienti) |
| | | | 2 | attività di compilazione dei programmi riabilitativi | | | | |
| | | | 3 | registrazione delle attività riabilitative svolte | | | | |
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |
| lun-ven | mattina e/o pomeriggio | attività tecnica svolta presso le palestre o le camere dei seguenti reparti:<br><br>- GPII-2<br>- GPII-3 | 1 | trattamenti riabilitativi rivolti a pazienti interni | 7 ore e 12 min<br><br>GP-2<br>carico medio: 8 utenti / operatore a tempo pieno (5)<br><br>GPII-3<br>carico medio: 8 utenti / operatore a tempo pieno (4)<br><br>carico medio: 4 utenti / operatore part time(1) | giornaliero | singolo | MMP, postazione di lavoro, biologico, attrezzature , apparecchi a pressione (bombole portatili di O2 ad uso dei pazienti) |
| | | | 2 | attività di compilazione dei programmi riabilitativi | | | | |
| | | | 3 | registrazione delle attività riabilitative svolte | | | | |
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lun-ven | mattina e/o pomeriggio | attività tecnica svolta presso le palestre o le camere dei seguenti reparti:<br><br>- GPII-0 | 1 | trattamenti riabilitativi rivolti a pazienti interni | 3 ore e 30 min<br><br>carico medio: 10 utenti interni / operatore | giornaliero | singolo | MMP, postazione di lavoro, biologico, attrezzature , apparecchi a pressione (bombole portatili di O2 ad uso dei pazienti) |
| lun-ven | mattina e/o pomeriggio | attività tecnica svolta presso le camere del reparto 2A-SVP | 1 | trattamenti riabilitativi rivolti a pazienti interni | 3 ore e mezzo carico medio: 4 utenti / coppia | giornaliero | coppia | MMP, postazione di lavoro, biologico, attrezzature , apparecchi a pressione (bombole portatili di O2 ad uso dei pazienti) |
| | | | 2 | attività di compilazione dei programmi riabilitativi | | | | |
| | | | 3 | registrazione delle attività riabilitative svolte | | | | |
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |
| lun-ven | mattina e/o pomeriggio | attività tecnica svolta presso al domicilio degli utenti (servizio A.D.I. voucher) | 1 | trattamenti riabilitativi rivolti a pazienti esterni (utenti del servizio A.D.I.) | 2,5-3 ore per ogni giorno<br><br>mattino carico medio: 4 utenti esterno / operatore<br>**pomeriggio** carico medio: 2 utenti esterno / operatore | giornaliero | singolo | MMP, postazione di lavoro, biologico, attrezzature , apparecchi a pressione (bombole portatili di O2 ad uso dei pazienti), incidenti stradali, |
| | | | 2 | trasferimenti da e verso i domicili | | | | |
| | | | 3 | registrazione delle attività riabilitative svolte | | | | |
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |
| lun-ven | 14,00-15,30 | **coordinatori**<br>attività gestionale e amministrativa svolta in ufficio e alla postazione VDT | 1 | registrazione delle attività | 1 ore e 30 min | giornaliero | singolo | VDT, postazione di lavoro, attrezzature, chimico (toner), |
| | | | 2 | organizzazione e coordinamento del lavoro | | | | |
| | | | 3 | gestione e inoltro ordine/richieste ai magazzini | | | | |

01.03 Terapisti Occupazionali, n° addetti = 3

| giorno | fascia oraria | attività | | compiti elementari | durata / addetto | frequenza | modalità di esecuzione: (*) | RISCHI di ESPOSIZIONE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Terapista occupazionale reparti IdR, n° addetto = 2** | | | | | | | | |
| lun-ven | 8,00-15,18 | attività occupazionali rivolte agli utenti dei REPARTI IDR | 1 | alzata del paziente | 6 ore e 30 min<br><br>carico medio: n°7 utenti / operatore<br><br>di cui n°2 NC | giornaliero | singolo | biologico, postazione di lavoro, attrezzature, VDT , MMP, MMC (traino-spinta) |
| | | | 2 | deambulazione del paziente fino alla carrozzina o in bagno | | | | |
| | | | 3 | riabilitazione allo svolgimento di attività quotidiane (igiene e vestizione) | | | | |
| | | | 4 | riabilitazione all'uso di attrezzature | | | | |
| | | | 5 | riproposizione di operazioni di vita quotidiana sia in reparto che nelle camere di degenza | | | | |
| | | | 6 | attività amministrative di registrazione delle terapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| | | | 7 | confezionamento tutori | | | | |
| circa 1 volta al mese | 10,00-12,30 | valutazione del paziente | 1 | rieducazione all'interazione con l'ambiente circostante: uscite in esterno e al domicilio ,progettazione del percorso terapeutico in base alle barriere architettoniche | 2 ore e 30 min | mensile | singolo | |
| **Terapista occupazionale reparto ALZHEIMER RSA (2°PALAZZINA) , n° addetto = 1** | | | | | | | | |
| lun-ven | 9,00-14,30 | attività occupazionali rivolte a utenti ALZHEIMER RSA (2°PALAZZINA) | 1 | attività svolte presso il reparto di terapia occupazionale | 5 ore (30 min di pausa)<br><br>attività relazionale svolta in gruppo o singolarmente | giornaliero | singolo | biologico, postazione di lavoro, VDT, attrezzature, ustioni |
| | | | 2 | attività svolte presso il reparto e le camere di degenza | | | | |
| | | | 3 | rieducazione allo svolgimento delle attività quotidiane | | | | |
| | | | 4 | riabilitazione all'uso di attrezzature | | | | |
| | | | 5 | rieducazione all'interazione con l'ambiente circostante | | | | |
| | | | 6 | attività amministrative di registrazione delle terapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| | | | 7 | confezionamento tutori | | | | |

Terapista occupazionale reparto ALZHEIMER IDR (GP0) , n° addetto = 1

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lun-ven | 8,30-16,30 | attività occupazionali rivolte a utenti ALZHEIMER IDR (GP0) | 1 | attività svolte presso il reparto di terapia occupazionale | 7 ore e 12 min<br><br>attività relazionale svolta in gruppo o singolarmente | giornaliero | singolo | biologico, postazione di lavoro, VDT, attrezzature , ustioni |
| | | | 2 | attività svolte presso il reparto e le camere di degenza | | | | |
| | | | 3 | rieducazione allo svolgimento delle attività quotidiane | | | | |
| | | | 4 | riabilitazione all'uso di attrezzature | | | | |
| | | | 5 | rieducazione all'interazione con l'ambiente circostante | | | | |
| | | | 6 | attività amministrative di registrazione delle terapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| 3 volte alla settimana | 14,30-16,30 | attività occupazionali al domicilio del paziente | 1 | rieducazione allo svolgimento delle attività quotidiane | 2 ore<br><br>carico medio: 2 pz PC | giornaliero | singolo | biologico, postazione di lavoro, VDT, attrezzature , ustioni, MMP, MMC (traino-spinta carrozzine) |
| | | | 2 | riabilitazione all'uso di attrezzature | | | | |
| | | | 3 | rieducazione all'interazione con l'ambiente circostante | | | | |

01.04 Medici Fisiatri, n° addetti = 5

| giorno | fascia oraria | attività | | compiti elementari | durata / addetto | frequenza | modalità di esecuzione: (*) | RISCHI di ESPOSIZIONE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lun-ven | 8,00-12,30 e dalle 13,18 alle 16,30 | visite rivolte a pazienti interni ed esterni presso le palestre centrale e i reparti di RSA | 1 | visite e terapie svolte presso il reparto di degenza | 4 ore e 30 min al mattino 3 ore e 12 min al pomeriggio | giornaliera | singolo | biologico, postazione di lavoro, attrezzature , |
| | | | 2 | visite e terapie svolte presso le palestre | | | | |
| | | | 3 | attività amministrative di registrazione delle terapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |
| lun-ven | 8,00-12,30 | visite rivolte a pazienti interni ed esterni presso le palestre centrali e i reparti GPII -2 e GPII-3 e D.H. | 1 | visite e terapie svolte presso il reparto di degenza | 4 ore e 30 min | giornaliera | singolo | biologico, postazione di lavoro, attrezzature ™ |
| | | | 2 | visite e terapie svolte presso le palestre | | | | |
| | | | 3 | attività amministrative di registrazione delle terapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |
| lun-ven (tranne mercoledì) | 8,00-12,30 | visite rivolte a pazienti interni ed esterni presso il reparti GPII -1 | 1 | visite e terapie svolte presso il reparto di degenza | 4 ore e 30 min | giornaliera | singolo | biologico, postazione di lavoro, attrezzature |
| | | | 2 | attività amministrative di registrazione delle terapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| | | | 3 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| mart e ven | 13,18-16,30 | visite rivolte a pazienti interni ed esterni presso le palestre centrali | 1 | visite e terapie svolte presso il reparto di degenza | 3 ore e 12 min | giornaliera | singolo | biologico, postazione di lavoro, attrezzature |
| | | | 2 | visite e terapie svolte presso le palestre | | | | |
| | | | 3 | attività amministrative di registrazione delle terapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |
| lun-ven (tranne mercoledì) | 13,18-15,00 | visite rivolte a pazienti interni ed esterni presso il reparto GPII -1 | 1 | visite e terapie svolte presso il reparto di degenza | 1 ora e 42 min | giornaliera | singolo | biologico, postazione di lavoro, attrezzature |
| | | | 2 | visite e terapie svolte presso le palestre | | | | |
| | | | 3 | attività amministrative di registrazione delle terapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| | | | 4 | contatti con parenti, tecnici ortopedici e specialisti esterni | | | | |

01.05 Logopedisti, n° addetti = 2

| giorno | fascia oraria | attività | | compiti elementari | durata / addetto | frequenza | modalità di esecuzione: (*) | RISCHI di ESPOSIZIONE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lun-ven | 8,00-9,00 | trattamenti rivolti a pazienti esterni | 1 | visite e terapie svolte presso il reparto di logopedia | 1 ora | giornaliera | singolo | biologico, postazione di lavoro, attrezzature |
| lun-ven | 9,00-12,30 | trattamenti rivolti a utenti esterni e pazienti interni (correzione dei disturbi del linguaggio e della deglutizione) | 1 | visite e terapie svolte presso il reparto di logopedia | 3 ore 30 min<br><br>carico medio: n° 5 utenti / operatore | giornaliero | singolo | biologico, postazione di lavoro, VDT, attrezzature , |
| | | | 2 | visite e terapie svolte presso i reparti di degenza | | | | |
| | | | 3 | attività di assistenza al pasto svolta nei reparti di degenza | | | | |
| | | | 4 | attività amministrative di registrazione delle terapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| lun-ven | 13,18-14,30 | trattamenti rivolti a utenti esterni e pazienti interni (correzione dei disturbi del linguaggio e della deglutizione) | 1 | visite e terapie svolte presso il reparto di logopedia | 1 ore e 12 min<br><br>carico medio: n° 2 utenti / operatore | giornaliero | singolo | biologico, postazione di lavoro, VDT, incidenti stradali (eccessi in esterno), attrezzature , |
| | | | 2 | visite e terapie svolte presso i reparti di degenza | | | | |
| | | | 3 | attività amministrative di registrazione delle tarapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| lun-ven | 13,18-16,00 | trattamenti rivolti a utenti esterni e pazienti interni (correzione dei disturbi del linguaggio e della deglutizione) | 1 | visite e terapie svolte presso il reparto di logopedia | 2 ore e 42 min<br><br>carico medio: n° 3 utenti / operatore | giornaliero | singolo | biologico, postazione di lavoro, incidenti stradali (eccessi in esterno), attrezzature , |
| | | | 2 | visite e terapie svolte presso i reparti di degenza | | | | |
| | | | 3 | attività amministrative di registrazione delle tarapie, delle attività svolte e di organizzazione del lavoro | | | | |
| 1 volta alla settimana | mattina o pomeriggio | accompagnamento pazienti in altri enti o strutture | 1 | accompagnamento dei pazienti alle visite specialistiche interne ed esterne | 2 ore | giornaliero | singolo | biologico, postazione di lavoro, incidenti stradali (eccessi in esterno), macroclima, attrezzature , infortunistico |

# 02. VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI AGLI AMBIENTI

## - PREMESSA

In questa fase dedicata agli **Ambienti di lavoro** si è proceduto all'individuazione e valutazione dei rischi di infortunio / incidente propri dei luoghi di lavoro del presente reparto/servizio a cui sono, quindi, potenzialmente esposti tutte le persone che vi accedono (lavoratori interni, lavoratori esterni, visitatori, fornitori, ecc.).

La valutazione dei rischi relativi agli ambienti di questo reparto / servizio viene condotta secondo la normativa, i criteri di valutazione e le impostazioni del DVR generale di Istituto.

## - SCHEDE DI VALUTAZIONE

### 02.01 Palestra Verde (lotto 9)

**Descrizione:**
L'attività si svolge al piano rialzato, nei locali individuati nell'allegata planimetria.
Il complesso è composto da:
- 2 palestrine: dove avvengono le principali attività di riabilitazione,
- 2 ambulatori medici: adibiti alle visite dei fisiatri,
- 1 locale: adibito al deposito di materiale ritirato dal magazzino economale e dal magazzino farmacia,
- 1 ufficio: dove si svolgono i compiti di segreteria e di archiviazione,
- servizi igienici divisi per sesso e dotati di sapone, carta igienica e carta asciuga mani.

**Impianti presenti:**
- impianto trattamento dell'aria (ventilazione estiva e invernale),
- impianto elettrico,
- impianto gas medicinali,
- impianto di illuminazione,
- impianto antincendio.

**Attrezzature, macchine:**
nel servizio sono presenti elettromedicali, lettini Fkt elettrici fissi e regolabili, barella elevabile in altezza, postazioni VDT, sollevatori e ausili minori, carrozzine, bascule, comode, walkers e dotazioni dei pazienti in genere.

**Valutazione dei rischi per AMBIENTE:**
**SCHEDA 02.01 – PALESTRA VERDE**

| FONTE DI RISCHIO | RISCHI | SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO | R | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE |
|---|---|---|---|---|
| LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO<br>Elementi strutturali e di servizio (pavimenti, pareti, finestre, etc.)<br>Condizioni igienico-sanitarie | Scivolamenti, cadute, urti<br>Esposizione a cattive condizioni igienico-sanitarie | ▪ Pavimentazione resiliente mantenuta in buone condizioni strutturali senza sconnessioni<br>▪ Percorsi pedonali e spazi di larghezza sufficiente, mantenuti liberi da ostacoli<br>▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti affidato al personale | **1x1=1** | - Mantenere le attuali condizioni strutturali e manutentive di pavimenti e pareti<br>- Mantenere la pulizia e il riordino degli ambienti |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | della ditta esterna incaricata<br>▪ Pareti in muratura in buone condizioni strutturali | | |
| ILLUMINAZIONE<br>Presenza di illuminazione naturale, artificiale, preferenziale e di emergenza | Grado di illuminazione insufficiente<br>Difficoltà di orientamento o di individuazione dei percorsi di esodo e degli eventuali elementi strutturali / organizzativi in caso di emergenza | ▪ Presenza di adeguata illuminazione artificiale<br>▪ Presenza di illuminazione preferenziale e di emergenza<br>▪ Sistema di manutenzione ordinaria interna e straordinaria affidata a ditte esterne specializzate con interventi a chiamata | **1x1=1** | - Tempestiva sostituzione dei corpi illuminanti in caso di guasto o malfunzionamento da parte dei manutentori interni e/o ditte esterne specializzate<br>- Verifica e regolare manutenzione delle luci di emergenza affidata alla ditta esterna specializzata |
| IMPIANTO ELETTRICO | Elettrocuzione per malfunzionamento dell'impianto elettrico | ▪ Impianto certificato e conforme<br>▪ Regolari verifiche come da normativa vigente<br>▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto | **1x4=4** | - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) |
| MICROCLIMA<br>Temperature e tassi di umidità | Eventuali episodi di malfunzionamento degli impianti con esposizione a discomfort termico | ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di trattamento dell'aria affidata al personale della ditta esterna incaricata<br>▪ Regolare cambio dei filtri del sistema di trattamento dell'aria affidato al personale della ditta esterna incaricata | **1x1=1** | - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti affidata al personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate)<br>- Mantenimento delle attuali condizioni pulizia dei sistemi di aerazione |
| MACCHINE, IMPIANTI e ATTREZZATURE<br>Elettromedicali, lettini fkt, postazioni VDT sollevatori, ausili minori e walkers e dotazioni dei pazienti in genere | Urti con macchine, impianti e attrezzature<br>Elettrocuzione con e attrezzature macchine elettro-alimentate<br>Ferite, lesioni, tagli, abrasioni in genere da contatto con attrezzature e macchine manuali presenti in loco | ▪ Idonea progettazione/ adeguamento dell'impianto elettrico di alimentazione in base alla tipologia di attrezzature e/o macchine inserite nel reparto<br>▪ Conformità di macchine e attrezzature per la salvaguardia dei presenti (lavoratori ed esterni) dai rischi infortunistici<br>▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature e macchine | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle macchine e del servizio di manutenzione interno ed esterno<br>- Manutenzione delle attuali condizioni di sicurezza degli elettromedicali affidata a personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate)<br>- Verifica ed eventuale adeguamento dell'impianto elettrico in caso di inserimento di nuova apparecchiatura |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| APPARECCHI A GAS<br>Bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati | Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita di ossigeno | ▪ Apparecchiature conformi e sottoposte a regolare controllo (ordinario e straordinario) da parte della ditta esterna incaricata | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas<br>- Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata |
| MOVIMENTAZIONE MECCANICA<br>La palestra è servita da impianto di sollevamento (ascensori) | Urti con parti di impianto in movimento<br>Inciampi dovuti ad eventuali dislivelli tra piano pavimento e piano ascensore<br>Elettrocuzione con parti di impianto elettro-alimentate | ▪ Impianto conforme alla normativa vigente<br>▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidato al personale della ditta esterna incaricata<br>▪ Regolare manutenzione dell'impianto elettrico di alimentazione | **1x1=1** | - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidata a ditta esterna<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) |
| INCENDIO / EMERGENZA<br>L'intero istituto è soggetto al controllo dei Vigili del Fuoco | RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO ai sensi della normativa vigente | ▪ Pratica CPI in corso<br>▪ Sistema aziendale di gestione delle emergenze<br>▪ Designazione e formazione continua delle squadre di emergenza<br>▪ Manutenzione periodica e regolare dei presidi di gestione delle emergenze | **RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO** | - Manutenzione dei presidi antincendio affidata ditte esterne specializzate<br>- Mantenimento delle attuali procedure di gestione delle emergenze<br>- Mantenimento della formazione della squadra antincendio |

## 02.02 Palestra Bianca (lotto 4)

### Descrizione:

L'attività si svolge al piano rialzato, nei locali individuati nell'allegata planimetria.
Il complesso è composto da:

- 1 palestrina: dove avvengono le principali attività di riabilitazione,
- 1 ambulatorio di logopedia: adibiti alle visite specialistiche,
- 2 locali adibiti alle attività di terapia occupazionale,
- 1 locale adibito a spogliatoio,
- 1 locale adibito a deposito della biancheria sporca,
- 1 locale: adibito al deposito di materiale ritirato dal magazzino economale e dal magazzino farmacia,
- servizi igienici divisi per sesso e dotati di sapone, carta igienica e carta asciuga mani.

### Impianti presenti:

- impianto trattamento dell'aria (ventilazione estiva e invernale),
- impianto elettrico,
- impianto gas medicinali,
- impianto di illuminazione,
- impianto antincendio.

### Attrezzature, macchine:

nel servizio sono presenti elettromedicali, lettini Fkt elettrici fissi e regolabili, barella elevabile in altezza, postazioni VDT, sollevatori e ausili minori, carrozzine, bascule, comode, walkers e dotazioni dei pazienti in genere.

**Valutazione dei rischi per AMBIENTE:**
**SCHEDA 02.02 – PALESTRA BIANCA**

| FONTE DI RISCHIO | RISCHI | SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO | R | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE |
|---|---|---|---|---|
| LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO<br>Elementi strutturali e di servizio (pavimenti, pareti, finestre, etc.)<br>Condizioni igienico-sanitarie | Scivolamenti, cadute, urti<br>Esposizione a cattive condizioni igienico-sanitarie | ▪ Pavimentazione resiliente mantenuta in buone condizioni strutturali senza sconnessioni<br>▪ Percorsi pedonali e spazi di larghezza sufficiente, mantenuti liberi da ostacoli<br>▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti affidato al personale della ditta esterna incaricata<br>▪ Pareti in muratura in buone condizioni strutturali | **1x1=1** | - Mantenere le attuali condizioni strutturali e manutentive di pavimenti e pareti<br>- Mantenere la pulizia e il riordino degli ambienti |
| ILLUMINAZIONE<br>Presenza di illuminazione naturale, artificiale, preferenziale e di emergenza | Grado di illuminazione insufficiente<br>Difficoltà di orientamento o di individuazione dei percorsi di esodo e degli eventuali elementi strutturali / organizzativi in caso di emergenza | ▪ Presenza di adeguata illuminazione artificiale<br>▪ Presenza di illuminazione preferenziale e di emergenza<br>▪ Sistema di manutenzione ordinaria interna e straordinaria affidata a ditte esterne specializzate con interventi a chiamata | **1x1=1** | - Tempestiva sostituzione dei corpi illuminanti in caso di guasto o malfunzionamento da parte dei manutentori interni e/o ditte esterne specializzate<br>- Verifica e regolare manutenzione delle luci di emergenza affidata alla ditta esterna specializzata |
| IMPIANTO ELETTRICO | Elettrocuzione per malfunzionamento dell'impianto elettrico | ▪ Impianto certificato e conforme<br>▪ Regolari verifiche come da normativa vigente<br>▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto | **1x4=4** | - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) |
| MICROCLIMA<br>Temperature e tassi di umidità | Eventuali episodi di malfunzionamento degli impianti con esposizione a discomfort termico | ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di trattamento dell'aria affidata al personale della ditta esterna incaricata<br>▪ Regolare cambio dei filtri del sistema di trattamento dell'aria affidato al personale della ditta esterna incaricata | **1x1=1** | - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti affidata al personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate)<br>- Mantenimento delle attuali condizioni pulizia dei sistemi di aerazione |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MACCHINE, IMPIANTI e ATTREZZATURE<br>Elettromedicali, lettini fkt, sollevatori, ausili minori e walkers e dotazioni dei pazienti in genere<br>Attrezzature per le attività occupazionali: pistola a caldo, ferro da stiro, ecc. | Urti con macchine, impianti e attrezzature<br>Elettrocuzione con e attrezzature macchine elettro-alimentate<br>Ferite, lesioni, tagli, abrasioni in genere da contatto con attrezzature e macchine manuali presenti in loco | ▪ Idonea progettazione/ adeguamento dell'impianto elettrico di alimentazione in base alla tipologia di attrezzature e/o macchine inserite nel reparto<br>▪ Conformità di macchine e attrezzature per la salvaguardia dei presenti (lavoratori ed esterni) dai rischi infortunistici<br>▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature e macchine | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle macchine e del servizio di manutenzione interno ed esterno<br>- Manutenzione delle attuali condizioni di sicurezza degli elettromedicali affidata a personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate)<br>- Verifica ed eventuale adeguamento dell'impianto elettrico in caso di inserimento di nuova apparecchiatura |
| APPARECCHI A GAS<br>Bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati | Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita di ossigeno | ▪ Apparecchiature conformi e sottoposte a regolare controllo (ordinario e straordinario) da parte della ditta esterna incaricata | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli gas<br>- Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata |
| MOVIMENTAZIONE MECCANICA<br>La palestra è servita da impianto di sollevamento (ascensori) | Urti con parti di impianto in movimento<br>Inciampi dovuti ad eventuali dislivelli tra piano pavimento e piano ascensore<br>Elettrocuzione con parti di impianto elettro-alimentate | ▪ Impianto conforme alla normativa vigente<br>▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidato al personale della ditta esterna incaricata<br>▪ Regolare manutenzione dell'impianto elettrico di alimentazione | **1x1=1** | - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidata a ditta esterna<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) |
| INCENDIO / EMERGENZA<br>L'intero istituto è soggetto al controllo dei Vigili del Fuoco | RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO ai sensi della normativa vigente | ▪ Pratica CPI in corso<br>▪ Sistema aziendale di gestione delle emergenze<br>▪ Designazione e formazione continua delle squadre di emergenza<br>▪ Manutenzione periodica e regolare dei presidi di gestione delle emergenze | **RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO** | - Manutenzione dei presidi antincendio affidata ditte esterne specializzate<br>- Mantenimento delle attuali procedure di gestione delle emergenze<br>- Mantenimento della formazione della squadra antincendio |

## 02.03 Palestre di reparto / Aree, Reparti e Servizi comuni

**Descrizione:**

l'attività svolta dagli operatori della palestra richiede lo svolgimento di attività riabilitative presso le palestre di reparto nonché il passaggio / accesso / stazionamento presso aree comuni, reparti e servizi di cui si

riportano le descrizioni e valutazioni globali. Per il dettaglio di ogni ambiente si rimanda ai capitoli dedicati del presente DVR.

**Impianti presenti:**

- impianto trattamento dell'aria (ventilazione estiva e invernale),
- impianto elettrico,
- impianti di sollevamento,
- impianto gas medicinali,
- impianto di illuminazione,
- impianto antincendio.

**Attrezzature, macchine:**
specifiche di ogni reparto / servizio / area comune. Per il dettaglio di ogni ambiente si rimanda ai capitoli dedicati del presente DVR.

**Valutazione dei rischi per AMBIENTE:**
**SCHEDA 02.03 – PALESTRE DI REPARTO / AREE, REPARTI E SERVIZI COMUNI**

| FONTE DI RISCHIO | RISCHI | SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO | R | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE |
|---|---|---|---|---|
| LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO<br>Elementi strutturali e di servizio (pavimenti, pareti, finestre, etc.)<br>Condizioni igienico-sanitarie | Scivolamenti, cadute, urti<br>Esposizione a cattive condizioni igienico-sanitarie | ▪ Pavimentazione resiliente mantenuta in buone condizioni strutturali senza sconnessioni<br>▪ Percorsi pedonali e spazi di larghezza sufficiente, mantenuti liberi da ostacoli<br>▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti affidato al personale della ditta esterna incaricata<br>▪ Pareti in muratura in buone condizioni strutturali | **1x1=1** | - Mantenere le attuali condizioni strutturali e manutentive di pavimenti e pareti<br>- Mantenere la pulizia e il riordino degli ambienti |
| ILLUMINAZIONE<br>Presenza di illuminazione naturale, artificiale, preferenziale e di emergenza | Grado di illuminazione insufficiente<br>Difficoltà di orientamento o di individuazione dei percorsi di esodo e degli eventuali elementi strutturali / organizzativi in caso di emergenza | ▪ Presenza di adeguata illuminazione artificiale<br>▪ Presenza di illuminazione preferenziale e di emergenza<br>▪ Sistema di manutenzione ordinaria interna e straordinaria affidata a ditte esterne specializzate con interventi a chiamata | **1x1=1** | - Tempestiva sostituzione dei corpi illuminanti in caso di guasto o malfunzionamento da parte dei manutentori interni e/o ditte esterne specializzate<br>- Verifica e regolare manutenzione delle luci di emergenza affidata alla ditta esterna specializzata |
| IMPIANTO ELETTRICO | Elettrocuzione per malfunzionamento dell'impianto elettrico | ▪ Impianto certificato e conforme<br>▪ Regolari verifiche come da normativa vigente<br>▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto | **1x4=4** | - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MICROCLIMA<br>Temperature e tassi di umidità | Eventuali episodi di malfunzionamento degli impianti con esposizione a discomfort termico | ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di trattamento dell'aria affidata al personale della ditta esterna incaricata<br>▪ Regolare cambio dei filtri del sistema di trattamento dell'aria affidato al personale della ditta esterna incaricata | **1x1=1** | - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti affidata al personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate)<br>- Mantenimento delle attuali condizioni pulizia dei sistemi di aerazione |
| MACCHINE, IMPIANTI e ATTREZZATURE<br>Attrezzature ad uso palestra<br>Elettromedicali, sollevatori, ausili minori e walkers e dotazioni dei pazienti in genere | Urti con macchine, impianti e attrezzature<br>Elettrocuzione con e attrezzature macchine elettro-alimentate<br>Ferite, lesioni, tagli, abrasioni in genere da contatto con attrezzature e macchine manuali presenti in loco | ▪ Idonea progettazione/ adeguamento dell'impianto elettrico di alimentazione in base alla tipologia di attrezzature e/o macchine inserite nel reparto<br>▪ Conformità di macchine e attrezzature per la salvaguardia dei presenti (lavoratori ed esterni) dai rischi infortunistici<br>▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature e macchine | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle macchine e del servizio di manutenzione interno ed esterno<br>- Manutenzione delle attuali condizioni di sicurezza degli elettromedicali affidata a personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate)<br>- Verifica ed eventuale adeguamento dell'impianto elettrico in caso di inserimento di nuova apparecchiatura |
| APPARECCHI A GAS<br>Bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati | Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita di ossigeno | ▪ Apparecchiature conformi e sottoposte a regolare controllo (ordinario e straordinario) da parte della ditta esterna incaricata | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas<br>- Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata |
| MOVIMENTAZIONE MECCANICA<br>I servizi / reparti / aree comuni sono serviti da impianti di sollevamento (ascensori) | Urti con parti di impianto in movimento<br>Inciampi dovuti ad eventuali dislivelli tra piano pavimento e piano ascensore<br>Elettrocuzione con parti di impianto elettro-alimentate | ▪ Impianto conforme alla normativa vigente<br>▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidato al personale della ditta esterna incaricata<br>▪ Regolare manutenzione dell'impianto elettrico di alimentazione | **1x1=1** | - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidata a ditta esterna<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) |
| INCENDIO / EMERGENZA<br>L'intero istituto è soggetto al controllo dei Vigili del Fuoco | RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO ai sensi della normativa vigente | ▪ Pratica CPI in corso<br>▪ Sistema aziendale di gestione delle emergenze<br>▪ Designazione e formazione continua delle squadre di emergenza<br>▪ Manutenzione periodica e regolare dei presidi di gestione delle emergenze | **RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO** | - Manutenzione dei presidi antincendio affidata ditte esterne specializzate<br>- Mantenimento delle attuali procedure di gestione delle emergenze<br>- Mantenimento della formazione della squadra antincendio |

## 02.04 Aree esterne all'istituto

**Descrizione:**
l'attività svolta dai terapisti domiciliari e dei terapisti occupazionali richiede il passaggio / accesso / stazionamento presso aree esterne all'istituto ovvero altre strutture di cui si riportano le descrizioni e la valutazioni dei rischi principali.

**Valutazione dei rischi per AMBIENTE:**
**SCHEDA 02.04 - AREE ESTERNE ALL'ISTITUTO**

| FONTE DI RISCHIO | RISCHI | SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO | R | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE |
|---|---|---|---|---|
| MACROCLIMA<br>Attività svolte in esterno | Esposizione a condizioni macroclimatiche sfavorevoli | ▪ Disposizioni di sicurezza proprie degli accessi in esterno | **1x1=1** | - Rispetto delle disposizioni di sicurezza proprie degli accessi in esterno |
| MICROCLIMA<br>Attività svolte presso altre strutture | Esposizione a condizioni microclimatiche sfavorevoli | ▪ Disposizioni di sicurezza proprie delle strutture ospitanti | **1x1=1** | - Rispetto delle disposizioni di sicurezza proprie delle sedi esterne ospitanti |
| LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO<br>Accessi in aree esterne o diverse strutture (domicilio del paziente, musei, servizi pubblici) | Rischi infortunistici dovuti agli ambienti esterni o alle specifiche condizioni delle strutture o abitazioni dei pazienti<br>Incidenti in itinere | ▪ Disposizioni di sicurezza proprie degli accessi in esterno e delle sedi esterne ospitanti | **1x2=2** | - Rispetto delle disposizioni di sicurezza proprie degli accessi in esterno e delle sedi esterne ospitanti |

# 03. VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI ALLE MANSIONI

## - PREMESSA

In questa fase dedicata alle **MANSIONI** si è proceduto all'individuazione e valutazione dei rischi per la salute e/o infortunio/incidente cui sono potenzialmente esposti i lavoratori che svolgono ciascuna mansione all'interno del presente reparto / servizio.

La valutazione dei rischi relativi alle mansioni di questo reparto / servizio viene condotta secondo la normativa, i criteri di valutazione e le impostazioni del DVR generale di Istituto.

## - SCHEDE DI VALUTAZIONE

### 03.01 Portantino

**Descrizione delle attività:**
I pazienti vengono portati dai reparti fino alle palestre, al Servizio di Logopedia, alla Terapia Occupazionale. Vengono svolte anche attività di accompagnamento alla deambulazione (es. ospiti con walker). Inoltre, accade che sia necessario coadiuvare il fisioterapista nelle operazioni di trasferimento del paziente dalla carrozzina al lettino di trattamento oppure cambiare il pannolone o accompagnare l'ospite ai servizi ed aiutarlo.

L'accompagnamento dei pazienti avviene fra le 8,30 e le 11,45 durante il turno del mattino e fra le 13,18 e le 16,00 nel pomeriggio. In media vengono accompagnati 90/100 pazienti/die (50/60 al mattino e 40 al pomeriggio).
La pausa pranzo è fra le 12,30 e le 13,18.

Tale attività è svolta da 4 addetti:
1 addetto: 8,00 – 13,00;
3 addetti: 8,00 – 16,00; pausa pranzo 12,30 - 13,18

In sintesi, le attività degli operatori possono essere riassunte come segue:
- trasferimento pazienti: traino-spinta carrozzine attraverso i percorsi (corridoi, ascensori, luoghi comuni) che collegano i reparti alle palestre e viceversa e accompagnamento di pazienti autonomi;
- cura delle attrezzature riabilitative: sanificazione dei lettini e delle dotazioni in genere;
- cura delle postazioni di lavoro: disinfezione di banconi e piani di lavoro;
- ritiro materiale da magazzino economale e farmacia: scarico dal carrello del materiale in arrivo (pesi inferiori a 3 kg);
- gestione biancheria pulita: carico delle traverse sui carrelli (pesi ca. 6 kg);
- gestione della biancheria sporca: scarico dei sacchi contenenti traverse utilizzate per il trattamento del paziente (pesi ca. 6 kg);
- eventuale supporto assistenziale all'ospite: accompagnamento in bagno e aiuto nell'igiene;
- interventi eccezionali di pulizia degli ambienti di lavoro: rottura sacche urine, ecc.

| | |
|---|---|
| **Attrezzature / impianti/ macchinari:** | Carrozzine, comode, bascule |
| **Prodotti chimici utilizzati:** | Candeggina e detergenti (per sanificazione postazioni di lavoro) |
| **DPI / DP:** | DPI: Calzatura di sicurezza, guanto protettivo in nitrile a mezzo avambraccio (pulizia ambientale); |
| **Formazione, Informazione e Addestramento:** | Il personale viene formato, informato e addestrato sui rischi propri della mansione nel rispetto della normativa e del relativo documento aziendale. |

| **Valutazione dei rischi per MANSIONE:**<br>**SCHEDA 03.01 - PORTANTINO** |
|---|

| **FONTE DI RISCHIO** | **RISCHI** | **SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO** | **R** | **MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE** |
|---|---|---|---|---|
| POSTAZIONI DI LAVORO | Posture incongrue durante lo svolgimento dell'attività lavorativa<br>Condizioni igienico-sanitarie legate alla postazione di lavoro<br>Cadute e scivolamenti | ▪ Organizzazione degli spazi e della collocazione di attrezzature / impianti<br>▪ Limitazione dell'ingombro degli spazi liberi specie per quanto riguarda i percorsi di emergenza<br>▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti | **1x1=1** | - Mantenimento gli spazi liberi sgombri da ostacoli<br>- Limitatamente alle specifiche condizioni di lavoro, mantenere un adeguato grado di ordine e pulizia |
| ATTREZZATURE<br>Carrozzine, bascule, comode | Urti e lesioni<br>Colpi, tagli, abrasioni | ▪ Conformità delle attrezzature per la salvaguardia dei lavoratori dai rischi infortunistici<br>▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature<br>▪ Formazione del personale sull'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro<br>▪ Manutenzione predittiva e straordinaria delle attrezzature | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle attrezzature<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale interno<br>- Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa sull'uso in sicurezza delle attrezzature |
| MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (1):<br>Attività di traino-spinta delle carrozzine, bascule e comode<br>Attività di traino-spinta dei carrelli per il ritiro del materiale da magazzino economale e farmacia | Peso, dimensioni e ingombro<br>Posizione e/o movimenti scorretti durante la movimentazione | ▪ Valutazione specifica del rischio mediante metodo **SNOOK-CIRIELLO:** per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.1.2**<br>▪ Formazione del personale circa la movimentazione manuale dei carichi<br>▪ Regolamentazione degli spazi di manovra, delle attività svolte, dei percorsi e dei carichi trasportati<br>▪ Manutenzione predittiva del materiale rotabile | Indici di rischio **Snook-Ciriello** in fascia **VERDE (IR ≤ 0,85)** | - Mantenimento delle procedure correttive: (accoppiamento di due operatori negli accessi ai reparti con porte REI chiuse)<br>- Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa la MMC<br>- Mantenimento della manutenzione predittiva del materiale rotabile |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AGENTI BIOLOGICI<br>Contatto con pazienti e materiali potenzialmente infetti<br>Gestione delle traverse (carico e scarico dei carrelli) | Esposizione ad agenti biologici | ▪ Valutazione specifica di esposizione a rischio da agenti biologici: per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.2**<br>▪ Formazione del personale circa il rischio da esposizione ad agenti biologici<br>▪ Dispositivi di protezione individuale ad uso del personale secondo Linee Guida aziendali<br>▪ Sorveglianza sanitaria secondo Piano sanitario vigente | Indice di rischio **TOLLERABILE / MEDIO** | - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa l'esposizione ad agenti biologici<br>- Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali<br>- Mantenere la sorveglianza sanitaria |
| AGENTI CHIMICI<br>Uso dei prodotti chimici per la igienizzazione / sanificazione dei luoghi e delle postazioni di lavoro | Esposizione ad agenti chimici pericolosi | ▪ Valutazione specifica di esposizione ad agenti chimici: per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.3**<br>▪ Dispositivi di protezione individuale ad uso del personale secondo Linee Guida aziendali | Indice di rischio **IRRILEVANTE** per la salute e **BASSO** per la sicurezza | - Mantenimento delle attuali condizioni di utilizzo e stoccaggio dei prodotti chimici<br>- Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali |
| APPARECCHI A GAS<br>Contatto e movimentazione delle bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati | Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita accidentale di ossigeno | ▪ Conformità e regolare controllo (ordinario e straordinario) delle bombole portatile da parte della ditta esterna incaricata | **1x3=3** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza<br>- Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata |

## 03.02 Terapista della Riabilitazione

**Descrizione delle attività:**

L'attività del fisioterapista della riabilitazione consiste nei seguenti compiti:

- trattamenti riabilitativi a pazienti interni ed esterni in base alla tipologia del paziente nelle palestre centrali, di reparto, nelle stanze di degenza e al domicilio,
- attività amministrative (registrazioni delle attività svolte e delle terapie, fotocopie, ecc..),
- contatti con parenti e specialisti esterni,
- occasionale mobilizzazione e accompagnamento alla deambulazione,
- cura delle attrezzature riabilitative,
- trasferimento carrozzina-letto.

**Attrezzature / impianti/ macchinari:** lettini Fkt, carrozzine, comode, bascule, sollevatori, ausili minori, VDT, attrezzature ad uso ufficio in genere

**Prodotti chimici utilizzati:** //

**DPI / DP:** DPI: Calzatura di sicurezza

**Formazione, Informazione e Addestramento:** Il personale viene formato, informato e addestrato sui rischi propri della mansione nel rispetto della normativa e del relativo documento aziendale.

**Valutazione dei rischi per MANSIONE:**
**SCHEDA 03.02 – TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE**

| FONTE DI RISCHIO | RISCHI | SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO | R | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE |
|---|---|---|---|---|
| POSTAZIONI DI LAVORO | - Ergonomia durante le lavorazioni:<br>- stazionamenti in posizione eretta ovvero in posizioni poco confortevoli<br>- spazi di manovra limitati e disagevoli<br>Condizioni igienico-sanitarie legate alla postazione di lavoro<br>Cadute e scivolamenti da scale fisse e portatili | ▪ Organizzazione degli spazi e della collocazione di attrezzature / impianti<br>▪ Limitazione dell'ingombro degli spazi liberi specie per quanto riguarda i percorsi di emergenza<br>▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti | **2x1=2** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle scale<br>- Mantenere la Formazione / Informazione circa la sicurezza da osservare nelle postazioni di lavoro<br>- Mantenimento gli spazi liberi sgombri da ostacoli<br>- Mantenere un adeguato grado di ordine e pulizia |
| ATTREZZATURE<br>lettini Fkt, carrozzine, comode, bascule, sollevatori, ausili minori, VDT, attrezzature ad uso ufficio in genere | Urti e lesioni<br>Colpi, tagli, abrasioni, scottature<br>Elettrocuzione durante l'uso di attrezzature elettro-alimentate | ▪ Conformità delle attrezzature per la salvaguardia dei lavoratori dai rischi infortunistici<br>▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature<br>▪ Formazione del personale sull'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro<br>▪ Mantenimento delle idonee condizioni dell'impianto elettrico di alimentazione | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle attrezzature<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale interno<br>- Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa sull'uso in sicurezza delle attrezzature<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico di alimentazione/supporto affidata a personale interno e/o esterno |
| MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (1):<br>Attività di traino-spinta delle carrozzine, bascule e comode | Peso, dimensioni e ingombro<br>Posizione e/o movimenti scorretti durante la movimentazione | ▪ Valutazione specifica del rischio mediante metodo **SNOOK-CIRIELLO:** per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.1.2**<br>▪ Formazione del personale circa la movimentazione manuale dei carichi<br>▪ Regolamentazione degli spazi di manovra, delle attività svolte, dei percorsi e dei carichi trasportati<br>▪ Manutenzione predittiva del materiale rotabile | Indici di rischio **Snook-Ciriello** in fascia **VERDE (IR ≤ 0,85)** | - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa la MMC<br>- Mantenimento della manutenzione predittiva del materiale rotabile |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI PAZIENTI<br>Attività movimentazione/ mobilizzazione dei pazienti durante l'attività riabilitativa | Posizione, posture e/o movimenti scorretti durante la movimentazione | ▪ Valutazione del rischio da MMP che tiene conto della % di NC trattati dai fisioterapisti<br>▪ Formazione del personale circa la movimentazione manuale dei pazienti MMP<br>▪ Regolamentazione delle attrezzature riabilitative, degli spazi di manovra e delle attività svolte<br>▪ Sorveglianza sanitaria secondo Piano sanitario vigente | **2x3=6** | - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa la MMP<br>- Mantenere la sorveglianza sanitaria |
| | | ▪ <u>Stima del rischio</u> mediante metodo **sperimentale R.P.M.** in corso di elaborazione: per il dettaglio si rimanda **all'allegato 2.2** | | |
| AGENTI BIOLOGICI<br>Contatto con pazienti e materiali potenzialmente infetti | Esposizione ad agenti biologici | ▪ Valutazione specifica di esposizione a rischio da agenti biologici: per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.2**<br>▪ Formazione del personale circa il rischio da esposizione ad agenti biologici<br>▪ Dispositivi di protezione individuale ad uso del personale secondo Linee Guida aziendali<br>▪ Sorveglianza sanitaria secondo Piano sanitario vigente | Indice di rischio **TOLLERABILE** | - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa l'esposizione ad agenti biologici<br>- Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali<br>- Mantenere la sorveglianza sanitaria |
| APPARECCHI A GAS<br>Contatto e movimentazione delle bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati | Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita accidentale di ossigeno | ▪ Conformità e regolare controllo (ordinario e straordinario) delle bombole portatile da parte della ditta esterna incaricata | **1x3=3** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza<br>- Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata |
| VDT<br>Periodo di lavoro al VDT inferiore a 20 ore settimanali | Affaticamento della vista<br>Danni da postura scorretta alla postazione VDT | ▪ Organizzazione del lavoro e delle postazioni di lavoro tese a salvaguardare l'ergonomia<br>▪ Idonea sistemazione delle postazioni DVT rispetto alle fonti di luce naturale o oscuramento finestre, all'organizzazione degli ambienti | **1x1=1** | - Mantenimento del corretto posizionamento della postazione VDT<br>- Informazione del personale circa la corretta postura al VDT |

## 03.03 Terapista occupazionale

**Descrizione delle attività:**
L'attività del terapista occupazionale consiste nei seguenti compiti:

- cura e riabilitazione dei soggetti affetti da malattie e disordini fisici psichici sia con disabilità temporanee che permanenti utilizzando attività espressive, manuali rappresentative, ludiche, della vita quotidiana (riabilitazione all'uso di attrezzature, rieducazione allo svolgimento delle attività quotidiane, rieducazione all'interazione con l'ambiente circostante) sia nel reparto "Terapia occupazionale" che nei reparti di degenza;
- attività di assistenza ed educazione all'igiene svolta nei reparti di degenza;
- attività di deambulazione del paziente;
- attività di movimentazione pazienti durante la rieducazione allo svolgimento delle attività quotidiane (principalmente riferito alla Terapista occupazionale che svolge attività nei reparti IDR e a quella che lavora presso il domicilio di pazienti Alzheimer)
- confezionamento di tutori per l'arto superiore utilizzando materiale termo-plastico modellabile (immersione in vasca termostatica a 70 °C);
- attività amministrative (compilazione dei programmi di riabilitazione, registrazione delle attività svolte, colloqui e rapporti con parenti e specialisti esterni);
- eccezionale trasporto dei pazienti dal reparto di degenza al reparto "terapia occupazionale", (in quanto questa operazione viene svolta di norma dai portantini);
- traino-spinta carrozzine nei reparti,
- valutazione del paziente al domicilio per la progettazione delle barriere architettoniche
- occasionale trasporto dei pazienti all'esterno per mostre, gite
- occasionale valutazione nel domicilio del paziente di barriere architettoniche

| | |
|---|---|
| **Attrezzature / impianti/ macchinari:** | strumenti didattici/ricreativi, martelli, chiodi, forbici, taglierini, cesoia, pirografo, pistola a caldo, vasca termostatica e phon sverniciatore |
| **Prodotti chimici utilizzati:** | Acqua ragia, colle, alcool, flatting impregnanti |
| **DPI / DP:** | DPI: Calzatura di sicurezza |
| **Formazione, Informazione e Addestramento:** | Il personale viene formato, informato e addestrato sui rischi propri della mansione nel rispetto della normativa e del relativo documento aziendale. |

**Valutazione dei rischi per MANSIONE:**
**SCHEDA 03.03 – TERAPISTA OCCUPAZIONALE**

| FONTE DI RISCHIO | RISCHI | SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO | R | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE |
|---|---|---|---|---|
| POSTAZIONI DI LAVORO<br><br>attività svolte negli ambienti dell'istituto, all'esterno e presso il domicilio del paziente | Ergonomia durante le lavorazioni:<br>- stazionamenti in posizione eretta ovvero in posizioni poco confortevoli<br>- spazi di manovra limitati e disagevoli, sia in istituto che al domicilio del pz<br>Condizioni igienico-sanitarie | ▪ Organizzazione degli spazi e della collocazione di attrezzature / impianti<br>▪ Limitazione dell'ingombro degli spazi liberi specie per quanto riguarda i percorsi di emergenza<br>▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti | **2x1=2** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle scale<br>- Mantenere la Formazione / Informazione circa la sicurezza da osservare nelle postazioni di lavoro<br>- Mantenimento gli spazi liberi sgombri da ostacoli<br>- Mantenere un adeguato grado di ordine e pulizia |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | legate alla postazione di lavoro<br>Cadute e scivolamenti da scale fisse e portatili<br>Incidenti o cadute all'esterno dell'Istituto | | | |
| MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI PAZIENTI<br>Attività movimentazione/ mobilizzazione dei pazienti durante l'attività riabilitativa | Posizione, posture e/o movimenti scorretti durante la movimentazione | ▪ Valutazione del rischio da MMP che tiene conto della % di NC trattati<br>▪ Formazione del personale circa la movimentazione manuale dei pazienti MMP<br>▪ Regolamentazione delle attrezzature riabilitative, degli spazi di manovra e delle attività svolte<br>▪ Sorveglianza sanitaria secondo Piano sanitario vigente | **1x3=3**<br>frequenza di esposizione:<br>**T.O IDR**: 7 pz PC al giorno<br>**T.O IDR ALZHEIMER** 2pz tre volta a settimana<br>**T.O RSA ALZHEIMER** 6 manovre al giorno | - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa la MMP<br>- Attivare la sorveglianza sanitaria |
| MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (1):<br>Attività di traino-spinta delle carrozzine, bascule e comode | Peso, dimensioni e ingombro<br>Posizione e/o movimenti scorretti durante la movimentazione | ▪ Valutazione specifica del rischio mediante metodo **SNOOK-CIRIELLO:** per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.1.2**<br>▪ Formazione del personale circa la movimentazione manuale dei carichi<br>▪ Regolamentazione degli spazi di manovra, delle attività svolte, dei percorsi e dei carichi trasportati<br>▪ Manutenzione predittiva del materiale rotabile | Indici di rischio **Snook-Ciriello** in fascia **VERDE (IR ≤ 0,85)** | - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa la MMC<br>- Mantenimento della manutenzione predittiva del materiale rotabile |
| ATTREZZATURE<br>strumenti didattici/ricreativi, martelli, chiodi, forbici, taglierini, cesoia, pirografo, pistola a caldo, vasca termostatica e phon sverniciatore, ferro da stiro | Urti e lesioni<br>Colpi, tagli, abrasioni, scottature<br>Elettrocuzione durante l'uso di attrezzature elettro-alimentate | ▪ Conformità delle attrezzature per la salvaguardia dei lavoratori dai rischi infortunistici<br>▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature<br>▪ Formazione del personale sull'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro<br>▪ Mantenimento delle idonee condizioni dell'impianto elettrico di alimentazione | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle attrezzature<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale interno<br>- Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa sull'uso in sicurezza delle attrezzature<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico di alimentazione/supporto affidata a personale interno e/o esterno |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AGENTI BIOLOGICI<br>Contatto con pazienti e materiali potenzialmente infetti | Esposizione ad agenti biologici | ▪ Valutazione specifica di esposizione a rischio da agenti biologici: per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.2**<br>▪ Formazione del personale circa il rischio da esposizione ad agenti biologici<br>▪ Dispositivi di protezione individuale ad uso del personale secondo Linee Guida aziendali<br>▪ Sorveglianza sanitaria secondo Piano sanitario vigente | Indice di rischio **TOLLERABILE** | - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa l'esposizione ad agenti biologici<br>- Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali<br>- Mantenere la sorveglianza sanitaria |
| AGENTI CHIMICI<br>Uso dei prodotti chimici per lo svolgimento delle attività<br>acqua ragia, colle, alcool, flatting impregnanti | Esposizione ad agenti chimici pericolosi | ▪ Valutazione specifica di esposizione ad agenti chimici: per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.3**<br>▪ Dispositivi di protezione individuale ad uso del personale secondo Linee Guida aziendali | Indice di rischio **IRRILEVANTE** per la salute e **BASSO** per la sicurezza | - Mantenimento delle attuali condizioni di utilizzo e stoccaggio dei prodotti chimici<br>- Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali |
| VDT<br>Periodo di lavoro al VDT inferiore a 20 ore settimanali | Affaticamento della vista<br>Danni da postura scorretta alla postazione VDT | ▪ Organizzazione del lavoro e delle postazioni di lavoro tese a salvaguardare l'ergonomia<br>▪ Idonea sistemazione delle postazioni DVT rispetto alle fonti di luce naturale o oscuramento finestre, all'organizzazione degli ambienti | **1x1=1** | - Mantenimento del corretto posizionamento della postazione VDT<br>- Informazione del personale circa la corretta postura al VDT |
| APPARECCHI A GAS<br>Contatto e movimentazione delle bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati | Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita accidentale di ossigeno | ▪ Conformità e regolare controllo (ordinario e straordinario) delle bombole portatile da parte della ditta esterna incaricata | **1x3=3** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza<br>- Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata |

## 03.04 Medico Fisiatra

**Descrizione delle attività e organico:**

L'attività del medico fisiatra si compone dei seguenti compiti:

- Individuazione e definizione del protocollo medico specialistico riabilitativo con modalità e durata delle prestazioni di medicina fisica e riabilitativa, attraverso la visita fisiatrica e la compilazione della cartella clinica;
- coordinamento degli interventi tecnici, diagnosi della menomazione che causa la disabilità, diagnosi funzionale e prognosi riabilitativa;

- prestazioni diagnostiche e valutative, terapeutiche (farmacologiche o strumentali) e riabilitative;
- eventuale movimentazione manuale di pazienti.

**Attrezzature / impianti/ macchinari:** lettini fkt, carrozzine, elettromedicali, VDT, attrezzature ad uso ufficio in genere

**Prodotti chimici utilizzati:** etere etilico, acqua ossigenata, disinfettante per oggetti, disinfettante per strumenti, detergenti, soluzioni antisettiche

**DPI / DP:** DPI: calzatura di sicurezza; DP: occhiali di protezione, visiera di protezione, mascherina chirurgica, guanto in pvc monouso, guanto sterile in lattice monouso, guanto in vinile monouso, guanto sterile su carta monouso, guanto in cotone bianco, sopracamice impermeabile, paramaniche in cotone bianco, grembiule impermeabile, sovramaniche impermeabili, sovracalzare monouso

**Formazione, Informazione e Addestramento:** Il personale viene formato, informato e addestrato sui rischi propri della mansione nel rispetto della normativa e del relativo documento aziendale.

**Valutazione dei rischi per MANSIONE:**
**SCHEDA 03.04 – MEDICO FISIATRA**

| FONTE DI RISCHIO | RISCHI | SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO | R | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE |
|---|---|---|---|---|
| POSTAZIONI DI LAVORO | Posture incongrue durante lo svolgimento dell'attività lavorativa<br>Condizioni igienico-sanitarie legate alla postazione di lavoro<br>Cadute e scivolamenti | ▪ Organizzazione degli spazi e della collocazione di attrezzature / impianti<br>▪ Limitazione dell'ingombro degli spazi liberi specie per quanto riguarda i percorsi di emergenza<br>▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti | **1x1=1** | - Mantenimento gli spazi liberi sgombri da ostacoli<br>- Limitatamente alle specifiche condizioni di lavoro, mantenere un adeguato grado di ordine e pulizia |
| ATTREZZATURE<br>lettini fkt, carrozzine, elettromedicali, VDT, attrezzature ad uso ufficio in genere | Urti e lesioni<br>Colpi, tagli, abrasioni, scottature<br>Elettrocuzione durante l'uso di attrezzature elettro-alimentate | ▪ Conformità delle attrezzature per la salvaguardia dei lavoratori dai rischi infortunistici<br>▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature<br>▪ Formazione del personale sull'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro<br>▪ Mantenimento delle idonee condizioni dell'impianto elettrico di alimentazione | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle attrezzature<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale interno<br>- Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa sull'uso in sicurezza delle attrezzature<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico di alimentazione/supporto affidata a personale interno e/o esterno |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AGENTI BIOLOGICI<br>Contatto con pazienti e materiali potenzialmente infetti | Esposizione ad agenti biologici | ▪ Valutazione specifica di esposizione a rischio da agenti biologici: per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.2**<br>▪ Formazione del personale circa il rischio da esposizione ad agenti biologici<br>▪ Dispositivi di protezione individuale ad uso del personale secondo Linee Guida aziendali<br>▪ Sorveglianza sanitaria secondo Piano sanitario vigente | Indice di rischio **TOLLERABILE / MEDIO** | - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa l'esposizione ad agenti biologici<br>- Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali<br>- Mantenere la sorveglianza sanitaria |
| APPARECCHI A GAS<br>Contatto e movimentazione delle bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati | Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita accidentale di ossigeno | ▪ Conformità e regolare controllo (ordinario e straordinario) delle bombole portatile da parte della ditta esterna incaricata | **1x3=3** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza<br>- Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata |
| VDT<br>Periodo di lavoro al VDT inferiore a 20 ore settimanali | Affaticamento della vista<br>Danni da postura scorretta alla postazione VDT | ▪ Organizzazione del lavoro e delle postazioni di lavoro tese a salvaguardare l'ergonomia<br>▪ Idonea sistemazione delle postazioni DVT rispetto alle fonti di luce naturale o oscuramento finestre, all'organizzazione degli ambienti | **1x1=1** | - Mantenimento del corretto posizionamento della postazione VDT<br>- Informazione del personale circa la corretta postura al VDT |

## 03.05 Logopedista

**Descrizione delle attività e organico:**

L'attività del logopedista si articola nei seguenti compiti:

- trattamento riabilitativo delle patologie del linguaggio e della comunicazione in età evolutiva, adulta e geriatrica che provocano disturbi della voce, della parola, del linguaggio orale e scritto e degli handicap comunicativi e cognitivi sia nel reparto di logopedia che di degenza;
- eventuale accompagnamento dei pazienti alle visite specialistiche interne ed esterne (in altre strutture );
- attività di assistenza al pasto svolta nei reparti di degenza;
- trattamento dei disturbi della deglutizione con possibile gestione di cannule tracheostomiche, peg e sondini naso-gastrici;
- attività amministrative (compilazione dei programmi di riabilitazione, registrazione delle attività svolte, colloqui e rapporti con parenti e specialisti esterni);
- eccezionale mobilizzazione da carrozzina a letto;
- eccezionale trasporto dei pazienti dal reparto di degenza al reparto logopedia, (in quanto questa operazione viene svolta di norma dai portantini).

**Attrezzature / impianti/ macchinari:** specchietti laringei, strumentazione per il controllo della deglutizione, strumenti strutturato/ didattico (taglierino, forbici, sega, cartoncini, bolle di sapone, candele, ecc), VDT e attrezzature ad uso ufficio in genere, scaffali, armadi, fonendoscopio, saturimetro e telino antiattrito

**Prodotti chimici utilizzati:** candeggina e ammoniaca per stimolazione sensoriale dei pazienti trattati

**DPI / DP:** DPI: calzatura di sicurezza; DP: occhiali di protezione, visiera di protezione, mascherina chirurgica, guanto in pvc monouso, guanto sterile in lattice monouso, guanto in vinile monouso, guanto sterile su carta monouso, guanto in cotone bianco, sopracamice impermeabile, paramaniche in cotone bianco, grembiule impermeabile, sovramaniche impermeabili, sovracalzare monouso

**Formazione, Informazione e Addestramento:** Il personale viene formato, informato e addestrato sui rischi propri della mansione nel rispetto della normativa e del relativo documento aziendale.

**Valutazione dei rischi per MANSIONE:**
**SCHEDA 03.05 - LOGOPEDISTA**

| FONTE DI RISCHIO | RISCHI | SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO | R | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE |
|---|---|---|---|---|
| POSTAZIONI DI LAVORO | Posture incongrue durante lo svolgimento dell'attività lavorativa<br>Condizioni igienico-sanitarie legate alla postazione di lavoro<br>Cadute e scivolamenti | ▪ Organizzazione degli spazi e della collocazione di attrezzature / impianti<br>▪ Limitazione dell'ingombro degli spazi liberi specie per quanto riguarda i percorsi di emergenza<br>▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti | **1x1=1** | - Mantenimento gli spazi liberi sgombri da ostacoli<br>- Limitatamente alle specifiche condizioni di lavoro, mantenere un adeguato grado di ordine e pulizia |
| ATTREZZATURE<br>specchietti laringei, strumentazione per il controllo della deglutizione, strumenti strutturato/ didattico (taglierino, forbici, sega, cartoncini, bolle di sapone, candele, ecc), VDT e attrezzature ad uso ufficio in genere, scaffali, armadi, fonendoscopio, saturimetro e telino antiattrito | Urti e lesioni<br>Colpi, tagli, abrasioni | ▪ Conformità delle attrezzature per la salvaguardia dei lavoratori dai rischi infortunistici<br>▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature<br>▪ Formazione del personale sull'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro | **1x1=1** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle attrezzature<br>- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale interno<br>- Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa sull'uso in sicurezza delle attrezzature |
| AGENTI BIOLOGICI<br>Contatto con pazienti e materiali potenzialmente infetti | Esposizione ad agenti biologici | ▪ Valutazione specifica di esposizione a rischio da agenti biologici: per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.2**<br>▪ Formazione del personale circa il rischio da esposizione ad agenti biologici<br>▪ Dispositivi di protezione individuale ad uso del personale | Indice di rischio **TOLLERABILE** | - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa l'esposizione ad agenti biologici<br>- Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali<br>- Mantenere la sorveglianza sanitaria |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | secondo Linee Guida aziendali<br>▪ Sorveglianza sanitaria secondo Piano sanitario vigente | | |
| AGENTI CHIMICI<br>Uso dei prodotti chimici per stimolazione dei pazienti trattati<br>(Candeggina e ammoniaca ) | Esposizione ad agenti chimici pericolosi | ▪ Valutazione specifica di esposizione ad agenti chimici: per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.3**<br>▪ Dispositivi di protezione individuale ad uso del personale secondo Linee Guida aziendali | Indice di rischio **IRRILEVANTE** per la salute e **BASSO** per la sicurezza | - Mantenimento delle attuali condizioni di utilizzo e stoccaggio dei prodotti chimici<br>- Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali |
| MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (1):<br>Attività di traino-spinta delle carrozzine, bascule e comode | Peso, dimensioni e ingombro<br>Posizione e/o movimenti scorretti durante la movimentazione | ▪ Valutazione specifica del rischio mediante metodo **SNOOK-CIRIELLO:** per il dettaglio si rimanda **all'allegato 1.1.2**<br>▪ Formazione del personale circa la movimentazione manuale dei carichi<br>▪ Regolamentazione degli spazi di manovra, delle attività svolte, dei percorsi e dei carichi trasportati<br>▪ Manutenzione predittiva del materiale rotabile | Indici di rischio **Snook-Ciriello** in fascia **VERDE (IR ≤ 0,85)** | - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa la MMC<br>- Mantenimento della manutenzione predittiva del materiale rotabile |
| APPARECCHI A GAS<br>Contatto e movimentazione delle bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati | Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita accidentale di ossigeno | ▪ Conformità e regolare controllo (ordinario e straordinario) delle bombole portatile da parte della ditta esterna incaricata | **1x3=3** | - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza<br>- Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata |
| VDT<br>Periodo di lavoro al VDT inferiore a 20 ore settimanali | Affaticamento della vista<br>Danni da postura scorretta alla postazione VDT | ▪ Organizzazione del lavoro e delle postazioni di lavoro tese a salvaguardare l'ergonomia<br>▪ Idonea sistemazione delle postazioni DVT rispetto alle fonti di luce naturale o oscuramento finestre, all'organizzazione degli ambienti | **1x1=1** | - Mantenimento del corretto posizionamento della postazione VDT<br>- Informazione del personale circa la corretta postura al VDT |

## 04. PIANO DI SICUREZZA DI REPARTO/SERVIZIO

### - PREMESSA

Nella presente sezione vengono riportate, in ordine decrescente di priorità, tutte le misure di prevenzione e protezione individuate per il presente reparto / servizio nelle valutazioni per ambienti di lavoro, per mansioni e per rischio specifico.

Tali misure vengono riportate nella scheda che segue e compongono il **piano di sicurezza PS** (o di miglioramento) del servizio FISIOTERAPIA.

Il PS del presente reparto / servizio rientra nel Piano di Sicurezza generale dell'intero Istituto che viene riportato nel DVR Generale.

### - SCHEDA

04.01 Tabella di programmazione delle misure di prevenzione e protezione

| PRIORITA' per grado di rischio | AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE | RISCHIO | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE | TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE | RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA |
|---|---|---|---|---|---|
| Rischio di INCENDIO **ELEVATO** | **Luoghi di lavoro: PALESTRA VERDE (lotto 9) –** scheda 02.01 **PALESTRA BIANCA (lotto 9) –** scheda 02.02 **PALESTRE di REPARTO / AREE COMUNI, REPARTI SERVIZI –** scheda 02.03 | INCENDIO / EMERGENZA | Mantenimento della manutenzione dei presidi antincendio affidata ditte esterne specializzate | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Andrea POLLETTA |
| | | | Mantenimento delle attuali procedure di gestione delle emergenze | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI |
| | | | Mantenimento della formazione della squadra antincendio | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI |
| **R=6** (azioni correttive necessarie da programmare con urgenza) | **Mansione:** **TERAPISTA della RIABILITAZIONE –** scheda 03.02 | MOVIMENTAZIONE MANUALI DEI PAZIENTI MMP | Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori su MMP | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br><br>PREPOSTO |
| | | | Mantenere la sorveglianza sanitaria | **CONTINUA** | MEDICO COMPETENTE: Giovanni TANGREDI |
| **R=4** (correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine) | **Luoghi di lavoro: PALESTRA VERDE (lotto 9) –** scheda 02.01 **PALESTRA BIANCA (lotto 9) –** scheda 02.02 **PALESTRE di REPARTO / AREE COMUNI, REPARTI SERVIZI –** scheda 02.03 | IMPIANTO ELETTRICO | Mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) | **CONTINUA** | DIRIGENTI INCARICATI: Andrea POLLETTA Adriano BENZONI |

| PRIORITA' per grado di rischio | AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE | RISCHIO | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE | TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE | RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA |
|---|---|---|---|---|---|
| **R=3** (correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine) | **Mansione:** **PORTANTINO –** scheda 03.01 **TERAPISTA della RIABILITAZIONE –** scheda 03.02 **TERAPISTA OCCUPAZIONALE –** scheda 03.03 **MEDICO FISIATRA** – scheda 03.04 **LOGOPEDISTA –** scheda 03.05 | APPARECCHI A GAS | Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br><br>PREPOSTO |
| **R=3** (correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine) | **Mansione:** **TERAPISTA OCCUPAZIONALE –** scheda 03.03 | MOVIMENTAZIONE MANUALI DEI PAZIENTI MMP | Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori su MMP | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br><br>PREPOSTO |
| | | | Attivare la sorveglianza sanitaria | **CONTINUA** | MEDICO COMPETENTE: Giovanni TANGREDI |
| **R=2** (correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine) | **Luoghi di lavoro:** **AREE ESTERNE ALL'ISTITUTO –** scheda 02.03 | LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO | Rispetto delle disposizioni di sicurezza proprie degli accessi in esterno e delle sedi esterne ospitanti | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br><br>PREPOSTO |

| PRIORITA' per grado di rischio | AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE | RISCHIO | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE | TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE | RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA |
|---|---|---|---|---|---|
| **R=2** (migliorative da valutare in fase di programmazione) | **Mansione:** **TERAPISTA della RIABILITAZIONE –** scheda 03.02 **TERAPISTA OCCUPAZIONALE –** scheda 03.03 | POSTAZIONE DI LAVORO | Mantenimento degli spazi liberi sgombri da ostacoli | **CONTINUA** | PREPOSTO |
| | | | Mantenere un adeguato grado di ordine e pulizia | | |
| | | | Mantenimento condizioni di sicurezza delle scale | | |
| | | | Mantenere la Formazione / Informazione sulla sicurezza nelle postazioni di lavoro | | |
| Indice di rischio di esposizione ad **AGENTI BIOLOGICI TOLLERABILE / MEDIO** (correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine) | **Mansione:** **PORTANTINO –** scheda 03.01 **MEDICO FISIATRA** – scheda 03.04 | AGENTI BIOLOGICI | Mantenimento della Formazione / Informazione dei lavoratori circa l'esposizione ad agenti biologici | **CONTINUA** | PREPOSTO |
| | | | Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br><br>PREPOSTO |
| | | | Mantenere la sorveglianza sanitaria | **CONTINUA** | MEDICO COMPETENTE: Giovanni TANGREDI |

| PRIORITA' per grado di rischio | AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE | RISCHIO | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE | TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE | RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA |
|---|---|---|---|---|---|
| **R=1** (migliorative da valutare in fase di programmazione) | **Luoghi di lavoro:**<br>**PALESTRA VERDE (lotto 9) –** scheda 02.01<br>**PALESTRA BIANCA (lotto 9) –** scheda 02.02<br>**PALESTRE di REPARTO / AREE COMUNI, REPARTI SERVIZI –** scheda 02.03 | LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO | Mantenimento delle attuali condizioni strutturali e manutentive di pavimenti e pareti | **CONTINUA** | DIRIGENTI INCARICATI:<br>Adriano BENZONI<br>Andrea POLLETTA<br><br>PREPOSTO |
| | | | Mantenimento della pulizia e del riordino degli ambienti | **CONTINUA** | PREPOSTO |
| Indice di rischio di esposizione ad **AGENTI BIOLOGICI TOLLERABILE** (correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine) | **Mansione:**<br>**TERAPISTA della RIABILITAZIONE –** scheda 03.02<br>**TERAPISTA OCCUPAZIONALE –** scheda 03.03<br>**LOGOPEDISTA –** scheda 03.05 | AGENTI BIOLOGICI | Mantenimento della Formazione / Informazione sull'esposizione ad agenti biologici | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO:<br>Adriano BENZONI<br><br>PREPOSTO |
| | | | Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO:<br>Adriano BENZONI<br><br>PREPOSTO |
| | | | Mantenere la sorveglianza sanitaria | **CONTINUA** | MEDICO COMPETENTE:<br>Giovanni TANGREDI |

| PRIORITA' per grado di rischio | AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE | RISCHIO | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE | TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE | RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA |
|---|---|---|---|---|---|
| **R=1** (migliorative da valutare in fase di programmazione) | **Luoghi di lavoro:**<br>**PALESTRA VERDE (lotto 9) –** scheda 02.01<br>**PALESTRA BIANCA (lotto 9) –** scheda 02.02<br>**PALESTRE di REPARTO / AREE COMUNI, REPARTI SERVIZI –** scheda 02.03 | ILLUMINAZIONE | Tempestiva sostituzione dei corpi illuminanti in caso di guasto o malfunzionamento da parte dei manutentori interni e/o ditte esterne specializzate | **CONTINUA** | DIRIGENTI INCARICATI:<br>Adriano BENZONI<br>Andrea POLLETTA<br><br>PREPOSTO |
| | | | Verifica e regolare manutenzione delle luci di emergenza affidata alla ditta esterna specializzata | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO:<br>Andrea POLLETTA |
| | | MICROCLIMA | Mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti affidata al personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate) | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO:<br>Andrea POLLETTA |
| | | | Mantenimento delle attuali condizioni pulizia dei sistemi di aerazione | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO:<br>Andrea POLLETTA |
| | | MACCHINE, IMPIANTI e ATTREZZATURE | Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle macchine e del servizio di manutenzione interno ed esterno | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO:<br>Andrea POLLETTA<br><br>PREPOSTO |
| | | | Verifica ed eventuale adeguamento dell'impianto elettrico in caso di inserimento di nuova apparecchiatura | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO:<br>Andrea POLLETTA |

| PRIORITA' per grado di rischio | AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE | RISCHIO | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE | TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE | RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA |
|---|---|---|---|---|---|
| **R=1** (migliorative da valutare in fase di programmazione) | **Luoghi di lavoro:**<br>**PALESTRA VERDE (lotto 9) –** scheda 02.01<br>**PALESTRA BIANCA (lotto 9) –** scheda 02.02<br>**PALESTRE di REPARTO / AREE COMUNI, REPARTI SERVIZI –** scheda 02.03 | APPARECCHI A GAS | Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br>PREPOSTO |
| | | | Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI |
| | | MOVIMENTAZIONE MECCANICA | Mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidata a ditta esterna | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Andrea POLLETTA |
| | **Mansione:**<br>**TERAPISTA della RIABILITAZIONE –** scheda 03.02<br>**TERAPISTA OCCUPAZIONALE –** scheda 03.03<br>**MEDICO FISIATRA** – scheda 03.04 | ATTREZZATURE | Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle attrezzature | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI |
| | | | Mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale interno | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI |
| | | | Mantenimento della Formazione / Informazione All'uso in sicurezza delle attrezzature | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br>PREPOSTO |
| | | | Manutenzione ordinaria e straordinaria impianto elettrico di alimentazione/supporto personale interno e/o esterno | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Andrea POLLETTA |

| PRIORITA' per grado di rischio | AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE | RISCHIO | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE | TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE | RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA |
|---|---|---|---|---|---|
| **R=1** (migliorative da valutare in fase di programmazione) | **Mansione: PORTANTINO –** scheda 03.01 **LOGOPEDISTA –** scheda 03.05 | ATTREZZATURE | Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle attrezzature | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br><br>PREPOSTO |
| | | | Mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale interno | **CONTINUA** | DIRIGENTI INCARICATI: Andrea POLLETTA Adriano BENZONI<br><br>- PREPOSTO |
| | | | Mantenimento della Formazione / Informazione All'uso in sicurezza delle attrezzature | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br><br>PREPOSTO |
| **R=1** (migliorative da valutare in fase di programmazione) | **Mansione: PORTANTINO –** scheda 03.01 **MEDICO FISIATRA** – scheda 03.04 **LOGOPEDISTA –** scheda 03.05 | POSTAZIONE DI LAVORO | Mantenimento degli spazi liberi sgombri da ostacoli | **CONTINUA** | PREPOSTO |
| | | | Limitatamente alle specifiche condizioni di lavoro, mantenere un adeguato grado di ordine e pulizia | **CONTINUA** | PREPOSTO |

| PRIORITA' per grado di rischio | AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE | RISCHIO | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE | TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE | RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA |
|---|---|---|---|---|---|
| Indice di rischio di esposizione ad **AGENTI CHIMICI IRRILEVANTE** per la salute e **BASSO** per la sicurezza (azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine) | **Mansione: PORTANTINO –** scheda 03.01<br>**TERAPISTA OCCUPAZIONALE –** scheda 03.03<br>**LOGOPEDISTA -** scheda 03.05 | AGENTI CHIMICI:<br>Uso dei prodotti chimici | Mantenimento delle attuali procedure di utilizzo dei prodotti chimici | **CONTINUA** | PREPOSTO |
| | | | Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br>PREPOSTO |
| **R=1** (azioni migliorative da valutare in fase di programmazione) | **Mansione:**<br>**TERAPISTA della RIABILITAZIONE –** scheda 03.02<br>**TERAPISTA OCCUPAZIONALE –** scheda 03.03<br>**MEDICO FISIATRA** – scheda 03.04<br>**LOGOPEDISTA –** scheda 03.05 | VDT | Mantenimento del corretto posizionamento della postazione VDT | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br>PREPOSTO |
| | | | Informazione del personale circa la corretta postura al VDT | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br>PREPOSTO |

| PRIORITA' per grado di rischio | AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE | RISCHIO | MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE | TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE | RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA |
|---|---|---|---|---|---|
| Indici di rischio **Snook-Ciriello** in fascia **VERDE:** **IR $\leq$ 0,85**<br><br>(migliorative da valutare in fase di programmazione) | **Mansione:**<br>**PORTANTINO –** scheda 03.01<br>**TERAPISTA della RIABILITAZIONE –** scheda 03.02<br>**TERAPISTA OCCUPAZIONALE –** scheda 03.03<br>**LOGOPEDISTA –** scheda 03.05 | MOVIMENTAZIONE MANUALI DEI CARICHI (1):<br>TRAINO-SPINTA di CARRELLI, CARROZZINE, BASCULE e COMODE | Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori su MMC | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Adriano BENZONI<br><br>PREPOSTO |
| | | | Mantenimento delle procedure correttive: (accoppiamento di due operatori negli accessi ai reparti con porte REI chiuse) | **CONTINUA** | PREPOSTO |
| | | | Mantenimento della manutenzione predittiva del materiale rotabile | **CONTINUA** | DIRIGENTE INCARICATO: Andrea POLLETTA |

## 05. PROCEDURE OPERATIVE DI SICUREZZA

### - PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi specifico del servizio FISIOTERAPIA, si compone di una serie di procedure operative di sicurezza che vengono richiamate nelle sezioni di interesse e raccolte nel DVR generale di sede / istituto.

Esse vengono recepite mediante approvazione del presente documento che le richiama e consentono l'informazione (ovvero supportano la formazione) del personale a seguito dell'avvenuta valutazione dei rischi.

In generale, gli elaborati sono finalizzati alla informazione del personale per la corretta realizzazione di:
- relazioni e ruoli delle figure del sistema di prevenzione e protezione;
- manovre, gesti, comportamenti per l'esecuzione in sicurezza delle attività lavorative;
- utilizzo in sicurezza di macchine, attrezzature, impianti;
- impiego in sicurezza di sostanze e prodotti chimici;
- interazioni tra operatori, con gli ambienti e le attrezzature di lavoro,
- uso, conservazione e manutenzione dei Dispositivi di Protezione (collettivi e Individuali);
- gestione delle emergenze (sistema organizzativo aziendale, rilancio degli allarmi, divulgazione delle informazione, procedure di comportamento, ecc.);
- comportamenti e dispositivi necessari alla gestione in sicurezza di particolari fasi lavorative e relativi rischi specifici.

Le procedure sono suddivise in categorie a seconda della finalità e dei destinatari:

- *"P-GES_#": PROCEDURE **GESTIONALI** rivolte prevalentemente a chi gestisce le attività*
- *"P-GEN_#": PROCEDURE **GENERALI** rivolte a tutto il personale*
- *"P-SAN_#": PROCEDURE **SETTORE SANITARIO** rivolte al personale sanitario*
- *"P-TEC_#": PROCEDURE **SETTORE TECNICO** rivolte al personale tecnico*
- *"P-SER_#": PROCEDURE **SETTORE SERVIZI** rivolte al personale dei servizi*

Unitamente al DVR, gli stessi vengono custoditi presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi nonché presso il servizio prevenzione e protezione centrale.

### - PROCEDURE

assegnate al servizio FISIOTERAPIA :

05.01 Procedure generali per la corretta movimentazione dei carichi P GEN 01

05.02 Procedure generali per l'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro P GEN 03

05.03 Procedure generali per l'utilizzo in sicurezza di prodotti chimici P GEN 04

05.04 Procedure di gestione delle emergenze P GEN 07

05.05 Procedure di gestione degli infortuni biologici P GEN 08

05.06 Procedure correttive per la corretta movimentazione dei carichi P GEN 10

05.07 Procedure di corretta movimentazione del materiale rotabile (traino / spinta) P GEN 11

05.08 Procedure per la protezione del personale ausiliario dal rischio biologico P SAN 01

05.09 Procedure per la protezione del personale medico-infermieristico dal rischio biologico P SAN 02

05.10 MMC – traino-spinta: Procedura per l'accesso degli addetti Portantini ai reparti (accoppiamento degli operatori in caso di porte in modalità "sempre chiuse") P SAN 05

## 06. GESTIONE DEGLI INDICI DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| CHI<br>E' IL RESPONSABILE | COSA<br>DEVE FARE | COME<br>DEVE FARLO |
|---|---|---|
| RSPP | VALUTAZIONE DEL RISCHIO | Individua quali sono i Rischi presenti in Azienda |
| | | Propone l'adozione del Metodo di misurazione più appropriato per ogni singolo rischio |
| | | Esegue la misurazione del rischio |
| | | Predispone le misure correttive per ridurre le probabilità che il rischio si verifichi |
| Dirigente Incaricato/Preposto del Reparto XX | MISURE DI PREVENZIONE | Applica e vigila sulla corretta applicazione delle eventuali misure di prevenzione da implementare per ridurre le probabilità che il rischio si verifichi |
| RCSGSL | CONTROLLO DELLA PERMANENZA DELLE MISURE DI PREVENZIONE | Il Responsabile del Controllo del Sistema di Gestione esegue i controlli sulla permanenza delle condizioni di sicurezza in relazione all'applicazione delle misure di prevenzione adottate. |
| | | I controlli verranno eseguiti a campione con cadenza trimestrale e a campione, garantendo in ogni caso almeno un controllo annuale di tutte le misure adottate. |
| | | I controlli potranno essere eseguita attraverso report/ audit o interviste a Dirigenti/Preposti e lavoratori, che verranno consegnati al DdL |
| DdL | AZIONI CORRETTIVE | Sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, promuove nuove misure correttive al RSPP da inserire nel DVR |
| | | Sulla base delle risultanze dei controlli effettuati adotta gli opportuni provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili della mancata applicazione o esecuzione delle Misure di prevenzione |

## 07. SORVEGLIANZA SANITARIA

### - INVIO DEL LAVORATORE ALLA VISITA MEDICA

L'art. 25 al comma 1 lettera b) prevede tra gli obblighi del medico competente, quello di programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41. Di tale programmazione delle visite **mediche** ne dà comunicazione al Datore di lavoro.

All'art. 18 al comma 1 lettera g), tra gli obblighi del datore di lavoro e del dirigente delegato rientra quello di inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto e nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro.

Ne consegue che l'invio del lavoratore alla visita medica deve avvenire con comunicazione scritta del Datore di Lavoro o suo delegato dalla quale emerga:

| | | |
|---|---|---|
| Obbligatorietà della visita | Lo scopo è di accertare l'idoneità alla mansione del lavoratore | In assenza, il lavoratore è considerato non idoneo alla mansione. Sanzionato e segnalato all'organo di vigilanza. |
| Individualità della visita | L'obiettivo è consentire al Medico Competente di eseguire correttamente le visite | La presenza di persone estranee alla visita, anche se volute dal lavoratore, esula dallo scopo della visita. La tutela dei diritti del lavoratore avviene successivamente al giudizio espresso dal Medico Competente. |
| Rispetto del termine fissato | Questo consente il rispetto del Programmazione delle visite. | La mancata presentazione, nella data e all'ora stabilite, verrà considerata assenza alla visita con le medesime conseguenze. Ogni giustificazione dovrà pervenire preventivamente e per motivi documentabili. In ogni caso non verrà giustificata l'assenza alla visita se prevista in orario di servizio. |

Quanto sopra è riferito alle visite mediche periodiche programmate. Per tutte le altre tipologie di accertamento dove la necessità può sorgere da un richiesta del lavoratore oppure da parte del Datore di Lavoro, la differenza rispetto alla visita medica periodica consiste nella fase propositiva iniziale in quanto tali accertamenti non derivano dal Piano di Sorveglianza del Medico Competente.

| OGGETTO | PROPONENTE | MOTIVAZIONE | AZIONE | |
|---|---|---|---|---|
| Su richiesta | Lavoratore | Modifica dello stato di salute per cause correlate ai fattori di rischio cui è esposto<br>Modifica dello stato di salute con intervenuta impossibilità a svolgere (in parte o in tutto) la mansione assegnata | Medico Competente valuta la necessità di procedere | Valutata l'opportunità, verificata la presenza delle condizioni, si procede con la comunicazione scritta del Datore di Lavoro in modo analogo alla visita medica periodica |
| Preventiva | Datore di Lavoro / Dirigente Incaricato (Direttore di Istituto) | Nuova assunzione | Il Datore di Lavoro preventivamente chiede idoneità alla mansione | |
| Cessazione | Datore di Lavoro | Dimissione di lavoratori esposti a rischi cancerogeni e mutageni. | Il Datore di Lavoro verifica che i lavoratori siano stati esposti | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cambio mansione | Datore di Lavoro / Dirigente Incaricato (Direttore di Istituto) | Assegnazione del lavoratore a nuovo reparto/servizio | Il Datore di Lavoro valuta la nuova assegnazione | |
| Rientro da assenza | Datore di Lavoro / Dirigente Incaricato (Direttore di Istituto) | Assenza prolungata per malattia o infortunio | Il Datore di Lavoro verifica il superamento dei 60 gg. Per malattia o infortunio | |

Nel caso di visita su richiesta del lavoratore, avviene tramite domanda scritta inoltrata al Medico Competente per il tramite del Datore di Lavoro. Il Medico Competente vagliata l'opportunità di eseguire la visita, convoca il dipendente con la medesima modalità prevista per le visite mediche periodiche.

Per tutte le altre modalità di accertamento, il Datore di Lavoro provvede direttamente ad inviare il lavoratore a visita con la modalità previste per la visita medica periodica.

In base all'art. 41, comma 4, il Medico Competente deve verificare anche l'assenza di **condizioni di alcol dipendenza** e di **assunzione di sostanze psicotrope** e stupefacenti per i lavoratori addetti alle mansioni elencate nella Legge 125/01 e nell'Intesa Stato-Regioni del 30 ottobre 2007, da eseguire nell'ambito degli accertamenti sanitari preventivi, periodici e in occasione del cambio di mansione.

### - SCHEDA DI DESTINAZIONE LAVORATIVA DI CUI ALL'ALLEGATO 3 A DEL D.LGS. 81/2008

L'art. 25 del D.Lgs. 81/2008 stabilisce che per ogni lavoratore viene istituita e periodicamente aggiornata dal Medico Competente, una **Cartella Sanitaria e di Rischio:** nella componente sanitaria sono annotate tutte le informazioni e le notizie anamnestiche necessarie per la valutazione dello stato di salute del lavoratore, i rilievi effettuati nel corso delle visite mediche effettuate nel quadro della sorveglianza sanitaria (inclusi i risultati degli accertamenti strumentali, di laboratorio e specialistici) ed il giudizio di idoneità specifica espresso al termine di ogni visita. Nella componente "cartella di rischio" sono annotati i fattori di rischio cui il lavoratore è esposto ed i relativi livelli di esposizione professionale individuali, come forniti dal Servizio di prevenzione e protezione di idoneità.

La "cartella sanitaria e di rischio", deve soddisfare i **requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A** del D.Lgs.81/08 e può essere predisposta su formato cartaceo o informatizzato.

Tra i requisiti minimi contenuti nell'allegato 3 A, è prevista espressamente una sezione denominata "**DATI OCCUPAZIONALI"**, i cui elementi devono essere forniti dal Datore di Lavoro al Medico competente e sono relativi a destinazione lavorativa, fattori di rischi e tempo di esposizione.

Il documento che ne deriva è predisposto dal Datore di Lavoro sulla base di quanto contenuto nel Documento di Valutazione dei Rischi, comprende tutti questi elementi ed è composta dai seguenti elaborati:

1. **Scheda di destinazione lavorativa** (paragrafo 01.01 del presente documento) che fornisce:
   - descrizione delle attività lavorative che compongono le mansioni che svolge o dovrà svolgere il lavoratore
   - tempo e frequenza di esposizione alle attività e ai rischi
2. **Scheda di individuazione dei rischi** (scheda che segue) che fornisce:
   - valutazione dei rischi propri del reparto / servizio a cui il lavoratore è assegnato (rischi per AMBIENTE)
   - valutazione dei rischi specifici della mansione a cui il lavoratore è assegnato (rischi per MANSIONE)
   - tabella riassuntiva del rischio da MMP elaborata con il metodo MAPO (solo per i reparti)

Il documento che permette di valutare analiticamente i rischi cui è esposto ogni singolo lavoratore ed inoltre rappresenta un valido aiuto per la raccolta assistita dell'anamnesi lavorativa in corso di visita medica.

La scheda 1 (**Scheda di destinazione lavorativa**) deve essere compilata per tutti i lavoratori, visionata unitamente dal Preposto di riferimento e dal lavoratore, prima di essere sottoposto a visita medica periodica e controfirmata dal Preposto, quale conferma della completezza di tutte le informazioni raccolte e la conoscenza delle stesse da parte del lavoratore.

- **SCHEDA DI INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI**

| RISCHI PER AMBIENTE - PALESTRE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| rischio | metodo di valutazione | ambienti: | | | |
| | | PALESTRA VERDE | PALESTRA BIANCA | PALESTRE DI REPARTO/AREE REPARTI E SERVIZI COMUNI | AREE ESTERNE ALL'ISTITUTO |
| LUOGHI | R = P X D | 1 | 1 | 1 | -- |
| ILLUMINAZIONE | R = P X D | 1 | 1 | 1 | -- |
| IMPIANTO ELETTRICO | R = P X D | 4 | 4 | 4 | -- |
| MICROCLIMA | R = P X D | 1 | 1 | 1 | -- |
| MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE (presenza) | R = P X D | 1 | 1 | 1 | -- |
| INCENDIO | normativa specifica | ELEVATO | ELEVATO | ELEVATO | -- |
| MOVIMENTAZIONE MECCANICA | R = P X D | -- | -- | -- | -- |
| APPARECCHI A GAS | R = P X D | 1 | 1 | 1 | 1 |
| MACROCLIMA | R = P X D | -- | -- | -- | -- |
| LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO | R = P X D | -- | -- | -- | 2 |

| RISCHI PER MANSIONE - PALESTRE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| rischio | metodo di valutazione | valutazione: | | | | |
| | | PORTANTINO | TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE | TERAPISTA OCCUPAZIONALE | MEDICO FISIATRA | LOGOPEDISTA |
| POSTAZIONE DI LAVORO | R = P X D | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| ATTREZZATURE | R = P X D | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| MOVIMENTAZIONE CARICHI: TRAINO - SPINTA | SNOOK - CIRIELLO | VERDE | VERDE | -- | -- | |
| MOVIMENTAZIONE DEI PAZIENTI | R = P X D | | 6 | 3 | -- | -- |
| AGENTI BIOLOGICI | R = P X D | TOLLERABILE/MEDIO | TOLLERABILE/MEDIO | TOLLERABILE | TOLLERABILE/MEDIO | TOLLERABILE |
| AGENTI CHIMICI | R = P X D | IRRILEVANTE/BASSO | IRRILEVANTE/BASSO | IRRILEVANTE/BASSO | IRRILEVANTE/BASSO | IRRILEVANTE/BASSO |
| APPARECCHI A GAS | R = P X D | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| VDT | R = P X D | | 1 | 1 | 1 | 1 |

tempo giornaliero di esposizione alla MMP:

TERAPISTA DELLA **RIABILITAZIONE**: 3 ORE E MEZZA
TERAPISTA OCCUPAZIONALE **IDR**: 2 ORE
TERAPISTA OCCUPAZIONALE **ALZHEIMER:** 1 ORA SOLO TRE POMERIGGI A SETTIMANA

**- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI**

L'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 stabilisce che la sorveglianza sanitaria é effettuata dal medico competente e secondo il comma 2 comprende:

| TIPOLOGIA: | QUANDO: | SCOPI: |
|---|---|---|
| Accertamenti medici preventivi | Prima dell'assunzione e prima di adibire il lavoratore alla mansione | Verificare lo stato di salute del candidato / lavoratore ed evidenziare l'assenza di eventuali controindicazioni al profilo di rischio cui è assegnato, valutandone l'idoneità specifica alla mansione. |
| Accertamenti medici periodici | Eseguiti con periodicità stabilita secondo il protocollo di sorveglianza sanitaria redatto dal Medico Competente sulla base delle risultanze del DVR . | Verificare periodicamente lo stato di salute dei lavoratori;<br>evidenziare il più precocemente possibile l'insorgenza di segni/sintomi correlabili all'azione dei fattori di rischio cui è esposto professionalmente;<br>rilevare l'insorgenza di condizioni di salute che non siano compatibili (in tutto o in parte) con l'esposizione ai rischi professionali specifici della mansione. |
| | | Esprimere il giudizio di idoneità specifica alla mansione |
| | | Verificare l'efficienza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi |
| Accertamenti medici su richiesta del lavoratore | Qualora le motivazioni della richiesta siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi professionali cui il lavoratore è esposto o quando la modifica documentata dello stato di salute del lavoratore ne modifichi (in tutto o in parte) l'idoneità alla mansione per possibile aggravamento correlato ai fattori di rischio specifici. | Rivalutare l'idoneità specifica alla mansione svolta dal lavoratore. |
| Accertamenti medici alla cessazione del rapporto di lavoro | In caso di esposizione a rischio chimico, rischio biologico (Gr. III e IV), rischio da esposizione a cancerogeni e mutageni. | Valutare lo stato di salute del lavoratore all'atto della cessazione del rapporto. |
| | | Fornire eventuali indicazioni e/o informazioni circa l'opportunità / necessità di prescrizioni mediche da osservare. |
| | | Fornire eventuali indicazioni sull'opportunità di sottoporsi a successivi accertamenti anche dopo la cessazione dell'esposizione. |
| Accertamenti medici in occasione del cambio della mansione | Prima di adibire il lavoratore a nuovo profilo di rischio. | Valutare l'idoneità specifica alla nuova mansione cui è assegnato il lavoratore. |
| Accertamenti medici al rientro dal lavoro | assenza per motivi di salute (malattia comune, malattia professionale, infortunio sul lavoro o grave incidente) di durata superiore ai sessanta giorni continuativi | Valutare lo stato di salute del lavoratore all'atto del rientro lavorativo e verificare l'assenza di modificazioni del suo stato di salute che ne limitino o controindichino l'esecuzione della mansione cui è assegnato |

Sulla base dei risultati degli accertamenti medici previsti in corso di sorveglianza sanitaria, il medico competente esprime uno dei seguenti giudizi di idoneità alla mansione specifica (art. 41, comma 6):

| | |
|---|---|
| Idoneità totale | All'espletamento dell'attività lavorativa, senza la necessità di interventi correttivi su ambiente, organizzazione del lavoro e uomo. |
| Idoneità parziale, temporanea o permanente | Con **prescrizioni**: quando l'esposizione a rischio è consentita con particolari precauzioni, ad es. mediante l'uso di dispositivi di protezione individuale specifici (DPI). |
| | Con **limitazioni** atte ad escludere l'esecuzione di alcuni compiti lavorativi propri della mansione assegnata, non compatibili con lo stato di salute del lavoratore, come emerso dalla sorveglianza sanitaria |
| Non idoneità, temporanea o permanente | Qualora la sorveglianza sanitaria abbia evidenziato condizioni di salute (temporanee o permanenti) che controindicano *in toto* lo svolgimento della mansione assegnata. |

Nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità (art.41, comma 7).

Del giudizio di idoneità, il medico competente informa per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore (art.41, comma 8).

L'esito della sorveglianza sanitaria (giudizio di idoneità specifica) è comunicata dal Direttore d'Istituto/Dirigente incaricato per mezzo di una comunicazione scritta ai soggetti interessati: al dipendente, al Dirigente Medico dell'Area di competenza ed al Preposto di Reparto. Detta comunicazione informa i destinatari del giudizio espresso dal Medico Competente: in particolar modo dovrà essere indicato in modo chiaro l'eventuale modifica dell'attività lavorativa (ad esempio: lavoratore che a seguito della visita viene ritenuto idoneo alla turnazione notturna, dalla quale era esonerato fino a quella data, il Direttore d'Istituto disporrà al Preposto che dalla data della visita il ***dipendente dovrà essere inserito*** nella turnazione di reparto).

Avverso il giudizio del medico competente è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso (art. 41, comma 9). Viene quindi esplicitamente previsto il ricorso anche in caso di giudizio di idoneità piena.

### - STRUMENTI PER LA CORRETTA DISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO

La distribuzione dei carichi di lavoro deve essere equilibrata tra tutti gli operatori presenti nel reparto, in rapporto alla loro condizione di salute, età e sesso.
Relativamente alla condizione di salute le indicazioni fornite dal medico competente permetto già di chiarire quali attività il soggetto non può svolgere e conseguentemente tutte le attività per le quali non sussistono limitazioni.
Relativamente all'età e al sesso si procede ad assegnare i compiti lavorativi secondo il seguente criterio:
Relativamente al sesso occorre suddividere il personale di reparto in Uomini e Donne
Relativamente all'età occorre suddividere il personale di reparto in Senior (oltre i 50 anni) e juniores (inferiori a 50 anni).
In funzione dei carichi di lavoro, si accoglie il principio secondo il quale la predisposizione a sopportare uno sforzo maggiore è concentrata negli uomini rispetto alle donne e nelle persone con meno di 50 anni rispetto agli over 50.

In funzione di questi principi le combinazioni possibili in relazione ad una possibile graduazione dell'assegnazione degli operatori ai compiti lavorativi maggiormente gravosi sono:

1) Uomini Juniores
2) Donne Juniores
3) Uomini Senior
4) Donne Senior

Per tutte le attività che non comportano sovraccarico discale le quattro categorie saranno ordinate in modo inverso:

1) Donne Juniores
2) Uomini Senior
3) Donne Junior
4) Uomini Senior

Quotidianamente il Preposto del reparto dovrà assegnare i compiti lavorativi attingendo dalla lista delle combinazioni per i compiti più gravosi e successivamente a quella per i compiti meno gravosi.

La somma di tutte le assegnazioni giornaliere dei personale sia per i compiti gravosi che per quelli non gravosi, verrà rappresentata in termini di percentuale nelle quattro categorie. Tale risultato, rapportato a quelli degli altri reparti, permetterà di identificare il numero di operatori che dovrà essere rassegnato per rendere equilibrato tra tutti i reparti il numero degli operatori nelle quattro fasce. L'equilibrio numerico potrebbe sembrare di facile soluzione con una semplice operazione di assegnazione proporzionata degli operatori in funzione delle quattro categorie, mentre invece questo ricalibrare gli operatori non è un aspetto esclusivamente numerico in quanto le variabili consistono anche nel numero degli operatori con limitazioni specifiche assegnate a quel reparto, così come il numero di personale con diritto ad assentarsi o ad avere agevolazioni a vario titolo (aspettative, maternità, malattie infortuni, esoneri dal turno, permessi 104, scuola o sindacali) nonché il numero di operatori in funzione dello standard e in rapporto alle mansioni svolte.

**- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE MEDICHE PERIODICHE**

| FASE | RESPONSABILE | AZIONE | DESTINATARIO |
|---|---|---|---|
| 1 | Medico Competente | Elabora il Piano di Sorveglianza Sanitaria | Datore di Lavoro |
| | | Comunica al Datore di Lavoro i nominativi dei dipendenti che devono essere sottoposti a visita e la periodicità delle stesse | |
| 2 | Datore di Lavoro | Elabora in base al DVR la Scheda di Destinazione Lavorativa Individuale di tutti i lavoratori | |
| | | Invia i lavoratori alla visita medica periodica mediante comunicazione scritta | Lavoratore |
| | | Contestualmente alla convocazione e comunque prima della visita, trasmette al Preposto cui il lavoratore fa riferimento, la Scheda di Destinazione Lavorativa del dipendente | Preposto e Lavoratore |
| 3 | Preposto | Il Preposto unitamente al lavoratore visioneranno al scheda e il Preposto la controfirmerà, quale conferma della completezza di tutte le informazioni raccolte e la conoscenza delle stesse da parte del lavoratore. | |
| | | Trasmette la Scheda al Datore di Lavoro | Datore di Lavoro |
| 4 | Datore di Lavoro | Valuta eventuali osservazioni, modifiche o correzioni e trasmette la Scheda al Medico Competente. | Medico Competente |
| 5 | Medico Competente | Esecuzione della visita | Lavoratore |
| | | Esprime il giudizio | Datore di Lavoro e lavoratore |
| 6 | Datore di Lavoro | Comunicazione al Preposto in caso di un'idoneità temporanea o parziale, con limitazioni o prescrizioni, o una non idoneità tamponane o parziale | Preposto |

**- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE SU RICHIESTA DEL LAVORATORE**

| FASE | RESPONSABILE | AZIONE | DESTINATARIO |
|---|---|---|---|
| 1 | Lavoratore | Presenta al Medico Competente, tramite il Datore di Lavoro, la richiesta di visita comprensiva di documentazione | Medico Competente Datore di Lavoro |
| | Medico Competente | Valuta in base documentazione se procedere a visita. | |
| | | a) se Esprime il giudizio | Datore di Lavoro e lavoratore |
| | | b) se procede alla visita informa il Datore di Lavoro | Datore di Lavoro |
| Dalla Fase 2 alla Fase 6 la procedura è analoga a quella per le visite mediche periodiche | | | |

**- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE DI CAMBIO MANSIONE**

| FASE | RESPONSABILE | AZIONE | DESTINATARIO |
|---|---|---|---|
| 1 | Lavoratore / Preposto / Datore di Lavoro | Richiesta di cambio mansione | Datore di Lavoro |
| | Datore di Lavoro | Valuta se procedere alla nuova assegnazione. | |
| | | a) se non intende procedere | Lavoratore / Preposto |
| | | b) se intende procedere | Lavoratore /Medico Competente |
| Dalla Fase 2 alla Fase 6 la procedura è analoga a quella per le visite mediche periodiche | | | |

**- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE DI RIENTRO DA ASSENZE**

| FASE | RESPONSABILE | AZIONE | DESTINATARIO |
|---|---|---|---|
| 1 | Datore di Lavoro | Accerta l'assenza oltre i 60 gg. Per malattia o infortunio | |
| Dalla Fase 2 alla Fase 6 la procedura è analoga a quella per le visite mediche periodiche | | | |

**- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE PREASSUNTIVE**

| FASE | RESPONSABILE | AZIONE | DESTINATARIO |
|---|---|---|---|
| 1 | Datore di Lavoro | Accertata la data di nuova assunzione di un dipendente. | |
| Dalla Fase 2 alla Fase 6 la procedura è analoga a quella per le visite mediche periodiche | | | |

**- PROCEDURA OPERATIVA PER LE VISITE ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO**

| FASE | RESPONSABILE | AZIONE | DESTINATARIO |
|---|---|---|---|
| 1 | Datore di Lavoro | Accertata l'esposizione a rischi cancerogeni e mutageni di dipendenti per i quali è prevista la cessazione dal servizio | |
| Dalla Fase 2 alla Fase 6 la procedura è analoga a quella per le visite mediche periodiche | | | |

## 08. ELENCO DEGLI ALLEGATI

Il presente documento di Valutazione dei Rischi specifico del servizio FISIOTERAPIA, si compone di una serie di allegati che vengono richiamati nelle sezioni di interesse.

Essi si compongono in valutazioni o elaborati separatamente approvati che consentono la formulazione dei dati contenuti nel presente documento e la loro gestione ovvero monitoraggio e verifica.

Unitamente al DVR, gli stessi vengono custoditi presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi nonché presso il servizio prevenzione e protezione centrale.

**ELENCO ALLEGATI:**

**All.1 Valutazioni dei rischi specifici**

- 1.1 Valutazione dei rischi da Movimentazione Manuale Carichi (MMC) e Pazienti (MMP):
  - 1.1.1 applicazione del metodo NIOSH
  - 1.1.2 applicazione del metodo SNOOK-CIRIELLO
  - 1.1.3 applicazione del metodo MAPO
- 1.2 Valutazione dei rischi da esposizione a Agenti Biologici
- 1.3 Valutazione dei rischi da esposizione ad Agenti Chimici
- 1.4 Valutazione dei rischi da esposizione a Radiazioni Ionizzanti
- 1.5 Valutazione dei rischi per le Lavoratrici Gestanti (Tutela Maternità)
- 1.6 Valutazione dei rischi da esposizione a Atmosfere Esplosive
- 1.7 Valutazione dei rischi da esposizione a Vibrazioni
- 1.8 Valutazione dei rischi da esposizione a Rumore
- 1.9 Valutazione dei rischi da Stress lavoro-correlato

**All.2 Sistemi di monitoraggio degli indici di rischio e di controllo delle misure**

- 2.1 Applicazione del metodo Spo.So.
- 2.2 Applicazione del metodo R.P.M.

**All.3 Piano di Formazione, Informazione e Addestramento**

**All.4 Linee guida Dispositivi di Protezione Individuale, Dispositivi di Protezione e Indumenti di lavoro**

**All.5 Procedure Operative di Sicurezza**

**All.6 Documento di Valutazione del Rischio Incendio**

**All.7 Piano di Gestione Emergenza**

**All.8 Registro della Formazione**

**All.9 Registro delle Emergenze**

**All.10 Planimetrie**

**All.11 Piano di Sorveglianza Sanitaria**