



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

DETERMINAZIONE N° 38 DEL 15 MAR. 2021

DIRETTORE GENERALE: Dr. Enzo LUCCHINI

OGGETTO: Delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Direttore Generale Dr. Enzo LUCCHINI

ATTI 542/2020

PRATICA TRATTATA DA:

PUBBLICITA'

A norma del Regolamento di O.C. il presente atto non è soggetto alla pubblicazione all'Albo Aziendale.

Si espone all'Albo Aziendale dal 15 MAR. 2021 al 29 MAR. 2021...

data, 15 MAR. 2021... L'incaricata della DG *Secretaria*



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

DETERMINAZIONE N° 38 DEL 15 MAR, 2021

OGGETTO: Delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- Il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *"Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*;
- Il Regolamento CE 29 aprile 2004, n. 852 *"Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari"*;
- La Legge Regionale Lombardia 13 febbraio 2003, n. 1;
- Lo Statuto dell'Azienda;

richiamata

- La Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 12 del 27 marzo 2019 di nomina del Dott. Enzo Lucchini a Direttore Generale/Legale Rappresentante dell'Azienda a decorrere dal 27 marzo 2019;
- La Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 20 del 23 dicembre 2019 con la quale veniva affidata al Dr. Giovanni Mercuri, la funzione di Datore di Lavoro per l'intera Azienda e per gli stabili di proprietà, comprensiva della gestione degli adempimenti amministrativi di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (per gli Istituti Geriatrici) ed al Regolamento CE n. 852/2004 e s.m.i. (per Haccp Cucina/mensa Istituti);
- La Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 11 del 1° dicembre 2020 di adozione del nuovo Piano Organizzativo Aziendale;
- La Determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23 febbraio 2021 avente ad oggetto *"Adempimenti attuativi della Deliberazione n. 11 del 01.12.2020"*, con la quale è stato approvato il nuovo "Funzionigramma aziendale";

premesse quanto segue:

- ai sensi dell'art. 9 della L.R. Lombardia n. 1/2003 il Direttore Generale è legale rappresentante e responsabile della gestione dell'Azienda;
- secondo la definizione esplicitata dall'art. 2, comma 1, lett. b), del citato D.lgs. n. 81/2008, il Direttore Generale risulta essere il Datore di Lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, essendo munito dei poteri di gestione e di autonomi poteri decisionali e di spesa;
- la richiamata Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 11/2020, nell'adottare il nuovo Piano Organizzativo Aziendale, ha abrogato ogni disposizione interna vigente in contrasto con il documento di revisione della struttura organizzativa allegato alla stessa e, pertanto, si rende necessario intervenire in merito all'organizzazione delle attività e delle funzioni del Datore di Lavoro anche alla luce del nuovo "Funzionigramma aziendale" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 27/2021;
- l'art. 16 del D.lgs. n. 81/2008 consente, nei limiti e alle condizioni precisate nella medesima norma, al Datore di Lavoro di conferire a soggetto qualificato la delega di funzioni per ottemperare alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 81/2008 ad eccezione delle attività elencate nel successivo art. 17 (valutazione dei rischi con la conseguente elaborazione del DVR, nonché la designazione del RSPP);

- è opportuno procedere alla delega di funzioni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 81/2008, allo scopo di rendere più razionale e funzionale l'organizzazione dell'Azienda, nonché al fine di meglio ottemperare alla corretta applicazione della normativa;
- il Dott. Giovanni Mercuri, Dirigente della UOC Direzione Operativa degli Istituti, possiede i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate considerate le finalità e attività svolte dall'Azienda ed esplicitate nell'art. 2 dello Statuto;
- il Dott. Giovanni Mercuri, ha manifestato verbalmente la disponibilità a ricevere la delega di funzioni, fermo restando che successivamente all'adozione del presente provvedimento sarà necessaria una sua accettazione per iscritto, come stabilito dall'art. 16, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 81/2008;
- la delega di funzioni comporta l'attribuzione al delegato di pieni poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, nonché l'astensione del delegante da qualsiasi ingerenza rispetto agli atti compiuti dal soggetto delegato nell'ambito del proprio mandato, salvo il dovere del delegante di vigilare costantemente sull'operato del soggetto medesimo.
- ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 81/2008 è necessario che al delegato sia attribuita un'autonomia di spesa per l'esercizio delle funzioni delegate e che, pertanto, si ritiene congruo attribuire al Dott. Giovanni Mercuri un'autonomia di spesa annua pari a €.150.000,00 (centocinquantamila/00) (IVA inclusa) per tutte le strutture aziendali, fatta salva l'integrazione di detta somma, previa tempestiva e documentata richiesta al delegante, nel caso in cui nell'esercizio delle funzioni delegate il Dott. Mercuri dovesse ravvisare la necessità di impegnare risorse economiche eccedenti la propria autonomia di spesa;

ritenuto che il conferimento della delega ex art. 16 D.lgs. n. 81/2008 al Dott. Giovanni Mercuri garantisce una puntuale, costante ed organica applicazione della normativa in tema di prevenzione, igiene, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di delegare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 81/2008 al Dott. Giovanni Mercuri, Dirigente della UOC Direzione Operativa degli Istituti, l'esercizio delle funzioni necessarie a adempiere gli obblighi elencati dall'art. 18 D.lgs. n. 81/2008 e, in particolare, a svolgere i compiti elencati dal richiamato "Funzionigramma aziendale" nella scheda riferita all'incarico funzionale "Datore di Lavoro" che si allega alla presente quale parte integrante, nonché a rispettare le misure generali di tutela prescritte dall'art. 15 D.lgs. 81/2008 e ad adempiere agli obblighi che il Regolamento CE n. 852/2004 e s.m.i. pone a carico del Datore di Lavoro in materia di Haccp e di igiene dei prodotti alimentari;
2. di attribuire al Dott. Giovanni Mercuri, nell'ambito della delega di cui al punto 1 che precede, tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalle finalità e attività proprie dell'Azienda indicate nell'art. 2 dello Statuto, affinché adotti e predisponga ogni e qualsiasi misura, processo e strumento che - secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica - risulti necessario alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in Azienda;
3. di attribuire al Dott. Giovanni Mercuri per l'esercizio delle funzioni delegate un'autonomia di spesa annua pari a €.150.000,00 (centocinquantamila/00) (IVA inclusa) per tutte le strutture aziendali, fatta salva l'integrazione di detta somma, previa tempestiva e documentata richiesta al delegante, nel caso in cui nell'esercizio delle funzioni delegate il Dott. Mercuri dovesse ravvisare la necessità di impegnare risorse economiche eccedenti la propria autonomia di spesa;
4. di disporre che l'importo indicato al punto 3 che precede per garantire l'autonomia di spesa è definito nel suo valore complessivo e non per singola natura di spesa; la registrazione contabile sui conti economici aziendali avverrà all'atto della determinazione dei costi, nei limiti della somma assegnata;
5. di disporre che il Dott. Giovanni Mercuri informi, per quanto di competenza, ogni sei mesi il delegante sullo svolgimento ordinario delle attività delegate, sul rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle criticità emerse nel corso del periodo di riferimento nell'esercizio delle funzioni delegate, fornendo il rendiconto delle spese sostenute nel periodo di riferimento per lo svolgimento delle funzioni delegate;

6. di disporre che il Dott. Giovanni Mercuri segnali immediatamente al delegante nonché al RSPP ogni situazione che riguardi la vita dell'Azienda che possa incidere in maniera apprezzabile sulle condizioni e sui termini di corretto svolgimento del Suo operato;
7. di disporre che in caso di assenza o impedimento del Dott. Giovanni Mercuri deve ritenersi che le funzioni delegate debbano essere temporaneamente esercitate dal delegante; laddove l'assenza o l'impedimento del delegato abbiano carattere prolungato, il delegante provvederà alla revoca del presente atto di delega;
8. di disporre che della presente delega e della relativa accettazione sia data adeguata pubblicità attraverso la loro pubblicazione sul sito aziendale, su intrainpa e garantendo la massima diffusione a tutti i collaboratori dell'Azienda;
9. di disporre che il ristoro economico derivante dalle maggiori responsabilità insite nella presente delega, troverà copertura nell'ambito delle risorse contrattuali del fondo di risultato dell'area della Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica;
10. di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2021 per l'importo di €.150.000,00. (IVA inclusa), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
4011047	PREV/PROTEZ. DLCS 31/2002			2021-54	

11. di demandare alla Segreteria della Direzione Generale l'attuazione del presente provvedimento;
12. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
Ai Dirigenti tutti

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Enzo LUCCHINI





Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

DETERMINAZIONE N° 38 DEL 15 MAR. 2021

OGGETTO:

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
L.01104	PREVENT/INSTRIZIONE D. G. L. 8/2008			2021-59	15. m.

data, 12/3/21..... IL RESP.LE UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA:
DR./DR.SSA.....

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

DIREZIONE	DIREZIONE GENERALE
DENOMINAZIONE	Datore di Lavoro
TIPOLOGIA STRUTTURA	Posizione assunta da Dirigente interno delegato dal Direttore Generale
ARTICOLAZIONE INTERNA	Il Servizio non ha articolazioni interne.
PRINCIPALI COMPETENZE	<p>Di seguito sono riportati i principali compiti svolti dal Dirigente nella sua posizione di Datore di Lavoro a seguito della delega del Direttore Generale per attività previste dal D.Lgs. 81/2008, che esercita con i relativi poteri decisionali e di spesa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valuta i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, con potere di attuazione di tutte le misure di sicurezza sul lavoro; ▪ Aggiornamento, con il supporto dell'RSP e delle strutture competenti delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di esecuzione tecnica della prevenzione e protezione; ▪ Designazione degli addetti alle emergenze, antincendio e primo soccorso; ▪ Nomina il Medico Competente; ▪ Assicurazione ai lavoratori di svolgimento di attività formative, informative e di addestramento derivanti dagli obblighi di legge in materia di sicurezza e salute sul lavoro; ▪ Fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI); ▪ Elaborazione del DUVRI, documento rischio interferenze; ▪ Vigilanza sull'obbligo di sorveglianza sanitaria; ▪ Comunicazione nei confronti dell'INAIL, comprese le denunce per infortuni; ▪ Convocazione, attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione e almeno una volta all'anno, della riunione periodica ex. Art. 35 D.Lgs. 81/2008; <p>Il titolare della delega si occupa degli incumbenti specifici dell'incarico connessi alle normative in materia di trasparenza, lotta alla corruzione, privacy e tutela dei dati di rispettiva competenza</p>
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Gerarchico: Direttore Generale (delegante) • Funzionale: Consiglio di Indirizzo Dirigenti e personale delle altre strutture aziendali • Verso l'esterno: intrattiene rapporti con gli interlocutori istituzionali