



ASP Golgi-Redaelli

VERBALE n. 2/ 2023

Seduta del 19/09/2023



Il giorno **19 settembre 2023 alle ore 9,30** presso la Sala Polifunzionale dell'istituto Redaelli di Milano si è tenuta la riunione del *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* dell'A.S.P. Golgi-Redaelli, costituito con Determinazione del Direttore Generale n. 108 del 24 maggio 2023 e convocato con nota del Presidente in data 15/09/2023, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) approvazione verbale riunione del 28/06/2023;
- 2) analisi esiti precedente indagine sul benessere organizzativo;
- 3) elaborazione/confronto proposte per il P.A.P. (Piano Azioni Positive) 2024-2026;
- 4) presentazione bozza di Opuscolo Informativo sulla composizione e compiti del CUG;
- 5) varie ed eventuali.

Sono presenti:

Componenti effettivi rappresentanti l'Azienda:

Rosaria TUFARIELLO – Presidente
Sonia BIANCHI - Segretario
Carmelina CARANNA
Rosa OSNATO

Componenti effettivi rappresentanti le Organizzazioni Sindacali:

Raffaelina NENNA – CGIL FP
Luisa MANCINI – CISL FP
Maria Grazia SPOSETTI – UIL FPL

Componenti supplenti rappresentanti le Organizzazioni Sindacali:

BARRETTA Catello in sostituzione di Ortensia BESSI – Nursing UP

Prima di aprire i lavori all'o.d.g., il Presidente rende noto ai presenti che la dott.ssa Sonia Bianchi - Rappresentante titolare designata dall'Azienda ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 15/11/2023 e conseguentemente, in pari data, cesserà il proprio incarico presso il CUG.

Il Presidente, nel prendere atto con profondo rammarico delle succitate dimissioni e nel ringraziare la dott.ssa Bianchi per il lavoro svolto, dà lettura ai presenti del disposto dell'art. 8 del Regolamento CUG, che recita testualmente *"Le dimissioni di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente del CUG stesso, che ne dà comunicazione anche all'Amministrazione per consentirne la sostituzione.*

Il CUG ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni..."

Alla luce di quanto rappresentato, considerato che le dimissioni sono pervenute in modo formale e preso atto che la seduta odierna è la prima seduta utile, il Presidente rende noto che sarà sua cura comunicare all'Azienda le dimissioni della componente Bianchi Sonia e contestualmente chiederne la formale sostituzione.

Si passa, pertanto, alla discussione dei punti all'O.d.g.

1) Approvazione verbale precedente

Si approva formalmente il verbale della seduta del 28/06/2023, già trasmesso via mail e condiviso con i Componenti.

2) Analisi esiti precedente indagine sul benessere organizzativo

Si dà atto che, sulla base dei dati raccolti nella precedente indagine sul benessere organizzativo realizzata nel 2021, erano emerse alcune criticità e aree di miglioramento, in particolare relativamente alla gestione dei conflitti, oltre che in ordine al supporto aziendale al servizio, inteso come ambiente fisico e strumenti di lavoro. Si ritiene opportuno tenere presente le suddette risultanze nella successiva indagine sul clima, che dovrà necessariamente essere programmata il prossimo anno.

3) Elaborazione/confronto proposte per il P.A.P. (Piano Azioni Positive) 2024-2026;

Dopo ampia discussione emergono le seguenti proposte di azioni positive da attuare nel triennio 2024-2026, suddivise per macro-aree. intendendosi per "azioni positive" delle misure concrete e specifiche calate nella realtà aziendale per creare condizioni di valorizzazione professionale e di benessere.

SVILUPPO DEL BENESSERE LAVORATIVO

- indagine sul clima;
- sportello di ascolto del dipendente;
- progetto WHP "Luoghi di lavoro che promuovono salute".

DIFFUSIONE DELLA MEDICINA DI GENERE

- creazione di un gruppo di ricerca e studio per la promozione della Medicina di Genere;
- realizzazione evento in occasione della "Giornata per la salute della donna" (22/04); offerta di specialità cliniche dedicate alle principali patologie d'interesse femminile e appropriatezza dei percorsi diagnostici-terapeutici.

CONTRASTO A QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA

- realizzazione di evento/iniziativa in occasione della "Giornata contro la violenza sulle donne" (26/11);
- realizzazione di evento/iniziativa in occasione della "Giornata contro la violenza sugli operatori sanitari" (12/03)

CONCILIAZIONE VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

- centro estivo per figli dei dipendenti;
- asilo nido aziendale;
- regolamento "Smart working".

ATTIVITA' DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE

- maggiore pubblicità al ruolo e alle funzioni del CUG;
- realizzazione di evento informativo;
- attribuzione della mail aziendale a tutti i dipendenti, a prescindere dal ruolo ricoperto in Azienda;
- realizzazione di materiale informativo.

4) Presentazione bozza di Opuscolo Informativo sulla composizione e compiti del CUG;

Il Presidente propone una bozza di *opuscolo informativo* che si allega al presente verbale.

I presenti approvano il documento ma – alla luce delle dimissioni dal Comitato della dott.ssa Bianchi – si propone di attendere la sostituzione del componente aziendale prima di procedere alla diffusione dello stesso.

5) **Varie ed eventuali.**

Quest'anno la *"Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne"* verrà celebrata Sabato 25 novembre. Sul tema è già stato presentato un progetto che prevede la realizzazione di una targa in onore di una ex Collega vittima di femminicidio e di uno spettacolo teatrale.


Poiché tale progetto è tuttora al vaglio del Consiglio di Indirizzo, si chiede di sollecitarne il riscontro al fine di poter realizzare l'evento.

Il Presidente fa presente che nel prossimo incontro del CUG saranno presenti alcuni Rappresentanti di ATS per illustrare il Progetto *"Luoghi di lavoro che promuovono salute – Rete WHP Lombardia"*.

Previo consenso dei presenti, propone di convocare la successiva riunione in data 14 novembre 2023 alle ore 9,30 presso l'Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone.

Atteso che non ci sono ulteriori interventi, ritenuta esaurita la discussione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, alle ore 11,30 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Milano, 19 settembre 2023

 Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Sonia Bianchi

Il Presidente del C.U.G.
Dott.ssa Rosaria Tufariello


Copia del presente verbale viene trasmesso al Direttore Generale, al Dirigente UOC Risorse Umane, al Direttore Operativo e pubblicato sul sito Web aziendale. Viene inviato anche alle RSU aziendali per opportuna conoscenza.