



ASP Golgi-Redaelli



**Comitato Unico
di Garanzia**

ALLEGATO ALLA RELAZIONE ANNUALE del Comitato Unico di Garanzia ANNO 2023

Documento redatto in base al Format Allegato 1 indicato dalla
Direttiva n. 2/2019 recante *“Misure per promuovere le pari
opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garan-
zia nelle Amministrazioni Pubbliche”*.

Sommario

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA'

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'

Tipo di amministrazione:

Azienda di Servizi alla Persona

SITUAZIONE AL 31.12.2023

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Direttore Generale					1					
Coad.Amm.vo				3			1	4	9	4
Assistente Amm.vo	1	1	4	6	1		4	4	16	5
Collab.Amm.vo prof.		1	2	2	1		3	3	8	
Collab.Amm.vo prof.sen.				2				3	5	1
Dirigente Amm.vo			1	3	1				3	
Dirigente Amm.vo (t.det.)			1							
Oper.prof. Riabilitazione		1		1				1	2	
Oper.prof.Infermieristico				1						1
Terapista Riabilitazione	3	11	5	6	1	8	40	34	28	2
Infermiere	3	12	29	13	6	6	14	44	36	6
Coll.prof.pers.Tecnico				1			1	1	5	
Dirigenti Medici		4	1	7	9		6	11	12	4
Biologo							1		1	
Operatore Tecnico	3	2	2	11	4		1	2	15	13
Operatore Tecnico Assist.			2	21	8			16	120	30
Operatore Tecnico spec.		3	3	22	9		1		11	4
Operatore Socio Sanitario	16	36	24	15	3	25	51	75	128	18
Assistente tecnico				5	4					
Programmatore			1					1		
Assistente Sociale							3	4	4	
Collab.tecnico prof.			1	4	1				1	
Collab.tecnico prof. Sen.				2	1			2	1	
Totale personale	26	71	76	125	50	39	126	205	405	88
% sul personale complessivo	2,15	5,86	6,28	10,32	4,13	3,22	10,40	16,93	33,44	7,27
										100,00 %

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno	25	71	84	115	42	337	97	46	145	195	333	83	802	88
Part Time >50%	0	3	2	3	4	12	3	2	10	17	66	17	112	12
Part Time <50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	25	74	86	118	46	349	100	48	155	212	399	100	914	100
Totale %	7	21	25	34	13	100	-	5	17	23	44	11	100	-

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Coll.Prof.Sanit.– Coord.	18	35,30	5	9,81	23	45,11
Coll.Prof.Sanit.Riabilit.– Coord.	3	5,88	6	11,76	9	17,64
Coll.Prof.Ass.Soc.– Coord.	0	0	2	3,92	2	3,92
Coll.Ammn./Tecn.Prof.– Coord.	5	9,80	12	23,53	17	33,33
Totale personale	26	50,98	25	49,02	51	100,00%
% sul personale complessivo		2,15		2,06		4,21

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

Classi età Permanenza nel profilo e livello	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni	19	38	22	6	3	88	25,29	32	67	66	34	5	204	23,64
Tra 3 e 5 anni	7	17	10	5	1	40	11,49	7	22	13	8	3	53	6,14
Tra 5 e 10 anni		9	5	1	1	16	4,60		19	15	13	3	50	5,79
Superiore a 10 anni		7	39	113	45	204	58,62		18	111	350	77	556	64,43
Totale	26	71	76	125	50	348	100	39	126	205	405	88	863	100
Totale %	7,47	20,4	21,84	35,92	14,37		100	4,52	14,60	23,75	46,93	10,2		100

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
Area Pers.Supp. Operat.Tecn.	1747,88	1773,71	-25,83	-0,73
Area Operat.SocioSanit.	1786,56	1775,36	11,20	0,31
Area Assistenti Amm./Tecn.	1778,81	1763,70	15,11	0,43
Area Funzionari	2283,79	2166,53	117,26	2,63
Area Dirig.Medica/Amm.	5433,21	4957,77	475,44	4,58
Totale personale	13030,25	12437,07	593,18	100,00%
% sul personale complessivo				

Nota Metodologica – inserire il valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea			5	7,58	5	7,58
Laurea magistrale	26	39,39	32	48,48	58	87,87
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca	2	3,03	1	1,52	3	4,55
Totale personale	28	42,42	38	57,58	66	100,00%
% sul personale complessivo		2,31		3,14		5,45

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	142	12,42	406	35,52	548	47,94
Diploma di scuola superiore	106	9,27	260	22,75	366	32,02
Laurea	53	4,64	99	8,66	152	13,30
Laurea magistrale	19	1,66	58	5,07	77	6,74
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	320	28,00	823	72,00	1143	100,00%
% sul personale complessivo		26,42		67,96		94,38

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Dirigente amministrativo	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Dirigente Medico cardiologo	3	100%	0		3	100	U
Dirigente Medico Fisiatra	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Operatore tecnico cuoco	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Fisioterapista	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Dietista (collaborazione)	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Operatore Tecnico – addetto ai servizi di cucina	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Dirigente Medico Geriatra	3	100%	0		3	100	U
Infermiere	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Terapista Occupazionale			3	100%	3	100	D
Logopedista	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Medici (collaborazioni)	3	100%	0		3	100	U
Rieducatore cognitivo- motorio (collaborazione)	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Psicologo	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Psicologo	2	66,66%	1	33,33%	3	100	U
Totale personale	31		14		45		
% sul personale complessivo		68,89%		31,10%		100%	

Nota Metodologica – Inserire per ciascuna commissione di concorso nominata nell'anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ'

	UOMINI							DONNE						
Classi età Tipo Misura conciliazione	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Personale che fruisce di part time a richiesta	0	3	2	3	4	12	6	2	10	17	66	17	112	21
P. T. Misto (50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	5	1
P. T. Misto (66,67%)	0	0	0	0	1	1	0,5	0	0	1	8	0	9	2
P. T. Misto (83,33%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,2
P. T. Orizzontale (50%)	0	3	1	2	1	7	4	2	3	3	12	2	22	4
P. T. Orizzontale (66,67%)	0	0	0	1	1	2	1	0	3	6	22	10	41	8
P. T. Orizzontale (83,33%)	0	0	1	0	1	2	1	0	4	7	18	3	32	6
P. T. Verticale (50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0.4
Personale che fruisce di telelavoro														
Personale che fruisce del lavoro agile	0	2	8	10	6	26	14	0	5	16	36	13	70	13
Personale che fruisce di orari flessibili	7	24	29	59	29	148	80	24	71	81	132	31	339	65
Altro (specificare eventualmente aggiungendo una riga per ogni tipo di misura attivata)														
Totale	7	29	39	72	39	186	100	26	86	114	234	61	521	100
Totale %	4	16	21	39	21	100		5	17	22	45	11	100	

Nota Metodologica: Indicare il numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell'anno. Per il part-time specificare il tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	37	64	130	49	167	51
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	5	8	20	7	25	8
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	16	28	113	42	129	40
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	0	0	4	1	4	1
Totale (dipendenti che hanno fruito dei permessi)	58	100	267	100	325	100
% sul personale (totale dipendenti in azienda)	407	14	1011	26	1418	23

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'

Classi età Tipo Formazione	UOMINI						DONNE					
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot
Obbligatoria (sicurezza)	2	20	33	26	20	101	6	38	72	106	30	252
Aggiornamento professionale	0	28	25	31	26	110	8	60	91	109	41	309
Competenze manageriali/Relazionali	0	14	10	26	38	89	4	11	40	31	20	106
Tematiche CUG												
Violenza di genere												
Altro (specificare)												
Totale ore	2	62	68	83	84	300	18	109	203	246	91	667
Totale ore %												

Nota Metodologica – Inserire la somma delle ore di formazione fruite per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc). Nel conteggio vanno considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna, compresa la formazione a distanza come webinar qualora attestati