



Azienda di Servizi
alla Persona
Golgi-Redaelli

ComuniCARE

NewsLetter rivolta ai Dipendenti e Collaboratori dell'A.S.P. GOLGI-REDAELLI
Febbraio 2024

IL



**PRESENTA IL
PIANO DI AZIONI POSITIVE
2024-2026**

Gentili Colleghe/i,

con Deliberazione n. 4 del 31.01.2024 è stato approvato dal Consiglio d'Indirizzo, quale parte integrante del P.I.A.O. il **Piano di Azioni Positive**, redatto dal C.U.G., contenente i progetti volti alla promozione del benessere delle dipendenti e dei dipendenti del Golgi-Redaelli da realizzare nel triennio 2024-2026.

Riteniamo importante condividere con tutte/i voi i progetti che abbiamo proposto, tenendo presente che gli stessi potranno essere modificati, integrati ed ampliati nel corso del triennio sulla base dei cambiamenti organizzativi e dei bisogni che emergeranno in fase di attuazione.

Di seguito una descrizione delle 'Azioni Positive' contenute nel Piano.

Area di Intervento n. 1: SVILUPPO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Azione 1.1 - Valutazione del Benessere lavorativo - Indagine sul clima

Predisposizione e somministrazione di un questionario finalizzato a raccogliere l'opinione dei dipendenti sull'organizzazione del lavoro e sull'ambiente lavorativo.

Destinatari: Tutto il personale aziendale

Tempi di realizzazione: 2024

Azione 1.2 - Implementazione dello "Sportello di ascolto del Dipendente"

Attivazione, mantenimento o rilancio dello "Sportello di ascolto del dipendente" per facilitare il personale a gestire lo stress-lavorativo, promuovendo il benessere psico-fisico.

Destinatari: Tutto il personale aziendale

Tempi di realizzazione: 2024-2026

Azione 1.3 - Adesione al Progetto WHP "Luoghi di lavoro che promuovono salute".

Attivazione di un percorso di miglioramento, che prevede la messa in atto di interventi efficaci finalizzati a sostenere scelte salutari (abitudini alimentari, stile di vita attivo), contrastare fattori di rischio (tabagismo, scorretto consumo di alcool, dipendenze patologiche), oltre a favorire azioni volte a promuovere la conciliazione casa – lavoro.

Destinatari: Tutto il personale aziendale

Tempi di realizzazione: 2024-2026

Area di Intervento n. 2: DIFFUSIONE DELLA MEDICINA DI GENERE

Azione 2.1 – Realizzazione evento in occasione della "Giornata per la salute della donna" (22/04).

Creazione di un gruppo di lavoro finalizzato alla creazione di percorsi diagnostico-terapeutici declinati secondo il genere anche finalizzato alla promozione di proposte di prevenzione specificatamente dedicati alle donne, con particolare riferimento alla realizzazione di iniziative pubbliche sulla salute femminile da porre in essere nella giornata dedicata alla prevenzione.

Destinatari: Tutto il personale aziendale, in particolare di sesso femminile; utenti del territorio di riferimento.

Tempi di realizzazione: 2024-2026

Area di Intervento n. 3: CONTRASTO A QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA

Azione 3.1 – Realizzazione di eventi/iniziative in occasione della “Giornata contro la violenza sugli operatori sanitari” (12/03)

Realizzazione di iniziative con l’obiettivo di anticipare l’insorgere delle problematiche e saperle gestire e con lo scopo di creare un ambiente disteso, svincolato da tensioni e conflitti.

Destinatari: **Tutto il personale sanitario.**

Tempi di realizzazione: **2024-2026**

Azione 3.2 – Realizzazione di eventi/iniziative in occasione della “Giornata contro la violenza sulle donne” (26/11)

Realizzazione di iniziative con l’obiettivo di sensibilizzare, informare, fornire gli strumenti per riconoscere, prevenire e contrastare il fenomeno della violenza sulle donne, al fine di creare una cultura condivisa di rispetto vero e di parità tra le persone.

Punto di partenza di tale percorso è la conoscenza delle varie forme di violenza di genere, delle leggi nazionali ed internazionali che contrastano il fenomeno, delle iniziative della società civile, senza tralasciare il contributo offerto dalla poesia, dalla narrativa e dalla musica.

Destinatari: **Tutto il personale aziendale**

Tempi di realizzazione: **2024-2026**

Area di Intervento n. 4: CONCILIAZIONE VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

Azione 4.1 – Prosecuzione dei Progetti: “Centro estivo per i figli dei dipendenti” e “Asilo Nido aziendale”

Proseguimento e implementazione dei progetti volti a conciliare vita professionale e vita personale attraverso l’implementazione di un Sistema di Welfare aziendale.

Destinatari: **Tutto il personale aziendale**

Tempi di realizzazione: **2024-2026**

Azione 4.2 – Proseguimento delle attività relative all’attuazione del lavoro agile

Proseguimento e implementazione delle attività relative a nuove modalità di lavoro quali lo ‘smart working’, avviato in via sperimentale in coincidenza con l’emergenza Covid19, e proseguito - nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile attraverso la contrattazione integrativa aziendale - con la ‘Disciplina provvisoria del lavoro agile’ contenuta nel PIAO.

Destinatari: Personale amministrativo, compatibilmente con la possibilità di effettuare il lavoro da remoto in ragione delle mansioni svolte, dell’autonomia dei compiti e della misurabilità delle prestazioni.

Tempi di realizzazione: 2024-2026

Area di Intervento n. 5: ATTIVITA' DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE**Azione 5.1 – Realizzazione di evento e materiale informativo**

Realizzazione di evento informativo finalizzato a valorizzare e rendere conoscibili le attività svolte dal Comitato Unico di Garanzia.

Implementazione dei contenuti del box informativo presente nella pagina web istituzionale dedicata al CUG.

Destinatari: Tutto il personale aziendale

Tempi di realizzazione: 2024-2026

Azione 5.2 – Attribuzione della mail aziendale a tutti i dipendenti, a prescindere dal ruolo ricoperto in Azienda

Verifica, in collaborazione con il CED, della possibilità di dotare tutti i dipendenti, di mail aziendale, al fine di rendere più fluida la circolazione delle informazioni.

Destinatari: Personale attualmente sprovvisto di mail aziendale.

Tempi di realizzazione: 2024

**PER LA REALIZZAZIONE DEI
PROGETTI E' IMPORTANTE LA
COLLABORAZIONE DI TUTTE/I
Grazie per l'attenzione**

