



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 13 del 18/01/2023

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: POSTE ITALIANE S.P.A. – RINNOVO DEL SERVIZIO DI CORRISPONDENZA OCCORRENTE ALL’AZIENDA PER UN PERIODO DI 12 MESI. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 9.000,00 (OLTRE IVA DI LEGGE) – CIG ZE3396600E

Per il Responsabile del Procedimento Dr./Dr.ssa Claudio Carelli

Atti: 2023 VII.01.04 / 3

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 *“Nuovo codice degli appalti o codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii.;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 294 del 29/12/2021 con la quale l'Azienda ha affidato, a POSTE ITALIANE S.p.A., il servizio di corrispondenza per un periodo di 12 mesi, per un importo di € 5.000,00 (oltre IVA di legge), con data di attivazione al 26/01/2022;

dato atto che con Determinazione dirigenziale n. 105 del 24/05/2022 questa Azienda ha provveduto ad aumentare l'importo stimato con il suddetto provvedimento per un importo complessivo di € 6.000,00 (oltre IVA di legge);

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la Direzione Generale, con nota in atti, in vista della scadenza del contratto in questione, ha richiesto di procedere al rinnovo dello stesso, per un periodo di 12 mesi, stimando un fabbisogno complessivo di € 9.000,00 (oltre IVA di legge);
- è stata inoltrata a POSTE ITALIANE S.p.A. la richiesta di rinnovo del contratto per i seguenti servizi, alle tariffe di cui ai listini in atti:
 - Posta Pick Up Light Full
 - Posta4 PRO
 - Raccomandata PRO A/R con affrancatrice
 - Servizi di lavorazione e affrancatura;

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 32, comma 14, e 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, alla Ditta POSTE ITALIANE S.p.A., con sede legale in Roma – Viale Europa n. 190, codice fiscale 97103880585 – P. IVA 01114601006, il rinnovo del contratto per i servizi di corrispondenza occorrenti all'Azienda per una durata di 12 mesi a decorrere dal 26 gennaio 2023, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di dare atto che il contratto in questione prevede le seguenti prestazioni:
 - Posta Pick Up Light Full
 - Posta4 PRO
 - Raccomandata PRO A/R con affrancatrice
 - Servizi di lavorazione e affrancatura;

3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 10.980,00 (IVA inclusa), di cui € 9.000,00 a titolo di importo imponibile ed € 1.980,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40737002	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	2023	€ 9.000,00	€ 1.980,00	€ 10.980,00	2023-5	Centrale

4. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella Direzione Generale;
5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla Direzione Generale, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI
Dr. Marcello ZACCARO

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40737002	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	2023	€ 9.000,00	€ 1.980,00	€ 10.980,00	2023-5	Centrale

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data,

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Dr./Dr.ssa Silvia Zeoli

PUBBLICITA'

Si attesta la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.

Si attesta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il provvedimento viene trasmesso per competenza alle seguenti Strutture:

UOC/UOS/UOSD.....

UOC/UOS/UOSD.....

UOC/UOS/UOSD.....

.....

data, L'INCARICATO.....