



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 23 del 26/01/2023

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: APICE MILANO S.R.L. – SERVIZIO DI SPOSTAMENTO DI OPERE D'ARTE
DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA UBICATE PRESSO LA UOSD ARCHIVIO E BENI
CULTURALI.**

IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 3.295,00 (OLTRE IVA DI LEGGE)

CIG: ZF3399885A

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023/VII.01.04/19

PRATICA TRATTATA DA: Anna Giorgione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti o codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la U.O.S.D. Archivio e Beni culturali ha richiesto, con nota in atti, di procedere all'affidamento di un servizio di spostamento di opere d'arte di proprietà dell'Azienda, collocate in locali dei depositi d'archivio e uffici che saranno oggetto di locazione alla Saint Louis School, come di seguito indicato:
 - n. 7 dipinti da trasferire dagli uffici della UOSD Archivi e Beni culturali al caveau sotterraneo di via Piatti 8;
 - n. 11 sculture lapidee da trasferire dal deposito dell'Archivio storico al caveau sotterraneo di Via dei Piatti 8;
 - n. 2 strumenti musicali da trasferire dal deposito dell'Archivio Storico all'Istituto Geriatrico P.Redelli di Milano;
- la medesima U.OS.D. ha richiesto direttamente i preventivi a tre ditte specializzate, in esito ai quali la migliore offerta è risultata quella presentata dalla Ditta Apice S.r.l., per un importo totale di € 3.295,00 (iva esclusa), comprensivo di copertura assicurativa;

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 32, comma 14, e 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla Ditta Apice S.rl. (C.F./P.Iva 09504950966), con sede legale in Milano, via J.F. Kennedy 25, il servizio di spostamento di opere d'Arte di proprietà dell'Azienda ubicati presso la UOSD Archivio e Beni culturali, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile della U.O.S.D. Archivio e Beni Culturali;

3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 4.019,90 (IVA inclusa), di cui € 3.295,00 a titolo di importo imponibile ed € 724,90 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40719031	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2023	€ 3.295,00	€ 724,90	€ 4.019,90	2023-21	BENI CULTURALI

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dall'UOSD Archivio e Beni Culturali, la U.O.C. Gestione Economica Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

Dr. Marcello Zaccaro

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40719031	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2023	€ 3.295,00	€ 724,90	€ 4.019,90	2023-21	BENI CULTURALI

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 25 Gennaio 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PUBBLICITA'

Si attesta la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.

Si attesta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il provvedimento viene trasmesso per competenza alle seguenti Strutture:

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
UOSD ARCHIVIO E BENI CULTURALI

