



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 26 del 02/02/2023

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: INTERSISTEMI DATA CAPTURE S.R.L. - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER PROFILI DELLA RIABILITAZIONE (FISIOTERAPISTA, LOGOPEDISTA, TERAPISTA OCCUPAZIONALE).

CIG: Z7539A9D33

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO: 12.519,12 € (OLTRE IVA DI LEGGE)

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023/VII.01.04/22

PRATICA TRATTATA DA: Antonio Pagnotta

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 “*Nuovo codice degli appalti o codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con nota in atti il Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane ha comunicato che, a seguito della pubblicazione dei bandi di concorso pubblico per profili della riabilitazione (Fisioterapista, Logopedista, Terapista occupazionale), sono risultati iscritti, tramite piattaforma informatizzata GECO/ISON n. 431 candidati;
- nella medesima nota la UOC Gestione Risorse Umane, considerato il numero di candidati, ha evidenziato l'esigenza di reperire spazi idonei e disporre del personale necessario per assolvere alle attività di controllo degli accessi, di identificazione dei partecipanti nonché di sorveglianza durante lo svolgimento delle prove scritte;
- la stessa UOC, contestualmente alla citata nota, ha trasmesso l'offerta acquisita direttamente dalla Ditta INTERSISTEMI DATA CAPTURE S.R.L., già affidataria in precedenza di analogo servizio e che utilizza un software per la gestione del concorso in grado di interfacciarsi alla piattaforma GECO/ISON in uso presso l'Azienda, richiedendone l'affidamento per un importo complessivo di € 12.519,12 (oltre IVA di legge), comprensiva del costo della location individuata (PalaFitline di Desio), di n. 4 hostess e l'attività di correzione delle prove mediante lettura ottica degli elaborati, la consegna degli esiti in formato cartaceo e mediante importazione all'interno della piattaforma GECO/ISON;
- non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e neppure detti beni/servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip;

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 32, comma 14, e 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla Ditta INTERSISTEMI Data Capture S.r.l. (C.F./P.IVA n. 16736741006), con sede legale in Via dei Galla e Sidama, 23 - 00199 Roma, il servizio di gestione del concorso pubblico per profili della riabilitazione (Fisioterapista, Logopedista, Terapista occupazionale), per l'importo complessivo indicato al punto n. 4 del presente provvedimento;
2. di dare atto che la prestazione in oggetto verrà espletata alle seguenti condizioni economiche, oltre IVA di legge:

| Descrizione | Costo unitario | q.tà | Costo totale |
|---|----------------|------|--------------------|
| Costo location giornaliero (3 procedure / 3 turni di convocazione – mattina/pomeriggio) per PalaFitlineDesio – Desio (MZ) | 3.940,00 € | 1 | 3.940,00 € |
| Costo fisso giornaliero inclusa la presenza di n.2 unità di personale Intersistemi specializzati nella organizzazione, somministrazione e valutazione di prove selettive a test che svolgeranno anche la funzione di coordinamento degli addetti alla identificazione e sorveglianza. | 1.500,00 € | 1 | 1.500,00 € |
| Costo hostess, 8 ore attività | 200,00 € | 4 | 800,00 € |
| Prova Fisioterapisti | | | |
| Costo complessivo Kit candidati comprensivo di estrazione su 3 batterie (plico domande cellofanato singolarmente, foglio risposte, scheda anagrafica, foglio avvertenze, penna, coppia etichette barcode, buste, etc...) fino a n. 250 candidati ammessi | 5,52 € | 250 | 1.380,00 € |
| Elaborazione automatica dei dati (lettura ottica), compilazione e stampa graduatoria completa di tutti i partecipanti alla prova, il tutto entro 1 ora dalla conclusione della somministrazione della prova. | 500,00 € | 1 | 500,00 € |
| Permutazione dei questionari. Elaborazione del questionario in un numero di diverse permutazioni (randomizzazione domande e risposte) pari al numero dei candidati iscritti alla prova; secondo questa modalità i questionari saranno pre-abbinati ai relativi moduli per le risposte e riporteranno, per ciascuna versione, le medesime domande e risposte secondo un diverso ordine di presentazione. fino a n. 250 candidati | 450,00 € | 1 | 450,00 € |
| Pubblicazione degli atti su piattaforma on-line per accesso agli elaborati da parte dei candidati; personalizzazione procedura, interfacciamento con portale dell'Amministrazione. | 400,00 € | 1 | 400,00 € |
| Prova Logopedisti | | | |
| Costo complessivo Kit candidati comprensivo di estrazione su 4 batterie (plico domande cellofanato singolarmente, foglio risposte, scheda anagrafica, foglio avvertenze, penna, coppia etichette barcode, buste, etc...) fino a n. 104 candidati ammessi. | 5,52 € | 104 | 574,08 € |
| Elaborazione automatica dei dati (lettura ottica), compilazione e stampa graduatoria completa di tutti i partecipanti alla prova, il tutto entro 1 ora dalla conclusione della somministrazione della prova. | 500,00 € | 1 | 500,00 € |
| Permutazione dei questionari. Elaborazione del questionario in un numero di diverse permutazioni (randomizzazione domande e risposte) pari al numero dei candidati iscritti alla prova; secondo questa modalità i questionari saranno pre-abbinati ai relativi moduli per le risposte e riporteranno, per ciascuna versione, le medesime domande e risposte secondo un diverso ordine di presentazione. fino a n. 104 candidati ammessi | 375,00 € | 1 | 375,00 € |
| Pubblicazione degli atti su piattaforma on-line per accesso agli elaborati da parte dei candidati; personalizzazione procedura, interfacciamento con portale dell'Amministrazione. | 400,00 € | 1 | 400,00 € |
| Prova Terapisti occupazionali | | | |
| Costo complessivo Kit candidati comprensivo di estrazione su 4 batterie (plico domande cellofanato singolarmente, foglio risposte, scheda anagrafica, foglio avvertenze, penna, coppia etichette barcode, buste, etc...) fino a n. 77 candidati ammessi | 5,52 € | 77 | 425,04 € |
| Elaborazione automatica dei dati (lettura ottica), compilazione e stampa graduatoria completa di tutti i partecipanti alla prova, il tutto entro 1 ora dalla conclusione della somministrazione della prova. | 500,00 € | 1 | 500,00 € |
| Permutazione dei questionari. Elaborazione del questionario in un numero di diverse permutazioni (randomizzazione domande e risposte) pari al numero dei candidati iscritti alla prova; secondo questa modalità i questionari saranno pre-abbinati ai relativi moduli per le risposte e riporteranno, per ciascuna versione, le medesime domande e risposte secondo un diverso ordine di presentazione. fino a n. 77 candidati ammessi | 375,00 € | 1 | 375,00 € |
| Pubblicazione degli atti su piattaforma on-line per accesso agli elaborati da parte dei candidati; personalizzazione procedura, interfacciamento con portale dell'Amministrazione. | 400,00 € | 1 | 400,00 € |
| Totale | | | 12.519,12 € |

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane;
4. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023 per l'importo di € 15.273,33 (IVA inclusa), di cui € 12.519,12 a titolo di importo imponibile ed € 2.754,21 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

| conto CO.GE. | Descrizione conto | Anno | Importo Imponibile | IVA al 22% | Importo IVA compresa | N° Impegno | SEDE |
|--------------|-------------------------|------|--------------------|------------|----------------------|------------|----------|
| 40717031 | ALTRE SPESE DI GESTIONE | 2023 | € 12.519,12 | € 2.754,21 | € 15.273,33 | 2023-25 | Centrale |

5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dell'UOC Gestione Risorse Umane, l'U.O.C. Gestione Economica Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

Dr. Marcello Zaccaro

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

| conto CO.GE. | Descrizione conto | Anno | Importo Imponibile | IVA al 22% | Importo IVA compresa | N° Impegno | SEDE |
|--------------|-------------------------|------|--------------------|------------|----------------------|------------|----------|
| 40717031 | ALTRE SPESE DI GESTIONE | 2023 | € 12.519,12 | € 2.754,21 | € 15.273,33 | 2023-25 | Centrale |

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 31/01/2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PUBBLICITA'

Si attesta la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.

Si attesta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il provvedimento viene trasmesso per competenza alle seguenti Strutture:
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
UOC GESTIONE RISORSE UMANE