Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 33 del 07/02/2023

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. – APPROVVIGIONAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE IN RISME MEDIANTE ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ME.PA. - CONSIP. CIG: Z0039BEC5C.
IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA STIMATO: € 6.921,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023 VII.01.02/13

PRATICA TRATTATA DA: Pietra La Corte

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
PER IL DIRETTORE GENERALE
LORENZO CAMMELLI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "*Nuovo codice degli appalti o codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 191 del 05.09.2022 con la quale è stata affidata alla Ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l. (con sede legale in Via Larga, 8 – 20122 Milano, C.F./P.IVA n.09521810961) la fornitura di carta in risme per il periodo 01.09.2022- 31.12.2022, per l'importo complessivo di spesa pari a € 9.204,00 (oltre IVA di legge);

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- in prossimità della scadenza del suddetto provvedimento, la UOC Direzione Operativa degli Istituti, con note in atti, ha comunicato per ciascuna sede, la necessità di procedere ad un nuovo affidamento della fornitura in questione, comunicando al contempo il fabbisogno presunto annuo;

- preso atto delle continue oscillazioni in aumento del prezzo della carta, avallate dalle Comunicazioni Anac alle stazioni Appaltanti e ai fornitori, per il contenimento di tali costi;

- riscontrato che le gare esperite per l'approvvigionamento della carta per fotocopie risultano deserte, o le Ditte per tutelarsi dagli aumenti, propongono dei prezzi eccessivamente gonfiati;

- verificato che non sono attive Convenzioni Nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, mentre tali beni risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip;

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 32, comma 14, e 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

si è proceduto ad inoltrare ordinativo di fornitura n.7135185 del 01.02.2023 tramite MEPA alla Ditta Valsecchi, che tra le altre, risulta essere quella che propone le risme di carta al prezzo più basso come di seguito dettagliato:

- **Carta da 80 gr/mq - formato A4 € 3,48 a risma per minimo 300 risme o multipli**
- **Carta naturale da 80 gr/mq - formato A3 € 7,30 a risma per minimo 30 risme o multipli**

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla Ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l. (C.F./P.IVA n.09521810961), con sede legale in Via

Larga, 8 – 20122 Milano, la fornitura di carta per fotocopie in risme per il periodo 01.02.2023 – 30.04.2023 per l'importo complessivo indicato al punto n. 4 del presente provvedimento, e ai prezzi unitari e nei quantitativi dettagliati nella tabella sottostante:

Tipologia prodotto	**Prezzo unitario a risma (oltre IVA di legge)**	**Istituto Geriatrico "P.Redaelli" di Milano**	**Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone**	**Istituto Geriatrico "C. Golgi " di Abbiategrasso**	**Totale per tipologia di carta**
Carta da 80 gr/mq - formato A4	**€ 3,48**	900	300	600	1.800
Carta naturale da 80 gr/mq - formato A3	**€ 7,10**	30	30	30	90

2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente UOC Direzione Operativa Degli Istituti;

3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023 per l'importo di € 8.443,62 (IVA inclusa), di cui € 6.921,00 a titolo di importo imponibile ed € 1.522,62 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40731001	CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALI CONSUMO PC	2023	€ 3.351,00	€ 737,22	€ 4.088,22	2023-30_1	Milano
40735001	CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALI CONSUMO PC		€ 1.263,00	€ 277,86	€ 1.540,86	2023-30_2	Vimodrone
40732001	CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALI CONSUMO PC		€ 2.307,00	€ 507,54	€ 2.814,54	2023-30_3	Abbiategrasso

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dall'UOC Direzione Operativa degli Istituti, l'U.O.C. Gestione Economica Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

 In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40731001	CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALI CONSUMO PC	2023	€ 3.351,00	€ 737,22	€ 4.088,22	2023-30_1	Milano
40735001	CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALI CONSUMO PC		€ 1.263,00	€ 277,86	€ 1.540,86	2023-30_2	Vimodrone
40732001	CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALI CONSUMO PC		€ 2.307,00	€ 507,54	€ 2.814,54	2023-30_3	Abbiategrasso

 Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 02 Febbraio 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PUBBLICITA'

 Si attesta la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.

 Si attesta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente.

 Il provvedimento viene trasmesso per competenza alle seguenti Strutture:
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI VIMODRONE
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI ABBIATEGRASSO