



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 59 del 13/03/2023

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: OPERATORI SOCIO SANITARI - OSS (CAT. BS) DIVERSI – DECORRENZA  
INSTAURAZIONE RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED  
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 482/21

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 203 del 26.10.2022, relativa all'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di Operatore Socio Sanitario – OSS (cat. Bs), approvata con determinazione n. 83 del 29.04.2022;

richiamati altresì i successivi provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 294 del 08.11.2022, n. 303 del 15.11.2022, n. 312 del 28.11.2022, n. 315 del 02.12.2022, n. 321 del 12.12.2022, n. 322 del 13.12.2022, n. 329 del 21.12.2022, n. 1 del 04.01.2023, n. 2 del 04.01.2023, n. 3 del 04.01.2023, n. 7 del 18.01.2023, n. 9 del 18.01.2023 e n. 21 del 26.01.2023 e n. 26 del 31.01.2023 e n. 34 del 13.02.2023 e n. 44 del 22.02.2023 relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed ai conseguenti adempimenti;

premesso che, con i sopra citati provvedimenti, è stato disposto:

- a seguito di ulteriori verifiche riguardo alle carenze di organico, di procedere allo scorrimento della graduatoria dal 149<sup>o</sup> candidato (primo dei non assunti) al 240<sup>o</sup> candidato, per dar corso alle necessarie n. 80 assunzioni a tempo indeterminato, tenuto conto dell'attuale tasso di occupazione dei posti letto;
- di procedere all'instaurazione di n. 67 rapporti di lavoro a tempo indeterminato, successivamente all'acquisizione della predetta certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione, in corso di accertamento;
- di considerare n. 20 intervenute rinunce;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati classificatisi nella graduatoria sino alla posizione sopra citata, nonché per definire le decorrenze delle assunzioni e le assegnazioni presso le sedi di lavoro;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- n. 1 candidata ha completato gli adempimenti sanitari, finalizzati all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione, e ha dato disponibilità immediata all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione del relativo rapporto di lavoro con la candidata, dando atto che si procederà, con la decorrenza indicata;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1- di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato della seguente candidata:

- ✓ TUSHA Lindita – nata il 30/09/1966 – classificatosi al 238<sup>o</sup> posto – assegnata all'istituto "P.Redarelli" di Milano – dal 13.03.2023;

dando atto che è stata acquisita la certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato;

2- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti sono sottoposti ad un periodo di prova di mesi due;

- 3- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2023 per i costi del personale;
- 4- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione dei dipendenti neo assunti nonché per rassegnare, in tempo utile, rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo degli interessati.

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UOC DIREZIONE MEDICHE DEGLI ISTITUTI GERIATRICI P. REDAELLI DI MILANO  
AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)