Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 104 del 26/04/2023

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: OPERATORI SOCIO SANITARI - OSS (CAT. BS) DIVERSI – ULTERIORE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA, APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL D.G. N. 203 DEL 26.10.2022, ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 203 del 26.10.2022, relativa all'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di Operatore Socio Sanitario – OSS (cat. Bs), approvata con determinazione n. 83 del 29.04.2022;

richiamati altresì i successivi provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 294 del 08.1192022, n. 303 del 15.11.2022, n. 312 del 28.11.2022, n. 315 del 02.12.2022, n. 321 del 12.12.2022, n. 322 del 13.12.2022, n. 329 del 21.12.2022, n. 1 del 04.01.2023, n. 2 del 04.01.2023, n. 3 del 04.01.2023, n. 7 del 18.01.2023, n. 9 del 18.01.2023 e n. 21 del 26.01.2023 e n. 26 del 31.01.2023 e n. 34 del 13.02.2023 e n. 44 del 22.02.2023 e 59 del 13/03/2023 relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed ai conseguenti adempimenti;

premesso che, con i sopra citati provvedimenti, è stato disposto:

- a seguito di ulteriori verifiche riguardo alle carenze di organico, di procedere allo scorrimento della graduatoria dal 149^ candidato (primo dei non assunti) al 240^ candidato, per dar corso alle necessarie n. 80 assunzioni a tempo indeterminato, tenuto conto dell'attuale tasso di occupazione dei posti letto;
- di procedere all'instaurazione di n. 67 rapporti di lavoro a tempo indeterminato, successivamente all'acquisizione della certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione;
- di considerare n. 20 intervenute rinunce alla proposta di assunzione tempo indeterminato;
- di concedere l'utilizzo della graduatoria alle Aziende/Enti diversi per la stabilizzazione di n. 4 candidati;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati classificatisi nella graduatoria sino alla posizione sopra citata, nonché per definire le decorrenze delle assunzioni e le assegnazioni presso le sedi di lavoro;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
considerato la necessità di scorrere ulteriormente la graduatoria per far fronte alle intervenute rinunce citate alla data del presente provvedimento

- a seguito di comunicazione inviata ai candidati idonei in graduatoria, hanno dato riscontro positivo n. 5 candidati; dei quali n. 3 hanno completato gli adempimenti sanitari finalizzati all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, acquisita in atti;
- n. 3 candidati hanno comunicato, con nota acquisita in atti, l'intervenuta rinuncia;
- è stato richiesto l'utilizzo della graduatoria dalle seguenti Aziende/Enti al fine di procedere alla stabilizzazione di personale a tempo determinato, collocatosi tra i candidati idonei:
  - ✓ Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano per n. 1 candidata
  - ✓ ASST Fatebenefratelli Sacco - P.O. Fatebenefratelli per n. 1 candidato;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione del relativo rapporto di lavoro con i candidati sopra citati, dando atto che si procederà, con la decorrenza indicata, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, subordinatamente alla certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, qualora non acquisita;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1- di procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria ed all'instaurazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con i candidati elencati nell'allegati 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nel quale sono indicate altresì le rispettive decorrenze e le sedi di assegnazione;
2- di prendere atto che l'instaurazione del rapporto di lavoro dei candidati di seguito indicati è subordinata all'acquisizione della certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica: CANNATA Joseph e XHEMOLLARI Abana;
3- di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione comunicata, con nota acquisita in atti, dai candidati riportati nell'allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
4- di concedere l'utilizzo della graduatoria alle Aziende/Enti sotto riportati al fine di stabilizzare i candidati indicati:
    - BENDITA MAMANI Celinda – nata il 19/11/1977 – (collocatasi al 250^ posto) al fine di procedere alla stabilizzazione del rapporto di lavoro subordinato in atto presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano;
    - DASALLA Roniel – nato il 05/09/1990 – (collocatosi al 254^ posto) al fine di procedere alla stabilizzazione del rapporto di lavoro subordinato in atto presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco - P.O. Fatebenefratelli;
5- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti sono sottoposti ad un periodo di prova di mesi due;
6- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2023 per i costi del personale;
7- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI ABBIATEGRASSO

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione dei dipendenti neo assunti nonché per rassegnare, in tempo utile, rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo degli interessati.

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI MILANO

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI ABBIATEGRASSO

AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE
(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)