



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 100 del 16/05/2023

DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PER L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E
CONSULENZA AFFIDATA ALL'AVV. STEFANO NESPOR.**

Responsabile del Procedimento Ivan Mollichella

PRATICA TRATTATA DA: Ivan Mollichella

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOS AVVOCATURA E GESTIONE LEGALE
IVAN MOLLICHELLA

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata

- La Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 12 del 27 marzo 2019 di nomina del Dott. Enzo Lucchini a Direttore Generale/Legale Rappresentante dell'Azienda a decorrere dal 27 marzo 2019;
- La Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 11 del 1° dicembre 2020 di adozione del nuovo Piano Organizzativo Aziendale;
- La Determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23 febbraio 2021 avente ad oggetto “*Adempimenti attuativi della Deliberazione n. 11 del 01.12.2020*” con la quale è stato attribuito alla UOS Avvocatura e Gestione Legale la competenza in materia di assistenza, difesa e rappresentanza dell'Azienda in sede giudiziale e stragiudiziale;

premesse che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito di procedura di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con Determinazione del Direttore Generale n. 160 del 5 novembre 2019, l'Azienda ha aggiudicato a Consorzio Blu Soc. Coop. Sociale la gestione del servizio sanitario-assistenziale e di alcuni reparti di RSA degli Istituti di Milano e Vimodrone con decorrenza dal 1° gennaio 2020 per la durata di 36 mesi, ripetibili fino a massimo 36 mesi, oltre a eventuali ulteriori 6 mesi di proroga;
- con nota PEC del 22 novembre 2022 l'Azienda ha comunicato al Consorzio di non avvalersi della facoltà di ripetizione dell'affidamento;
- nelle more delle decisioni aziendali in merito al nuovo affidamento e delle tempistiche necessarie all'espletamento della relativa procedura di gara, con Determinazione Dirigenziale n. 290 del 29 dicembre 2022 l'Azienda ha disposto la proroga del sopra citato affidamento per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 30 giugno 2023;
- in prossimità della scadenza del periodo di proroga, l'Azienda ha valutato la necessità di bandire una nuova gara pubblica avente ad oggetto l'affidamento in appalto del servizio di supporto assistenziale agli ospiti ricoverati presso le RSA dei tre Istituti, svolto dal personale dell'Appaltatore con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) e Ausiliario Socio Assistenziale (ASA), e delle correlate attività di coordinamento e organizzazione del personale impiegato, comprensivo della fornitura dei prodotti occorrenti per l'igiene personale e di convivenza e della manutenzione delle attrezzature di proprietà dell'Ente date in utilizzo all'Appaltatore per lo svolgimento del servizio;
- gli appalti ad alto contenuto di manodopera, c.d. labour intensive, sono normalmente oggetto di contenziosi sia nella fase dell'affidamento, con l'impugnazione degli atti di gara avanti il Giudice Amministrativo, sia nella fase di esecuzione, con controversie incardinate avanti il Giudice del Lavoro;
- con riferimento a precedenti appalti di servizi ad alto contenuto di manodopera, anche l'Azienda è stata coinvolta in giudizi amministrativi e giuslavoristici conclusisi favorevolmente per l'Ente;
- la complessità della materia e i precedenti che hanno coinvolto l'Azienda rendono elevata la probabilità che anche il nuovo affidamento possa generare contenzioso giudiziario e, per l'effetto, hanno reso necessario affiancare alla UOS Avvocatura e Gestione Legale a cui compete l'assistenza dell'Azienda in sede stragiudiziale la competenza di professionisti esterni specializzati in diritto civile e in contrattualistica pubblica per una consulenza specifica sulla materia e per la richiesta di un parere sui contenuti del Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'art. 17, comma 1, lett. d), num. 2, D.lgs. n. 50/2016 consente di affidare direttamente l'attività di consulenza legale qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento giudiziario;
- l'Azienda ha affidato l'attività di consulenza e assistenza stragiudiziale nella vicenda all'Avv. Stefano Nespor, con Studio in Milano (MI), Via Cadore n. 36;
- l'incarico commissionato è stato svolto con grande competenza e qualifica da parte del professionista, il quale in data 27 marzo 2023 ha rassegnato il parere richiesto;
- con nota del 5 aprile 2023 l'Avv. Nespor ha presentato nota pro-forma per la liquidazione delle competenze per l'attività di consulenza e assistenza stragiudiziale compiuta pari a Euro 6.900,00.= (oltre oneri di legge);

- che in data 11 maggio 2023 il Dirigente della UOS Avvocatura e Gestione Legale ha espresso il parere di congruità degli onorari dell'Avv. Nesporspor rispetto all'attività svolta;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di autorizzare la spesa relativa all'attività di consulenza e assistenza stragiudiziale prestata con riferimento al nuovo appalto di servizio di supporto assistenziale;
- di liquidare all'Avv. Stefano Nesporspor, con Studio in Milano (MI), Via Cadore n. 36, le competenze riportate nella nota proforma del 5 aprile 2023 pari a Euro 6.900,00.= (oltre oneri di legge);

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023 per l'importo di Euro 6.900,00.= (oltre oneri di legge);
attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717024	CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	2023	€ 7.176,00	€ 1.578,72	€ 8.754,72	2023-126	Sede Centrale

2. di liquidare all'Avv. Stefano Nesporspor le competenze riportate nella nota proforma del 5 aprile 2023 pari a Euro 6.900,00.= (oltre oneri di legge), previa emissione di specifica fattura elettronica;
3. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC Gestione Economico Finanziaria
UOC Gestione Risorse Umane
UOC Appalti e Acquisti
UOS Avvocatura e Gestione Legale

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Enzo LUCCHINI

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717024	SC - CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	2023	€ 7.176,00	€ 1.578,72	€ 8.754,72	2023-126	Sede Centrale

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 12 Maggio2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)