Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 124 del 16/05/2023

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: ERA PROGRESS S.R.L. - AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INFERMIERISTICHE PRESSO L'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE.
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DI SPESA: € 132.000,00 (IVA ESENTE) – CIG 9819035C01
CONTRIBUTO DA VERSARE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE € 35,00 (IVA ESENTE).

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.04/18.1

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 *"Nuovo codice degli appalti o codice dei contratti pubblici"* e ss.mm.ii.;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
- con Determinazione dirigenziale n. 49 del 27/02/23 questa Azienda ha affidato, alla Ditta ERA PROGRESS S.r.l., servizi per lo svolgimento di attività infermieristiche presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone fino al 30/04/23, per un importo complessivo stimato di € 121.600,00 (IVA esente);
- il Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane ha evidenziato, con nota in atti, il permanere della grave carenza di personale infermieristico, in considerazione sia che le procedure selettive indette dall'Azienda per il profilo di Collaboratore professionale sanitario infermiere sono ancora in corso e sia che il recente affidamento di somministrazione lavoro con agenzia interinale non ha ancora consentito nell'immediato di far fronte alle esigenze di personale nel suddetto Istituto;
- la medesima UOC ha richiesto quindi di procedere con urgenza ad un nuovo affidamento delle attività in oggetto per il periodo 01/05/23 – 31/08/23, comunicando un fabbisogno economico complessivo di € 132.000,00 (IVA esente), alle medesime condizioni prestazionali ed economiche, pari ad € 33,00 (IVA esente) per ogni ora di attività erogata;

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 32, comma 14, e 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

evidenziato che occorre procedere al pagamento di un contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo complessivo di € 35,00 (esente IVA);

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta ERA PROGRESS S.r.l., con sede in Milano, Via F. Filzi n. 2, P.IVA e C.F. 11337240961, servizi per lo svolgimento di attività infermieristiche presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, per il periodo 01/05/23 – 31/08/23, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di prevedere il pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, successivamente all'emissione di bollettino MAV quadrimestrale da parte della citata Autorità;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 132.035,00 (IVA esente), attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA	N° Impegno	SEDE
40417003	Contributo ANAC	2023	€ 35,00	ESENTE	2023-125_1	Centrale
40715060	INFERMIERI	2023	€ 132.000,00	ESENTE	2023-125_2	Vimodrone

4. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane;

5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC suddetta, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati nel termine di 30 giorni data fattura;

6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
   UOC ECONOMICO FINANZIARIA
   UOC GESTIONE RISORSE UMANE
   UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI sede di Vimodrone
   DIPARTIMENTO SOCIO-SANITARIO
   DATORE DI LAVORO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

□ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA	N° Impegno	SEDE
40417003	Contributo ANAC	2023	€ 35,00	ESENTE	2023-125_1	Centrale
40715060	INFERMIERI	2023	€ 132.000,00	ESENTE	2023-125_2	Vimodrone

□ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 12 Maggio 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)