Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 165 del 21/06/2023

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL CORSO FAD S.O.S. 12 "L'AGIRE PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE NEI VARI AMBITI DI INTERVENTO: AREA OPERATIVO-METODOLOGICA E AREA ETICO-DEONTOLOGICA" ORGANIZZATO DA AGENZIA FORMATIVA S.O.S. SERVIZI SOCIALI ON LINE, DI N. 5 ASSISTENTI SOCIALI DELL'ASP GOLGI REDAELLI.
COSTO DI ISCRIZIONE € 30 CADAUNO PER UN IMPORTO TOTALE DI € 150 GIÀ IMPUTATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 258 DEL 30/12/2022.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

PRATICA TRATTATA DA: Consiglia Del Vecchio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamate

- la deliberazione n. 1 del 2/2/2015 con cui il CdI ha formulato le Linee di Indirizzo di carattere generale e specifico per la progettazione e la programmazione della formazione aziendale organizzata direttamente o acquisita dall'esterno, per la parte di interesse del presente provvedimento;
- le disposizioni normative in materia di formazione continua delle professioni ordinate (D.P.R. 137/2012);

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- è pervenuta da parte delle sottoelencate dipendenti, la richiesta di iscrizione al Corso FAD S.O.S. 12 "L'agire professionale dell'assistente sociale nei vari ambiti di intervento: area operativo-metodologica e area etico-deontologica" organizzato da Agenzia Formativa S.O.S. Servizi Sociali On Line:
    - LITRENTA Concetta Antonella - Assistente Sociale Istituto di Vimodrone;
    - PAPARELLA Elena - Assistente Sociale Istituto di Vimodrone;
    - CATTANEO Antonella – Assistente Sociale Istituto di Vimodrone;
    - GUGLIELMUCCI Emilia – Assistente Sociale Istituto di Milano;
    - MELCHIORI Stefania – Assistente Sociale Istituto di Milano;
- il corso proposto è inserito del Piano Formazione Aziendale 2023;
- per la partecipazione al corso sono previsti 8 crediti formativi e 6 crediti deontologici;
- il corso in argomento, i cui contenuti sono meglio definiti con documentazione conservata in atti aziendali, prevede una quota di iscrizione di € 30 cadauno per un importo totale di € 150,00;
- i costi derivanti dalla partecipazione delle sopracitate dipendenti al Corso FAD trovano copertura finanziaria nell'ambito dello stanziamento per la formazione già assunto con Determinazione del Direttore Generale n. 258 del 30/12/2022;
- **richiamato** quanto sopra riferito, si ritiene di poter dare corso all'attività formativa dianzi indicata, autorizzando la partecipazione delle dipendenti sopra elencate, precisando che, ai sensi delle vigenti indicazioni aziendali in materia, le attività di formazione si svolgeranno fuori orario di servizio;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare la partecipazione delle sottoelencate dipendenti al Corso FAD S.O.S.12 "L'agire professionale dell'assistente sociale nei vari ambiti di intervento: area operativo-metodologica e area etico-deontologica" organizzato da Agenzia Formativa S.O.S. Servizi Sociali On Line:
    - LITRENTA Concetta Antonella - Assistente Sociale Istituto di Vimodrone;
    - PAPARELLA Elena - Assistente Sociale Istituto di Vimodrone;
    - CATTANEO Antonella – Assistente Sociale Istituto di Vimodrone;
    - GUGLIELMUCCI Emilia – Assistente Sociale Istituto di Milano
    - MELCHIORI Stefania – Assistente Sociale Istituto di Milano;

2. di rimborsare alle dipendenti succitate, mediante l'accreditamento sull'emolumento mensile, l'importo di € 30 cadauno a fronte delle spese sostenute anticipatamente;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 150 risulta stanziata nel budget per la formazione di cui al provvedimento del D. G. n. 258 del 30/12/2022;

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ….	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40737008	COSTI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	2023	€ 150,00	--	€ 150,00	2022-324	Sede Centrale

4. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

□ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ….	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40737008	COSTI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	2023	€ 150,00	--	€ 150,00	2022-324	Sede Centrale

□ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 20 Giugno 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)