Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 191 del 12/07/2023

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA (CAT. D) DIVERSI – DECORRENZA INSTAURAZIONE RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 91 del 21.04.2023, relativa alle risultanze del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista (cat. D), a tempo pieno e indeterminato, ed adempimenti conseguenti;

richiamati altresì i successivi provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane n.127 del 22.05.2023 e n. 162 del 15.06.2023 relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed ai conseguenti adempimenti;

premesso che, con i sopra citati provvedimenti, è stato disposto:

- di assumere a tempo indeterminato i candidati vincitori della selezione, classificatosi dal primo al ventesimo posto, nonché di scorrere la graduatoria sino al candidato classificatosi al 27^posto, per far fronte alle carenze di organico rilevate nel vigente piano del fabbisogno delle risorse umane, tenuto conto dell'attuale tesso di occupazione dei posti letto;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati classificatasi sino al 27^posto, nonché per definire le decorrenze delle assunzioni e le assegnazioni presso le sedi di lavoro;
- di procedere all'instaurazione di n. 24 rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- di differire la data di instaurazione del rapporto di lavoro di n. 2 candidate, in quanto attualmente in congedo per maternità;
- di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, con note acquisite in atti, di n. 6 candidati;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito di ulteriore scorrimento della graduatoria per far fronte alle rinunce sopra citate:
- n. 1 candidata risulta già in forza presso l'Azienda in quanto trasferita mediante l'istituto della mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità Pubblica 2019-2021;
- n. 2 candidati ha completato gli adempimenti sanitari, finalizzati all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione, e hanno dato disponibilità immediata all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 3 candidati hanno comunicato, con nota acquisita in atti, l'intervenuta rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e pertanto da considerarsi decaduti dalla graduatoria;
- ai sensi dell'art. 40 comma 1 let. b) del vigente CCNL comparto sanità pubblica, i dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di quattro mesi, fatto salvo l'eventuale esonero previsto dal comma 11 lett. a) e b) del predetto articolo;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione dei relativi rapporti di lavoro con i candidati sopra citati, dando atto che si procederà, con la decorrenza indicata, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1- di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i seguenti candidati:
   - ✓ ASTUNAGUE CONDORI Ludwing Helbert – nato il 12/11/1990 – classificatosi al 32^ posto – assegnato all'Istituto "P.Redaelli" di Vimodrone – dal 17.07.2023;
   - ✓ MONTESANO Maria – nata il 25/06/1985 – classificatosi al 35^ posto – assegnata all'Istituto "P.Redaelli" di Vimodrone – dal 02.08.2023;

   dando atto che è stata acquisita la certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato;
2- di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione comunicata, con nota acquisita in atti, dai candidati sotto riportati:
   - ✓ CASSINERA Luigi Fabrizio – nato il 26/10/1981 – classificatosi al 24^posto
   - ✓ SARTORELLI Luca – nato il 07/02/1986– classificatosi al 33^posto
   - ✓ PIZZINI Mara – nata il 09/03/1988 - classificatasi al 34^posto
3- di dare atto altresì che la signora RINALDI Ilaria- classificatasi a 30^posto, risulta già in forza presso l'Azienda in quanto trasferita mediante l'istituto della mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità Pubblica 2019-2021;
4- ai sensi dell'art. 40 comma 1 let b) del vigente CCNL comparto sanità pubblica, i dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di quattro mesi, fatto salvo l'eventuale esonero previsto dal comma 11 lett. a) e b) del predetto articolo;
5- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2023 per i costi del personale;
6- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI VIMODRONE

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI VIMODRONE
AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE
(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)