



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 175 del 21/08/2023

**DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini**

---

**OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DA PARTE DELLA SOCIETÀ SMART EVENTI S.R.L. E PER CONTO DELLA SOCIETÀ RECORDATI INDUSTRIA CHIMICA E FARMACEUTICA S.P.A. DI 6 CARROZZINE PIEGHEVOLI AD AUTO-SPINTA, MODELLO MILLENIUM III - MARCA MOVI WIMED DA DESTINARE ALL'ISTITUTO “P. REDAELLI” - SEDE DI MILANO.**

Per il Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2022-71

PRATICA TRATTATA DA: Valerio Ruggiero

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI  
FRANCESCA LAURA FANCELLI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PER IL DIRETTORE GENERALE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**visto** il Codice Civile, Libro Secondo, Titolo V delle Donazioni, in particolare gli artt. 769, 782 e 783;

### **richiamate**

- la deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 11 in data 01/12/2020 di adozione del nuovo Piano Organizzativo aziendale;
- la deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 16 in data 30/12/2020 di conferimento di incarichi a copertura delle posizioni dirigenziali, del ruolo tecnico-amministrativo e medico, previste nel Piano Organizzativo Gestionale aziendale, con cui è stato attribuito al dott. Giovanni Mercuri l'incarico dirigenziale di Responsabile della UOC Direzione Operativa degli Istituti;
- la determinazione del Direttore Generale n. 27 in data 23/02/2021 di approvazione del "Funzionigramma aziendale", nel quale sono specificate per singola unità operativa le principali competenze assegnate;

**premesse** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il dott. Alessandro Pitzalis, in qualità di rappresentante legale della società Smart Eventi S.r.l. e per conto della società Recordati Industria Chimica e Farmaceutica S.p.A., ha proposto, con nota in atti, di donare all'Azienda n. 6 carrozzine pieghevoli ad auto-spinta, modello Millenium III - Marca Movi Wimed - del valore complessivo di € 1.800 iva compresa;
- la donazione proposta risulta essere di particolare interesse per l'ASP "Golgi-Redaelli", in quanto i beni in argomento sono necessari per le normali attività degli ospiti ricoverati;
- la presenza di detti beni comporta un arricchimento del patrimonio dell'ASP "Golgi-Redaelli" e risulta compatibile con gli interventi volti a favorire la mobilità degli ospiti;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- l'accettazione della donazione di n. 6 carrozzine pieghevoli ad auto-spinta, modello Millenium III - Marca Movi Wimed, da parte della società Smart Eventi S.r.l. e per conto della società Recordati Industria Chimica e Farmaceutica S.p.A., da utilizzarsi presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano, dando atto che la donazione si perfezionerà con la consegna dei beni al donatario;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di accettare la donazione di n. 6 carrozzine pieghevoli ad auto-spinta, modello Millenium III - Marca Movi Wimed da parte della società Smart Eventi S.r.l. e per conto della società Recordati Industria Chimica e Farmaceutica S.p.A. da utilizzarsi presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano-
2. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, incluso l'inserimento di detti beni nel libro ospiti aziendali con valore di carico nullo, trattandosi di donazione;
3. di trasmettere il presente provvedimento, per competenza, alla UOC Direzione Operativa degli Istituti e alla UOC Comunicazione, URP e Marketing.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Per IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Francesca Laura FANCELLI  
(firmato digitalmente)