



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 201 del 28/09/2023

**DIRETTORE GENERALE: ENZO LUCCHINI**

---

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON FUNZIONI DI ASPP SIG. CHIAROMONTE ROBERTO, SIG.RA GUALTIERI GIUSY E SIG. POZZATO STEFANO E DELLA DIPENDENTE CON FUNZIONI DI RSPP SIG.RA BIANCHI SONIA, AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "MO.VA.RISCH. 2023 ORGANIZZATO DA CENTRO SERVIZI AZIENDA USL DI MODENA**

Per il Responsabile del Procedimento GIOVANNI MERCURI

PRATICA TRATTATA DA: GIUSEPPE LO PRESTI

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI  
GIOVANNI MERCURI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(Firmato digitalmente)

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visti**

- Il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- L'art. 32 co. 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- L'Allegato A Punto 9 dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016;
- La Legge Regionale Lombardia n° 1 del 13 febbraio 2003;
- Lo Statuto dell'Azienda;

### **richiamati**

- La Determinazione del Direttore Generale n. 258 del 30/12/2022 avente per oggetto "Approvazione del Piano di Formazione aziendale anno 2023";
- La Determinazione Dirigenziale n. 62 del 26/08/2019 avente per oggetto: "Aggiornamento delle Linee Guida per la gestione della formazione di base e per l'aggiornamento dei lavoratori in materia di Sicurezza sul Lavoro";

### **nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:**

- visti gli atti precedenti con cui si era provveduto alla istituzione del servizio di prevenzione e protezione aziendale, con dipendenti interni (ASPP) e alla designazione del Responsabile del medesimo servizio (RSPP), operanti presso i luoghi di lavoro degli Istituti geriatrici "C. Golgi" di Abbiategrasso, "P. Redaelli" di Milano, e "P. Redaelli" di Vimodrone e del Servizio Archivio Beni Culturali di Milano, tutti amministrati dall'Azienda, con il presente provvedimento si rende necessario procedere all'aggiornamento formativo dei dipendenti con funzioni di ASPP sig. Chiaromonte Roberto, sig.ra Gualtieri Giusy e sig. Pozzato Stefano e della dipendente con funzioni di RSPP sig.ra Bianchi Sonia, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 32 co. 6 del D.L. 81/2008 e s.m.i., ed in conformità alle disposizioni contenute al Punto 9 dell'Allegato A dell'accordo Stato Regioni del 07/07/2016 avente per oggetto "Aggiornamento" RSPP/ASPP;
- il corso in argomento, i cui contenuti sono meglio definiti nell'allegato A101 facente parte integrante del presente provvedimento, prevede una quota di iscrizione di € 200,00 cadauna, per un totale complessivo di € 800,00;
- per la partecipazione dei succitati dipendenti del servizio di prevenzione e protezione aziendale, al corso di aggiornamento organizzato dal Centro Servizi Azienda USL di Modena, è prevista una spesa di viaggio collettivo per tutti i partecipanti, di circa € 100,00, da liquidare sull'emolumento mensile del RSPP sig.ra Bianchi Sonia, previa consegna delle ricevute relative alle spese effettivamente sostenute;
- i costi derivanti dalla partecipazione dei succitati dipendenti del servizio di prevenzione e protezione aziendale, al corso di aggiornamento obbligatorio, trovano copertura finanziaria nell'ambito del budget di spesa attribuito al datore di lavoro delegato, con Determinazione del Direttore Generale n. 34 del 13/02/2023;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo nella forma e nella sostanza;

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare la partecipazione dei dipendenti del servizio di prevenzione e protezione aziendale, con funzioni di ASPP sig. Chiaromonte Roberto, sig.ra Gualtieri Giusy e sig. Pozzato Stefano e della dipendente con funzioni di RSPP sig.ra Bianchi Sonia, al corso di aggiornamento "Mo.Va.Risch. 2023", organizzato dal Centro Servizi Azienda USL di Modena;
2. di prevedere il pagamento di € 800,00 (Più IVA) a 60 gg., del corrispettivo previsto su fattura emessa da Centro Servizi Azienda USL di Modena;
3. di liquidare mediante accredito sull'emolumento mensile, le spese effettive di viaggio collettivo per tutti i partecipanti, sostenute dalla RSPP sig.ra Bianchi Sonia, previa consegna delle ricevute relative alle spese effettivamente sostenute, nella misura prevista dalle "Linee guida per la fruizione dei permessi, per la formazione professionale e per studio;"
4. di dare atto che la spesa relativa al presente corso di aggiornamento risulta stanziata nel budget di spesa attribuito al datore di lavoro delegato, per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 34 del 13/02/2023;
5. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023, per l'importo di € 800,00 (Più IVA), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40737008	COSTI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	2023	€ 800,00	--	€ 800,00	2023-34	SEDE

di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40737008	COSTI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	2023	€ 800,00	--	€ 800,00	2023-34	SEDE

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 21 Settembre 2023

Il provvedimento viene trasmesso per competenza alle seguenti Strutture:  
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI  
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
DATORE DI LAVORO

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio**  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)