



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 264 del 04/10/2023

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - LOGOPEDISTA (CAT. D) – DECORRENZA INSTAURAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E RELATIVA ASSEGNAZIONE PRESSO LA SEDE DI LAVORO.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 519/22

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 92 del 26.04.2023, relativa alle risultanze del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 5 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista (cat. D), a tempo pieno e indeterminato, ed adempimenti conseguenti;

richiamati altresì i successivi provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane n.135 del 30.05.2023 e n. 192 del 12.07.2023 e n. 221 del 18.08.2023 relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed ai conseguenti adempimenti;

premesso che, con i sopra citati provvedimenti, è stato disposto:

- di assumere a tempo indeterminato i candidati vincitori della selezione, classificatosi dal primo al quinto posto, per far fronte alle carenze di organico rilevate nel vigente piano del fabbisogno delle risorse umane, tenuto conto dell'attuale tasso di occupazione dei posti letto;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti ai fini della definizione delle decorrenze delle predette assunzioni e delle assegnazioni presso le sedi di lavoro identificate sulla scorta dell'attuale e contingente carenza di organico, nonché di eventuali e successivi scorrimenti della graduatoria sulla base di intervenute rinunce all'assunzione da parte dei candidati vincitori;
- di procedere all'instaurazione di n. 8 rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, con note acquisite in atti, di n. 24 candidati;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito di ulteriore scorrimento della graduatoria per far fronte alle rinunce sopra citate:
 - n. 1 candidata ha completato gli adempimenti sanitari, finalizzati all'accertamento dell'idoneità psicofisica alla mansione, e ha dato disponibilità immediata all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - n. 1 candidata ha comunicato, con nota acquisita in atti, l'intervenuta rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e pertanto da considerarsi decaduta dalla graduatoria;
- ai sensi dell'art. 40 comma 1 lett. b) del vigente CCNL comparto sanità pubblica, i dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di quattro mesi, fatto salvo l'eventuale esonero previsto dal comma 11 lett. a) e b) del predetto articolo;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione del relativo rapporto di lavoro con la candidata sopra citata, dando atto che si procederà, con la decorrenza indicata, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere, presso l'Istituto "P.Redaeli" di Milano, all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la candidata sotto citata, con la decorrenza indicata:
 - VERZA Arianna – nata il 03/12/1998 – dal 05.10.2023;

- 2- di prendere atto altresì dell'intervenuta rinuncia all'assunzione comunicata, con nota acquisita in atti, della candidata DEL CONTI Francesca – nata il 11/11/1984 – classificatasi al 33° posto – da ritenersi pertanto decaduta dalla graduatoria;
- 3- ai sensi dell'art. 40 comma 1 lett b) del vigente CCNL comparto sanità pubblica, i dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di quattro mesi, fatto salvo l'eventuale esonero previsto dal comma 11 lett. a) e b) del predetto articolo;
- 4- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2023 per i costi del personale;
- 5- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione della dipendente neo assunta nonché per rassegnare, in tempo utile, rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo dell'interessata.

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UOC DIREZIONE MEDICA DEGLI ISTITUTO GERIATRICO DI MILANO

AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente