



Azienda di Servizi alla Persona  
“GOLGI-REDAELLI”

---

Determina n. 265 del 04/10/2023

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA (CAT. D) DIVERSI – DECORRENZA INSTAURAZIONE RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 518/22

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 155 del 10.07.2023, relativa all'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista (cat. D), approvata con determinazione n. 91 del 21.04.2023;

richiamati altresì i successivi provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane n.127 del 22.05.2023 n. 162 del 15.06.2023 e n. 191 del 12.07.2023 e n. 230 del 29.08.2023 relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed ai conseguenti adempimenti;

premesso che, con i sopra citati provvedimenti, è stato disposto:

- di assumere a tempo indeterminato i candidati vincitori della selezione, classificatosi dal primo al ventesimo posto, nonché di scorrere la graduatoria sino al candidato classificatosi al 27<sup>o</sup> posto, per far fronte alle carenze di organico rilevate nel vigente piano del fabbisogno delle risorse umane, tenuto conto dell'attuale tasso di occupazione dei posti letto e di procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria, sino al candidato classificatosi al 44<sup>o</sup> posto;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati classificatisi sino al 44<sup>o</sup> posto, nonché per definire le decorrenze delle assunzioni e le assegnazioni presso le sedi di lavoro;
- di procedere all'instaurazione di n. 31 rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- di differire la data di instaurazione del rapporto di lavoro di n. 3 candidate, in quanto attualmente in congedo per maternità;
- di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, con note acquisite in atti, di n. 17 candidati;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito di ulteriore scorrimento della graduatoria per far fronte alle rinunce sopra citate:
  - n. 2 candidati hanno completato gli adempimenti sanitari, finalizzati all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione, e hanno dato disponibilità immediata all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- ai sensi dell'art. 40 comma 1 let. b) del vigente CCNL comparto sanità pubblica, i dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di quattro mesi, fatto salvo l'eventuale esonero previsto dal comma 11 lett. a) e b) del predetto articolo;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione dei relativi rapporti di lavoro con i candidati sopra citati, dando atto che si procederà, con la decorrenza indicata, alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere, come di seguito indicato, all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con i candidati sotto riportati, con le decorrenze e la sedi di assegnazione indicate:
  - ORIO Matilde – nata il 13/08/1997 – classificatasi al 53<sup>o</sup> posto, assegnata all'Istituto "C.Golgi" di Abbiategrasso -dal 09/10/2023;

- ROSSETTI Marco – nato il 15/10/1973 -classificatosi al 54^posto, assegnato all'Istituto "P.Redaeli" di Milano – dal 16/10/2023;
- 2- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 let b) del vigente CCNL comparto sanità pubblica, i dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di quattro mesi, fatto salvo l'eventuale esonero previsto dal comma 11 lett. a) e b) del predetto articolo;
  - 3- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2023 per i costi del personale;
  - 4- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI ABBIATEGRASSO

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione dei dipendenti neo assunti nonché per rassegnare, in tempo utile, i rapporti informativi finalizzati alla conferma in ruolo dell'interessata.

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI MILANO

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI ABBIATEGRASSO

AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente