



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 279 del 12/10/2023

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: RIAPERTURA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI PRESTAZIONI DI RIEDUCAZIONE COGNITIVO-MOTORIA NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ TERAPEUTICO-RICREATIVE PRESSO L'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI MILANO.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2023-V.02/15

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. 199 del 25 settembre 2023 relativa all'indizione dell'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a professionista per l'espletamento di prestazioni di rieducazione cognitivo-motoria nell'ambito di attività terapeutico-ricreative presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano – e contestuale approvazione del relativo bando – demandando al Responsabile del procedimento l'attuazione dei provvedimenti nonché di tutti gli adempimenti relativi all'istruttoria, organizzazione ed espletamento della citata procedura comparativa;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- l'avviso, pubblicato dal 27.09.2023 sul sito internet aziendale e all'albo della sede legale e delle rispettive sedi di lavoro, prevedeva l'invio delle domande di partecipazione, mediante consegna all'Ufficio Protocollo o, in alternativa, a mezzo servizio postale oppure mediante utilizzo della posta elettronica certificata, entro il termine perentorio del 09.10.2023, ore 12:00;
- alla scadenza del termine sopra citato non risulta pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

ritenuto opportuno, al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura comparativa ed assicurare il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, perseguendo altresì l'obiettivo di garantire le necessarie prestazioni di rieducazione cognitivo-motoria, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sopra citato, dalla data del presente provvedimento per dieci giorni consecutivi;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di disporre la riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante consegna all'Ufficio Protocollo o, in alternativa, a mezzo servizio postale oppure mediante utilizzo della posta elettronica certificata, all'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a professionista per l'espletamento di prestazioni di rieducazione cognitivo-motoria nell'ambito di attività terapeutico-ricreative presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano;
- 2- di dare atto che la riapertura dei termini avverrà dalla data del presente provvedimento, per dieci giorni consecutivi;
- 3- di procedere, conseguentemente, agli adempimenti relativi alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Azienda e all'Albo della sede legale e delle rispettive sedi di lavoro, di quanto sopra riportato.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Dr.ssa Francesca Laura FANCELLI  
(Firmato digitalmente)**

