



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 283 del 18/10/2023

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA SPESA PREVISTA CON DETERMINAZIONE DEL D.G. N. 100 DEL 24.05.2022 RELATIVA ALL'INCARICO CONFERITO AL RAG. ENRICO MANTEGAZZA, A SUPPORTO DELL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ASSESSMENT DELLA MATURITA' DIGITALE"**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

PRATICA TRATTATA DA: Rosalba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente, e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 100 del 24.05.2022 relativa al conferimento dell'incarico al rag. Enrico MANTEGAZZA a supporto dell'U.O.C. Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi per la realizzazione del progetto "Assessment della maturità digitale";

premesso che con il sopra citato provvedimento è stato disposto:

- di conferire un incarico di lavoro autonomo al professionista sopra menzionato, per attività della competente U.O.C. Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi, finalizzato ad implementare un sistema di contabilità a supporto della direzione strategica, al fine di consentire un monitoraggio periodico delle attività svolte, nonché una valutazione della efficiente, efficace ed economica gestione dell'Azienda e dei singoli Istituti;

- di dare atto che l'incarico sopra citato prevedeva, entro la scadenza del 23.05.2023, la realizzazione del progetto "Assessment della maturità digitale", secondo le modalità e alle condizioni dettagliate nel contratto di lavoro autonomo sottoscritto tra le parti, secondo lo schema in uso, a fronte di un compenso annuo di € 12.000,00.= al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente; premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il predetto professionista ha dovuto realizzare altresì ulteriori attività, individuate concordemente con il Dirigente della U.O.C. sopra menzionata, conclusive del progetto di cui trattasi;

- in merito alle attività sopra citate, svolte per un ulteriore mese, è pervenuta la fattura pari ad € 1.000,00.= e pertanto si rende necessario procedere all'integrazione dell'impegno di spesa, previsto con il provvedimento di cui in premessa, non è sufficiente a garantirne la liquidazione;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

### DETERMINA

1. di procedere all'integrazione della spesa prevista con determinazione del D.G. n. 100 del 24.05.2022 relativa all'incarico conferito, a supporto dell'U.O.C. Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi, al rag. Enrico MANTEGAZZA per la realizzazione del progetto "Assessment della maturità digitale", al fine di consentire la liquidazione delle prestazioni aggiuntive effettuate dal professionista;

2. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'UOC Gestione economico finanziaria procederà al successivo pagamento dell'importo relativo alle prestazioni effettuate;
3. di autorizzare la spesa presunta, derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023, per l'importo complessivo di € 1.000,00.= (IVA esclusa), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ....	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2023	€ 1.000,00	esclusa	€ 1.000,00	2023-247	SC

di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ....	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2023	€ 1.000,00	esclusa	€ 1.000,00	2023-247	SC

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 13 Ottobre 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)