



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 223 del 30/10/2023

DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini

**OGGETTO: COFFANI DOTT. SAURO – ATTRIBUZIONE INCARICO DI CONSULENZA
A TITOLO GRATUITO PRESSO L’AZIENDA.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2023-V.18.06/1

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI

(La sottoscrizione dell’attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 07.08.2012;

richiamati i propri precedenti provvedimenti:

- n. 27 del 23.02.2021 relativo agli adempimenti attuativi della deliberazione n. 11 del 01.12.2020 ed all'approvazione del Funzionigramma aziendale che prevede, tra le competenze attribuite al Direttore Generale, anche quelle di programmazione e gestione delle attività inerenti il patrimonio immobiliare da reddito (stabili e terreni) e cura dei rapporti con le autorità locali per la formalizzazione di accordi per la migliore valorizzazione dello stesso, avvalendosi, nella fattispecie, del Servizio "*Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile*";
- n. 186 del 05.10.2021 di attribuzione di un incarico, a titolo gratuito, per anni uno, rinnovato per un ulteriore anno, mediante propria determina n. 189 del 06.10.2022, al dott. COFFANI Sauro, esperto Agronomo in possesso di conoscenze, esperienze e competenze tecniche uniche in materia di gestione di fondi rustici e nell'amministrazione e valorizzazione tecnico-amministrativa dei patrimoni agricoli pubblici, per una consulenza in merito all'attività amministrativa finalizzata, in particolare, all'adozione di atti afferenti ai Fondi Rustici che compongono il patrimonio agricolo aziendale, con previsione di un rimborso delle spese sostenute e documentate dall'incaricato entro il limite annuo di € 5.000,00.=;

premesse che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Direttore Generale, al fine di gestire, agevolare e accompagnare il processo di avvicendamento degli incarichi di responsabilità nell'organizzazione aziendale conseguente ai numerosi pensionamenti, ha manifestato l'esigenza di proseguire il rapporto collaborativo con il dott. COFFANI Sauro, in possesso del titolo di agronomo e di master in gestione e valorizzazione delle risorse patrimoniali e correnti delle PP.AA., ex Dirigente della D.G. Agricoltura della Giunta della Regione Lombardia (in quiescenza dal 1° gennaio 2021), nonché esperto in genio ed estimo rurale, chiedendo di poter conferire un nuovo incarico ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 07.08.2012, come da nota agli atti;
- con la medesima nota, il Direttore Generale ha precisato che il suddetto incarico ha la finalità di adottare atti tecnico-amministrativi relativi ai Fondi Rustici che costituiscono il patrimonio agricolo dell'Azienda e che deve essere conferito per la durata di anni uno, rinnovabile e a titolo gratuito;
- il predetto agronomo, che ha inoltre acquisito la conoscenza dell'intero patrimonio fondiario agricolo dell'Azienda essendo stato, in passato, responsabile del Settore Agrario dell'ex E.C.A. di Milano, ha manifestato la disponibilità a svolgere tale tipologia di incarico a titolo gratuito;
- il suddetto incarico di consulenza sarà espletato, secondo le modalità indicate nel relativo disciplinare sottoscritto tra le parti, a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate dall'incaricato entro il limite annuo di € 5.000,00.=;
- di autorizzare la spesa annua sopra citata;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di attribuire un incarico, a titolo gratuito, al dott. COFFANI Sauro (nato il 28.06.1958), per un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare, eventualmente rinnovabile sino ad un anno, a supporto della Direzione Generale per l'attività di consulenza tecnico-amministrativa sopra citata nonché per talune attività in capo al Servizio "*Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile*";
- di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, a titolo di rimborso delle spese sostenute e documentate, entro il limite annuo di € 5.000,00.=;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di attribuire un incarico, a titolo gratuito, al dott. COFFANI Sauro (nato il 28.06.1958), per un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare, eventualmente rinnovabile sino ad un anno, ai sensi l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 07.08.2012;
2. di dare atto che il predetto incarico di consulenza, da svolgersi secondo le modalità indicate nel disciplinare che verrà sottoscritto tra le parti, a supporto della Direzione Generale per l'attività amministrativa finalizzata all'adozione di atti relativi ai Fondi Rustici che compongono il patrimonio agricolo aziendale, prevede un rimborso delle spese sostenute e documentate dall'incaricato, entro il limite annuo di € 5.000,00.=;
3. di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023 e seguenti per l'importo di € 5.000,00.= , attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	N° Impegno	SEDE
40717023	CONSULENZE TECNICHE	2023	€ 5.000,00	2023-268	Sede Milano

4. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

AL SERVIZIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE
UOC DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
AL DATORE DI LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Enzo LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
407170	CONSULENZE	2023	€ 5.000,00	--	€ 5.000,00	2023-268	Sede Milano

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 26 Ottobre 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)