



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 304 del 07/11/2023

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: OPERATORI SOCIO SANITARI - OSS (CAT. BS) DIVERSI – ULTERIORE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA, APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL D.G. N.186 DEL 13.09.2023, ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 482/21

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 186 del 13.09.2023, relativa all'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di Operatore Socio Sanitario – OSS (cat. Bs), approvata con determinazione n. 83 del 29.04.2022;

richiamati altresì i successivi provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 258 del 28.09.2023 e n. 293 del 23.10.2023, relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed agli conseguenti adempimenti;

premesso che, con il sopra citato provvedimento, è stato disposto:

- di procedere allo scorrimento della graduatoria dal candidato classificatosi al 286<sup>o</sup> posto (primo dei non assunti) per dar corso alle necessarie n. 23 assunzioni a tempo indeterminato al fine di far fronte alle intervenute cessazioni dal servizio di personale inquadrato nel profilo professionale di cui trattasi;
- di procedere all'instaurazione di n. 8 rapporti di lavoro a tempo indeterminato, successivamente all'acquisizione della certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione dei candidati;
- di prendere atto di n. 11 intervenute rinunce alla proposta di assunzione tempo indeterminato;
- di concedere l'utilizzo della graduatoria alle Aziende/Enti diversi per la stabilizzazione di n. 1 candidato;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati classificatisi nella graduatoria sino alla posizione utile per dar corso alle assunzioni necessarie sopra citate;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito di comunicazione inviata ai candidati idonei in graduatoria, hanno dato riscontro positivo n. 10 candidati dei quali n. 6 hanno completato gli adempimenti sanitari finalizzati all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, acquisita in atti, e n. 4 candidati non hanno completato gli adempimenti sanitari necessari per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato che, pertanto rimane subordinata all'acquisizione della predetta certificazione;
- n. 5 candidati hanno comunicato, con nota acquisita in atti, l'intervenuta rinuncia;
- n. 4 candidati non hanno dato riscontro, entro i termini indicati, alla comunicazione relativa all'assunzione a tempo indeterminato e pertanto sono da considerarsi rinunciatari con conseguente decadenza dalla graduatoria;
- è stato richiesto l'utilizzo della graduatoria dalla seguente Azienda/Ente al fine di procedere alla stabilizzazione di personale a tempo determinato, collocatosi tra i candidati idonei:
  - ✓ Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano per n. 2 candidate;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione dei relativi rapporti di lavoro con i candidati sopra riportati dando atto che si procederà, con la decorrenza indicata presso le sedi di assegnazione;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con i candidati elencati nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nel quale sono indicate altresì

- le rispettive decorrenze e le sedi di assegnazione dando atto che è stata acquisita la certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato;
- 2- di prendere atto che l'instaurazione del rapporto di lavoro con la candidata EVTIMOVA Rozina è subordinata all'acquisizione della certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica;
  - 3- di dare atto che, con successivo provvedimento, verranno definite le decorrenze dei rapporti di lavoro da instaurare con i candidati riportati nell'allegato 1, parte integrante del presente provvedimento, qualora non indicate;
  - 4- di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione, comunicata, con nota acquisita in atti, dai candidati riportati nell'allegato, parte integrante del presente provvedimento;
  - 5- di considerare rinunciatari e pertanto decaduti dalla graduatoria, per non aver dato riscontro alla comunicazione di assunzione, entro i termini perentori indicati, i candidati GUADAMUD CHOEZ Herlinda Azucena, DEVONA Anna, CORRADO Matteo e CRAPANZANO Calogera, elencati nell'allegato 1, parte integrante del provvedimento;
  - 6- di concedere l'utilizzo della graduatoria alla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, al fine di stabilizzare le candidate indicate:
    - ✓ CHAMBERGO HUARANCA Rocio – nata il 01/04/1982– (collocatasi al 307^ posto);
    - ✓ NAVA Paola - nata il 18/03/1991– (collocatasi al 314^ posto);
  - 7- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti sono sottoposti ad un periodo di prova di mesi due;
  - 8- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2023 per i costi del personale;
  - 9- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione dei dipendenti neo assunti nonché per rassegnare, in tempo utile, rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo degli interessati.

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO- "P.REDAELLI" DI MILANO

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO- "P.REDAELLI" DI VIMODRONE

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO- "C.GOLGI" DI ABBIATEGRASSO

AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente