



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 226 del 13/11/2023

DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini

**OGGETTO: CONVENZIONE CON FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE
MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE
DELLA TURNISTICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AI REPARTI DELL'ASP.
IMPEGNO DI SPESA LORDO OMNICOMPRESIVO € 3.000,00.**

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

viste

- la L.R. 1/2003 smi, ove prevede che le ASP possono porre in essere tutti gli atti e i negozi giuridici, anche di carattere privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi;
- la Legge n. 241/90, secondo cui le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di collaborazione

richiamati

- gli strumenti di programmazione economica e di budget a valere per il periodo 2023-2025;

premesse che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- tra la Direzione del Dipartimento Amministrativo dell'ASP e gli uffici di FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO di Milano sono intercorse attività istruttorie preliminari volte ad attivare accordi per avvalersi di prestazioni relative ad analisi di attività connesse alla gestione della turnistica del personale assegnato ai reparti dell'ASP;
- in esito ai contatti sopra evidenziati, il Direttore Amministrativo ha fatto pervenire richiesta di approntare convenzione in tal senso, sulla base e secondo i contenuti di massima di cui allo scambio di corrispondenza intervenuto;
- si è proceduto allo svolgimento delle opportune attività di competenza in contraddittorio con la controparte, e di concerto con la Direzione del Dipartimento Amministrativo, al fine di definire un documento adeguato al soddisfacimento degli intenti prefissati;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

1. di dare corso agli accordi in questione, previa approvazione della stipula delle intese sulla base dell'allegato testo convenzionale, già condiviso con la controparte;
2. di autorizzare la spesa lorda onnicomprensiva derivante dal presente provvedimento, quantificata nell'importo di € 3.000,00;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di recepire l'allegata convenzione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di stipulare la convenzione con FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO di Milano per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione della turnistica del personale assegnato ai reparti dell'ASP;
3. di dare atto che l'assolvimento dell'imposta di bollo è in capo all'ASP Golgi-Redaelli e che con separato atto si provvederà alla richiesta in tal senso alla competente UOC Economico Finanziaria;
4. di autorizzare la spesa lorda onnicomprensiva derivante dal presente provvedimento, quantificata nell'importo di € 3.000,00 secondo quanto attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria e come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2023		--	€ 3.000,00	2023-277	ASP

5. di dare atto che l'esecuzione degli incombeni derivanti e conseguenti alla stipula viene affidata alla Direzione Amministrativa;
6. di dare altresì atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dalla Direzione competente, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi per le prestazioni connesse alla convenzione in questione;
7. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, ai fini del perfezionamento degli accordi di cui trattasi;
8. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:
 - UOC Affari Generali e Trasparenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Enzo LUCCHINI

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi della normativa vigente

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2023		--	€ 3.000,00	2023-277	ASP

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 08 Novembre 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

**ACCORDO TRA AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA GOLGI-REDAELLI E
FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO PER
ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA TURNISTICA DEL PERSONALE
ASSEGNATO AI REPARTI DELL'ASP**

TRA

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Golgi-Redaelli, con sede legale in Milano, via
Bartolomeo D'Alviano, 78, (CF 80063990156, P.IVA 04737420150)
rappresentata dal Dott. Enzo Lucchini, nella sua qualità di Direttore
Generale/Rappresentante Legale

e

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (nel prosieguo
"Fondazione IRCCS"), con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza 28 (C.F. e
P.IVA 04724150968), in atto rappresentata dal Dott. Ezio Belleri nella sua qualità di
Direttore Generale,

PREMESSO CHE

- Tra le parti sono intercorse attività istruttorie preliminari volte ad attivare accordi per avvalersi di prestazioni relative ad analisi di attività connesse alla gestione della turnistica del personale assegnato ai reparti dell'ASP;
- ai sensi della Legge n. 241/90 le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di collaborazione;
- la finalità che si intende perseguire attraverso la stipula degli accordi in argomento è quella di garantire efficienza ed economicità all'azione della Pubblica Amministrazione, anche mediante forme di collaborazione interaziendale;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto degli accordi

1. La Fondazione IRCCS si impegna a fornire, nei confronti dell'ASP Golgi-Redaelli, prestazioni in ordine a:

- la verifica dei fabbisogni di risorse infermieristiche e di personale sanitario, assistenziale e di supporto;

- l'analisi dei modelli organizzativi in relazione all'articolazione aziendale e agli accordi riguardanti l'applicazione del contratto di lavoro con particolare riguardo all'articolazione della turnistica;

- l'analisi del fabbisogno formativo e la definizione dei piani formativi in relazione alle problematiche evidenziate;

- l'individuazione del profilo soggettivo del Dirigente della UOSD Servizio Infermieristico, Tecnico e della Riabilitazione Aziendale per la stesura di un eventuale bando,

rilasciando formalmente allo scopo apposito documento in forma scritta.

ASP Golgi-Redaelli fornirà dati, informazioni e materiale utile allo svolgimento delle attività di cui sopra, garantendo, altresì, l'accesso alle strutture dell'ASP e/o incontri con personale competente per materia, quando ritenuto necessario.

L'attività verrà effettuata da personale infermieristico dirigente afferente alla S.C. Direzione Aziendale Professioni Sanitarie, individuato dalla Fondazione IRCCS, al di fuori dell'orario di lavoro, istituzionalmente dovuto alla Fondazione IRCCS, la quale valuterà la compatibilità dell'attività programmata con le esigenze di servizio, comunque prioritarie.

Eventuali ulteriori attività (anche a carattere formativo) che si dovessero rendere

necessarie in conseguenza del presente accordo saranno oggetto di separati provvedimenti/intese.

Art. 2 – Corrispettivo economico

L'ASP Golgi-Redaelli, per le attività di cui all'art. 1, si impegna a corrispondere alla Fondazione IRCCS un compenso forfettario lordo omnicomprensivo pari a €. 3.000,00.

Art. 3 – Modalità e termini di pagamento

L'ASP Golgi-Redaelli trasmetterà alla Fondazione IRCCS l'attestazione di avvenuta consegna da parte di Fondazione del documento conclusivo delle attività di cui all'art. 1, successivamente alla quale Fondazione IRCCS trasmetterà fattura - relativa al compenso pattuito per le prestazioni rese - ad ASP Golgi-Redaelli, che provvederà al saldo entro 60 gg. dalla data di emissione della stessa.

Art. 4 – Copertura assicurativa

Fondazione IRCCS si impegna a garantire, a proprie cure e spese, adeguata copertura assicurativa per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione e manleva ASP Golgi-Redaelli per i danni eventualmente causati a terzi nell'espletamento della stessa. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alla normativa vigente. Si precisa, inoltre, che durante lo svolgimento delle attività da parte del personale incaricato dalla Fondazione è garantita da Fondazione IRCCS (in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08) la copertura INAIL per infortuni sul lavoro.

Art. 5 – Durata

Gli accordi si concluderanno con il rilascio della documentazione pattuita in esito allo svolgimento delle attività, e comunque hanno validità non oltre il 31/12/2023.

Art. 6 – Trattamento dei dati

L'attivazione e l'esecuzione del presente accordo non comporta il trattamento di dati ulteriori rispetto a quelli necessari per la stipula.

ASP e Fondazione IRCCS, che assumono la qualifica di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali di rispettiva pertinenza secondo quanto disposto dall'articolo 4 del Regolamento UE, si autorizzano in modo reciproco al trattamento, manuale o automatizzato, dei dati personali di contatto e/o di coloro che gestiscono il contratto alle dipendenze delle due aziende, nel rispetto del codice sulla privacy e per fini amministrativi, contabili e fiscali, ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dei presenti accordi, rimandando a tal fine alle rispettive informative in proposito pubblicate sul sito aziendale.

La sottoscrizione degli accordi comporta l'impegno per le aziende al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed il rispetto delle prescrizioni del titolare. I Titolari si riservano, altresì, ove ne ravvisassero la necessità, di integrare ed adeguare tali prescrizioni. Restano comunque in capo ad ogni Titolare del Trattamento gli obblighi di informazione ed acquisizione del consenso da parte dell'interessati, laddove necessario.

In ogni caso le parti, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento UE e al Codice, ove dovessero venire a conoscenza – anche in modo fortuito - di dati ulteriori di cui ciascuna Parte è titolare, si impegnano a trattare tali dati nel rispetto delle vigenti normative nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali.

Fondazione IRCCS ed i soggetti di cui si avvale hanno l'obbligo di garantire la riservatezza sui dati e sulle informazioni, di cui dovessero venire in possesso, o comunque a conoscenza, in ragione dell'esecuzione degli accordi.

Art. 7 – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo; Piano di prevenzione

della corruzione

I contraenti prendono atto di essere tenuti al rispetto dei principi e delle previsioni del rispettivo "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" e del connesso Codice Etico, ove adottati e resi conoscibili, in ottemperanza al D. Lgs. 08/06/2001, n. 231, che dichiarano di conoscere e di accettare.

La violazione di quanto sopra da parte dei contraenti, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto degli stessi di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

Parimenti le parti con la sottoscrizione dei presenti accordi, si impegnano al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione della corruzione, e a tal fine dichiarano di aver adottato il Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (visibili e consultabili sui rispettivi siti internet) le cui prescrizioni costituiscono parte integrante delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente atto, assumendo rilevanza anche ai fini di un eventuale risoluzione del rapporto.

Le presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi instaurandi o instaurati e dispiegano i propri effetti fino al completamento del rapporto.

Art. 8 - Imposta di bollo e registrazione

Il presente accordo:

- è soggetto ad imposta di bollo a carico dell'ASP Golgi-Redaelli, ai sensi dell'art. 2, all. A, Tariffa, parte I del D.P.R. 26.10.72, n. 642 e ss.mm.ii.; l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale, autorizzazione n. 3/3378/2001 del 10.04.2001 dell'Agenzia delle Entrate-Direzione Lombardia;
- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R. 131/86.

Art. 9 – Foro Competente

In caso di controversia derivante dal presente atto è eletto Foro giudiziario esclusivo quello di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto.

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA “GOLGI-REDAELLI”

IL DIRETTORE GENERALE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott. Enzo Lucchini

FONDAZIONE IRCCS “CA’ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO”

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri

Il presente accordo è sottoscritto in forma elettronica ai sensi dell’art.6 del D.L. 179/2012 convertito in L. n. 221 del 17.12.2012.