



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 231 del 21/11/2023

DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini

OGGETTO: GRIMOLDI DOTT.SSA LAURA – INTEGRAZIONE DEL MONTE ORE CONTRATTUALMENTE PREVISTO PER L’ESPLETAMENTO DI PRESTAZIONI DI DIETISTA IN LIBERA PROFESSIONE PRESSO L’ISTITUTO GERIATRICO “P. REDAELLI” DI VIMODRONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 25/2021

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI

(La sottoscrizione dell’attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesse che l'A.S.P. "Golgi-Redaelli" (ente pubblico costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e ss.mm.ii. e dalle correlate disposizioni emanate da Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutarie di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici e che, a supporto delle finalità istituzionali, svolge attività strumentali e correlate allo svolgimento delle prestazioni e all'erogazione dei servizi, avvalendosi dell'operato di risorse umane appartenenti a profili professionali diversi;

richiamati i propri precedenti provvedimenti:

- n. 145 del 21 luglio 2022 di indicazione - e contestuale approvazione - dell'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento n. 3 incarichi di lavoro a professionisti dietisti, per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori dodici mesi, così ripartiti per sedi di lavoro:
 - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano: n. 1 incarico per complessive 500 ore/anno
 - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone: n. 1 incarico per complessive 400 ore/anno
 - Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso: n. 1 incarico per complessive 900 ore/anno
- n. 156 dell'11 agosto 2022 di approvazione dell'esito della citata procedura e di conferimento degli incarichi in questione ai professionisti utilmente collocatisi in graduatoria, tra cui la dott.ssa GRIMOLDI Laura alla quale è stato attribuito l'incarico di lavoro autonomo da svolgersi presso la sede di Vimodrone, con impegnativa oraria pari a 400 ore/anno e compenso lordo di € 22,00/ora, per un periodo di 12 mesi a decorrere dal 25.01.2023;

premesse che il responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- il Direttore Medico dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, in accordo con il Direttore Socio Sanitario, ha chiesto, di integrare di 100 ore il monte ore contrattualmente attribuito alla dott.ssa GRIMOLDI Laura, ferme le ulteriori condizioni contrattuali ed economiche, come da nota acquisita in atti, in ragione della figura professionale di nutrizionista dell'interessata volta, nella fattispecie, a definire in generale i menù dei pazienti dell'Istituto e, in particolare, le diete terapeutiche di pazienti disfacici in nutrizione artificiale, in costante aumento;
- la rinegoziazione del monte ore attribuito per comprovate e motivate esigenze di servizio, rientra tra le fattispecie regolate dal contratto di lavoro autonomo sottoscritto tra le parti;
- la professionista testé incaricata – adeguatamente selezionata – ha positivamente collaborato con l'Azienda e garantito la rispondenza a principi di continuità ed uniformità nello svolgimento di servizi e prestazioni rivolti a persone in condizioni di fragilità fisica e cognitiva e si è resa disponibile a svolgere l'attività prestazionale secondo le necessità aziendali;
- l'incremento orario richiesto è necessario per assolvere alle necessità dichiarate dal Direttore Medico dell'Istituto Geriatrico della sede di Vimodrone;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento, attese le comprovate e motivate esigenze di servizio rappresentate dal Direttore Medico dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, in accordo con il Direttore Socio Sanitario, propone quanto segue:

- di integrare il monte ore contrattualmente previsto dall'incarico libero professionale conferito alla dott.ssa GRIMOLDI Laura per l'espletamento di prestazioni di dietista presso la sede di Vimodrone, ferme le ulteriori condizioni contrattuali ed economiche, come segue:
 - integrazione di 100 ore sino alla naturale scadenza contrattuale, prevista per il 24.01.2024, a fronte di un compenso lordo di € 22,00/ora;
- di demandare al Dirigente della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni della professionista, sulla base delle necessità rilevate sino alla scadenza naturale del contratto, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferite agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;

- di autorizzare la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento quantificata in € 2.200,00.=;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di integrare il monte ore contrattualmente previsto dall'incarico libero professionale conferito alla dott.ssa GRIMOLDI Laura per l'espletamento di prestazioni di dietista presso la sede di Vimodrone, ferme le ulteriori condizioni contrattuali ed economiche, come segue:
 - integrazione di 100 ore sino alla naturale scadenza contrattuale, prevista per il 24.01.2024, a fronte di un compenso lordo di € 22,00/ora;
2. di demandare al Dirigente della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni della professionista, sulla base delle necessità rilevate sino alla scadenza naturale del contratto, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferite agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023 e seguente per l'importo complessivo di € 2.200,00.=, (IVA esclusa), come attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2023	€ 2.200,00	--	€ 2.200,00	Imp. 2023-287	VI

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate, previa conferma dell'avvenuto perfezionamento contrattuale;
5. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI VIMODRONE
UOC DIREZIONE MEDICA DI ISTITUTO – SEDE DI VIMODRONE
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI
AL DATORE DI LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Enzo LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2023	€ 2.200,00	--	€ 2.200,00	Imp. 2023-287	VI

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 20 Novembre 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)