



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 348 del 18/12/2023

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: “ASSISTENTI AMMINISTRATIVI-ADA” (EX CAT. C) DIVERSI – PROROGA DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: DIVERSI

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

Determinazione del Direttore Generale n. 125 del 24.06.2021, con la quale l'Azienda:

- approvava le risultanze dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 "Assistenti Amministrativi" (cat. C) e procedeva all'assunzione dei candidati vincitori della selezione, classificatisi dal 1° al 5° posto della graduatoria;
- procedeva, sulla base del fabbisogno di personale rilevato, allo scorrimento della graduatoria oltre il 5° e sino al 20° posto e, inoltre, sino al 21° posto a seguito di intervenuta assenza prolungata di una unità a tempo indeterminato, di pari qualifica e profilo professionale, presso l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria;
- collocava automaticamente i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in aspettativa senza assegni, ai sensi del CCNL Comparto Sanità Pubblica, per tutta la durata del contratto di lavoro a termine;
- demandava all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria, per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati sopra citati, nonché per definire le decorrenze delle assunzioni e le assegnazioni presso le sedi di lavoro;

richiamati altresì, i propri precedenti provvedimenti di scorrimento della graduatoria del predetto avviso pubblico tra cui, da ultimo, la determinazione n. 176 del 27.06.2023 con la quale si è proceduto allo scorrimento della graduatoria e all'assunzione sino al candidato classificatosi al 37° posto della graduatoria medesima per far fronte a carenze di organico;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- nelle more del futuro espletamento delle procedure selettive indette dall'Azienda, riguardanti il profilo professionale oggetto del presente provvedimento, è necessario garantire la continuità del supporto amministrativo prestato da figure professionali idonee e competenti, prorogando il termine di validità dei relativi contratti a tempo determinato, in essere sino al 30.06.2024;
- i dipendenti dell'Azienda già assunti a tempo indeterminato (Caranna C., Carriero D., Lovecchio R., Moroso A., Moroso M.L., Zoga E.) sono collocati in aspettativa senza assegni, ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, per tutta la durata del rapporto di lavoro a termine;
- la spesa derivante dalle predette proroghe trova copertura economica nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2024 per i costi di personale;

richiamato quanto sopra riferito sussistono le condizioni per procedere con la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di "Assistente Amministrativo-ADA" (ex cat. C)", sino a tutto il 30.06.2024, dei seguenti n. 21 dipendenti, confermando le attuali destinazioni di cui alle rispettive Sedi/Unità operative/Servizi di assegnazione:

COGNOME	NOME	NATO/A
ALBANESE	Pamela Leonarda Agostina	14.08.1987

AUTIERO	Paola	29.06.1990
BRUSONI	Giuseppina Nella	24.11.1960
CARANNA	Carmelina	06.06.1972
CARRIERO	Donato	09.08.1973
GALLINA	Elisa	26.07.1994
GERMANI	Lucrezia	21.02.2000
GIORGIONE	Anna	26.09.1975
GUASTAFIERRO	Giulia	29.07.1998
LO PRESTI	Anna	06.09.1994
LOVECCHIO	Raffaella	04.03.1966
IANNARELLI LUONGO	Sara	01.07.1984
MORELLI	Mario	27.10.2000
MOROSO	Antonia	28.09.1973
MOROSO	Marzia Letizia	08.03.1979
NAPOLITANO	Jacopo	08.08.1996
RUGGERI	Elisa	20.05.1992
SALAMONE	Antonino Giovanni	12.03.1970
SCORDO	Lidia	24.02.1999
ZACCARO	Massimo	09.01.1968
ZOGA	Edisnajda	20.08.1983

Attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere, nelle more del futuro espletamento delle procedure selettive indette dall'Azienda riguardanti il profilo professionale oggetto del presente provvedimento, con la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di "Assistente Amministrativo – ADA" (ex cat. C), sino a tutto il 30.06.2024, dei seguenti n. 21 dipendenti, confermando le attuali destinazioni di cui alle rispettive Sedi/Unità operative/Servizi di assegnazione:

COGNOME	NOME	NATO/A
ALBANESE	Pamela Leonarda Agostina	14.08.1987
AUTIERO	Paola	29.06.1990
BRUSONI	Giuseppina Nella	24.11.1960
CARANNA	Carmelina	06.06.1972
CARRIERO	Donato	09.08.1973
GALLINA	Elisa	26.07.1994
GERMANI	Lucrezia	21.02.2000
GIORGIONE	Anna	26.09.1975
GUASTAFIERRO	Giulia	29.07.1998
LO PRESTI	Anna	06.09.1994
LOVECCHIO	Raffaella	04.03.1966

IANNARELLI LUONGO	Sara	01.07.1984
MORELLI	Mario	27.10.2000
MOROSO	Antonia	28.09.1973
MOROSO	Marzia Letizia	08.03.1979
NAPOLITANO	Jacopo	08.08.1996
RUGGERI	Elisa	20.05.1992
SALAMONE	Antonino Giovanni	12.03.1970
SCORDO	Lidia	24.02.1999
ZACCARO	Massimo	09.01.1968
ZOGA	Edisnajda	20.08.1983

2. di collocare automaticamente i dipendenti dell'Azienda già assunti a tempo indeterminato (Caranna C., Carriero D., Lovecchio R., Moroso A., Moroso M.L., Zoga E.), in aspettativa senza assegni, ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, per tutta la durata del rapporto di lavoro a termine;
3. di registrare la predetta spesa nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget anno 2024 per i costi del personale;
4. di trasmettere il presente provvedimento:

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI

AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

ALLA DIREZIONE GENERALE

ALLA UOC APPALTI E ACQUISTI

ALLA UOS AVVOCATURA E GESTIONE LEGALE

AL SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ASSISTENZA AGLI OSPITI

ALLA UOSD LABORATORIO ANALISI

ALL'UOC SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente