



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 3 del 04/01/2024

**DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini**

---

**OGGETTO: ACCORDO FRA L’AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA “GOLGI-REDAELLI” E L’ISTITUTO GERIATRICO MILANESE SPA PER L’ESECUZIONE DI ESAMI PRESSO IL LABORATORIO DI ANALISI AZIENDALE.**

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell’attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**vista** la L.R. 1/2003 smi, ove prevede che le ASP possono porre in essere tutti gli atti e i negozi giuridici, anche di carattere privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi;

**premesso** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- l'Istituto Geriatrico Milanese SpA ha avanzato richiesta di stipulare accordi per l'esecuzione di esami di laboratorio da parte dello SMel aziendale in favore dei propri utenti e dipendenti;
- il Direttore del Dipartimento Sociosanitario dell'ASP – sentito al proposito il Direttore del Laboratorio Analisi - ha rappresentato l'interesse all'instaurazione degli accordi;
- l'ASP Golgi Redaelli, per il tramite del Laboratorio, è in possesso delle risorse e delle competenze per rispondere positivamente alle esigenze manifestate dalla Società richiedente;
- le attività da eseguire verranno svolte a titolo oneroso, con oneri a carico della Società contraente, sulla base delle condizioni previste dall'Azienda in linea con quanto applicato a altre realtà interessate al servizio, viste e accettate dalla Società medesima;
- la Società contraente – non essendo nella possibilità di assolvere virtualmente l'imposta di bollo – ha richiesto che a ciò provveda l'ASP in sua vece, impegnandosi quindi al rimborso degli importi dovuti ed in tal modo anticipati;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone

- di dare corso agli accordi in questione, previa approvazione della stipula degli stessi sulla base dell'allegato atto condiviso fra le parti;
- di anticipare l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa, richiedendo successivamente alla parte contraente il rimborso della spesa sostenuta;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la stipula degli accordi fra ASP e Istituto Geriatrico Milanese SpA (con sede legale in via Paravia, 63 - 20148 Milano – C.F. 04337840484 P. IVA 12192560154) con durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione;
2. di provvedere a tal fine alla sottoscrizione dell'atto posto in allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di autorizzare l'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale da parte dell'ASP, anticipando le relative spese e provvedendo conseguentemente alla richiesta di rimborso al contraente, dando atto che con separato atto si provvederà alla richiesta in tal senso alla competente UOC Economico Finanziaria;
4. di dare atto che l'esecuzione degli incumbenti derivanti e conseguenti alla stipula viene affidata al Direttore del Laboratorio Analisi;
5. di prevedere che la UOC Economico-Finanziaria provveda alla fatturazione al contraente degli importi dovuti in conseguenza degli accordi medesimi, previa definizione degli stessi e richiesta da parte del Direttore del Laboratorio Analisi;
6. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, ai fini del perfezionamento degli accordi di cui trattasi;
7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

- UOC Affari Generali e Trasparenza

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Enzo LUCCHINI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

ACCORDO PER L'ESECUZIONE PRESSO IL LABORATORIO di  
ANALISI DELL'ASP GOLGI-REDAELLI DI ESAMI IN FAVORE DI

.....

TRA

l'Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli con sede legale in via  
Bartolomeo d'Alviano 78 - 20146 Milano, C. F. 80063990156 P.I.  
04737420150, nella persona del Direttore Generale/Legale Rappresentante,  
Dott. Enzo Lucchini, domiciliato per la carica presso la suddetta sede,

E

..... – con sede legale in..... , via..... , Codice  
Fiscale..... , Partita IVA..... , in persona del Legale Rappresentante,  
Dott. .... , domiciliato per la carica presso la sede sopra indicata

PREMESSO CHE

.....ha avanzato richiesta affinché l'ASP Golgi-Redaelli provveda – tramite  
il proprio Servizio di Medicina di Laboratorio accreditato – all'effettuazione di  
esami e analisi in favore dei propri utenti;  
che lo SMel aziendale è in possesso delle risorse e delle competenze per  
rispondere positivamente alle esigenze manifestate dal richiedente, ed è  
pertanto possibile la collaborazione in tal senso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) Le premesse e gli allegati formano parte integrante dei presenti accordi;
- 2) l'ASP Golgi-Redaelli si impegna ad eseguire presso il proprio Servizio  
di Medicina di Laboratorio, sito presso l'Istituto Redaelli di Milano, le analisi  
cliniche e gli esami richiesti da ..... - che a sua volta si impegna al rispetto  
delle previsioni del presente accordo ed al riconoscimento degli oneri derivanti

dall'esecuzione delle prestazioni oggetto dello stesso - limitatamente alle tipologie di analisi di norma espletate dal servizio aziendale;

3) potrà essere preventivamente concordata l'effettuazione - in via del tutto eccezionale e previa apposita richiesta - di eventuali esami non eseguibili presso il laboratorio, qualora compresi nell'ambito di un rapporto attivo di service aziendale con laboratorio esterno;

4) gli accordi vengono eseguiti secondo le procedure operative e le modalità tecniche previste nell'allegato 1;

5) l'ASP Golgi-Redaelli fornisce a..... le provette ed i kit per l'esecuzione dei prelievi, nonché i due contenitori più esterni, a tenuta stagna, per il trasporto insieme ad un rilevatore di temperatura, addebitando al contraente l'equivalente del costo sostenuto dall'Azienda per l'approvvigionamento in base alla fornitura vigente nel tempo;

6) agli esami eseguiti verranno applicate le seguenti tariffe unitarie:

- esami a carico del SSN:

il pagamento del ticket per i pazienti non esenti rimane a carico di .....; restano, altresì, a carico del medesimo soggetto eventuali sanzioni emesse da ATS in caso di erronea compilazione dei codici di esenzione all'interno dell'impegnativa rossa consegnata all'ASP

- esami non a carico del SSN, ma previsti nel nomenclatore: tariffa del nomenclatore tariffario regionale maggiorata del 25%

- esami non previsti dal nomenclatore: stessi costi sopportati dall'ASP

- esami eseguibili mediante ricorso all'affidamento in service presso laboratorio esterno: costo applicato ad ASP (indipendentemente dal fatto che siano accompagnati o meno da ricetta rossa)

- tamponi molecolari per ricerca di SARS-CoV2: € 75,00
  - dosaggio anticorpi neutralizzanti anti SARS CoV2: € 35,00
  - esami di medicina del lavoro per personale dipendente del contraente:
  - urea: € 2,40
  - creatinina: € 2.50
  - emocromo: € 5,40
  - glicemia: € 2,40
  - gammaGT: € 2,40
  - GOT: € 2,40
  - GTP: € 2,40
  - HBSAg: € 9,00
  - HBSAb: € 14,00
  - Anti HCV: € 12,00
  - Ulteriori analiti:
- a) se eseguibili presso lo SMEL ASP: tariffa del nomenclatore tariffario regionale maggiorata del 25%
- b) se eseguibili mediante ricorso all'affidamento in service presso laboratorio esterno: costo applicato ad ASP
- Le tariffe sopra esposte sono suscettibili di variazioni in ragione della variazione dei prezzi di mercato, del nomenclatore regionale e/o di diverse determinazioni aziendali in materia. Di queste ultime verrà data dall'ASP tempestiva comunicazione scritta e le modifiche costituiranno parte integrante dei presenti accordi, senza necessità di ulteriore formalizzazione.
- 7) i costi di fornitura del materiale e le prestazioni eseguite a titolo oneroso (comprehensive di ticket per pazienti non esenti) verranno fatturati

trimestralmente, con richiesta di pagamento a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento verrà applicato quanto disposto dall'art. 1224 CC. Entrambe le parti assicurano il rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

8) le parti si impegnano, per quanto e negli ambiti di rispettiva competenza, a porre in essere tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

9) le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti per le finalità dei presenti accordi, vengono raccolti e trattati - ai sensi della vigente normativa in materia (GDPR - Regolamento UE 2016/679), come recepita nei propri atti e regolamenti aziendali - come da informativa (Art. 13 – 14 Regolamento UE 2016/679) e sulla base del relativo consenso espresso.

Le parti inoltre si impegnano, rispettivamente per i propri operatori, a mantenere il più stretto obbligo di riservatezza nei confronti di terzi e ad astenersi da qualunque uso improprio delle informazioni di cui abbiano avuto conoscenza nello svolgimento delle attività di cui al presente accordo;

10) i contraenti prendono atto di essere tenuti al rispetto dei principi e delle previsioni del rispettivo "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" e del connesso Codice Etico, ove adottati e resi conoscibili, in ottemperanza al D. Lgs. 08/06/2001, n. 231, che dichiarano di conoscere e di accettare. Le presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi instaurandi o instaurati e dispiegano i propri effetti fino al completamento del rapporto;

11) le parti sono altresì tenute al rispetto dei rispettivi Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità e documenti correlati;

12) ognuna delle parti esonera espressamente l'altra per infortuni o danni a cose o persone che dovessero verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'accordo nell'ambito delle rispettive obbligazioni;

13) i presenti accordi hanno durata ....., dalla data di sottoscrizione. Non sono rinnovabili tacitamente. Alla scadenza potranno essere prorogati per analogo periodo, previo accordo tra le parti e adozione di adeguati provvedimenti. Possono – ove del caso – essere oggetto di modifica e/o integrazione, anche in corso di validità, con le stesse modalità di approvazione;

14) le parti hanno facoltà di recedere in qualunque momento con preavviso di 60 giorni da comunicarsi con PEC o lettera raccomandata A/R, fatta salva la remunerazione di eventuali prestazioni a titolo oneroso eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni stabilite;

15) il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ed è soggetto ad imposta di bollo, con oneri a carico della parte richiedente, fatte salve eventuali esenzioni ai sensi della normativa vigente. L'imposta viene assolta in modo virtuale, secondo legislazione in materia;

16) in caso di controversia si esclude il ricorso all'arbitrato e le parti concordano espressamente la competenza esclusiva del Foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi della normativa vigente.

Per l'ASP GOLGI-REDAELLI

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Enzo LUCCHINI

Per .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott. ....

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 cod. civ., le Parti specificamente approvano i patti di cui ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

Per l'ASP GOLGI-REDAELLI

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Enzo LUCCHINI

Per .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott. ....

Sottoscritto digitalmente, ai sensi della normativa vigente

---

---

---

---

---

ALLEGATO 1

PROCEDURE OPERATIVE

..... provvede:

- Alla raccolta dei campioni relativi alla propria utenza.
- Ad utilizzare per i prelievi esclusivamente le provette ed il kit di esecuzione prelievi forniti dall'ASP.
- Alla consegna dei campioni di materiale biologico raccolti e delle relative richieste presso il Servizio di Medicina di Laboratorio/ambulatorio PCDO dell'ASP Golgi-Redaelli, v. Bartolomeo d'Alviano, 78, dal lunedì al venerdì non festivi, entro le ore 10:30 del mattino dell'esecuzione del prelievo
- Al trasporto di tutto il materiale biologico in triplo contenitore come da normativa vigente (i due contenitori più esterni, a tenuta stagna, sono forniti dall'ASP insieme ad un rilevatore di temperatura).
- In caso di prestazioni a carico del SSN, alla consegna anche delle impegnative SSR insieme al materiale biologico prelevato la mattina stessa.
- In caso di prestazioni non a carico del SSN, a presentare per ogni singola accettazione la corrispondente assunzione d'impegno al pagamento secondo ticket SSN.
- Al ritiro dei referti relativi agli esami effettuati
- Ad attenersi alle procedure di qualità fornite da ASP Golgi-Redaelli sulla base di Certificazione ISO 9001-2015

ASP Golgi-Redaelli provvede:

A trasmettere al contraente

- il manuale del laboratorio e le schede degli esami (metodo, valori di riferimento, giorni di esecuzione e tempi di refertazione)

- i nominativi e i contatti del personale referente di settore

- i nominativi dei referenti per le comunicazioni di segreteria e in urgenza

- il calendario dei giorni di esecuzione degli esami (da lunedì a venerdì)

- le modalità di conservazione dei campioni prima della consegna

- il materiale per l'esecuzione degli esami (provette e kit per esecuzione prelievi)

- il materiale per il trasporto del materiale biologico, come previsto in convenzione

- i protocolli per il trasporto e la conservazione dei campioni biologici, che devono intendersi come parte integrante dei presenti accordi

A rendere disponibili entro le ore 15:00 del giorno successivo i referti relativi ai prelievi consegnati nella giornata precedente (ad eccezione di esami particolari che possono richiedere tempi di esecuzione più lunghi, ad es. microbiologia) come segue:

- referti completi firmati digitalmente: invio in formato pdf via mail agli indirizzi che verranno indicati dal contraente;

- referti incompleti non suggellati da firma elettronica: invio agli indirizzi mail sopra riportati, prima della chiusura del referto stesso. Il referto cartaceo firmato in calce viene reso disponibile per il ritiro da parte di un addetto inviato dal contraente.

A comunicare ENTRO LE ORE 15,30 via mail - agli indirizzi che verranno indicati dal contraente - eventuali valori patologici che richiedano un intervento

urgente, e telefonicamente al numero parimenti appositamente individuato i valori “panico” (“valori che devono essere comunicati immediatamente”)

A comunicare tempestivamente eventuali aggiornamenti e/o variazioni sulle modalità di erogazione del servizio, tramite comunicazione telefonica/via mail ai contatti che il contraente renderà disponibili

-----

L’ASP è disponibile a fornire la possibilità di consultazione e refertazione via web, da concordarsi tra i Responsabili dei Sistemi Informativi delle parti. Gli accordi di carattere tecnico saranno oggetto di una specifica istruzione operativa a disposizione degli operatori interessati delle due strutture.

Per tutte le attività – dirette o indirette – legate alla gestione dei prelievi e alla raccolta dei campioni lo scambio di informazioni fra le parti aderenti al presente accordo dovrà essere continuativo e dovrà garantire i criteri della tempestività e della certezza.

#### PRELIEVI DI MEDICINA DEL LAVORO PER OPERATORI DIPENDENTI DEL CONTRAENTE

Il Contraente si impegna a rispettare i medesimi punti espressi per i prelievi dei degenti, inoltre provvede:

- A disporre separatamente i prelievi dei dipendenti, classificando come reparto a sé stante la MEDICINA DEL LAVORO
- A richiedere l’esecuzione degli esami indicati in convenzione
- Ad evidenziare l’eventuale aggiunta di ulteriori analiti al di fuori del suddetto elenco

- A far pervenire sempre, allegati alle richieste, i moduli compilati per la privacy e per l'eventuale comunicazione di valori altamente patologici

L'ASP Golgi Redaelli si impegna:

- A comunicare entro le ore 15:00 del giorno successivo i risultati, inviando in formato pdf via mail, all'indirizzo/i che verranno indicati dal contraente, i referti completi firmati digitalmente OPPURE consegnando il referto cartaceo firmato in calce per i referti incompleti ad un addetto inviato dall'RSA per il ritiro, segregati separatamente dagli altri, in busta chiusa, con la dicitura MIGM/MDL. I referti incompleti verranno comunque inviati all'indirizzo/i mail di cui sopra, prima della chiusura del referto stesso (non saranno suggellati da firma elettronica).

- A comunicare eventuali risultati gravemente patologici agli indirizzi indicati sul modulo autorizzativo entro le ore 15,30 del giorno del prelievo