



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 5 del 04/01/2024

**DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini**

---

**OGGETTO: ACCORDO FRA L’AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA “GOLGI-REDAELLI” E LA PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN MARZIANO DI DON ORIONE – PICCOLO COTTOLENGO DI MILANO PER L’ESECUZIONE DI ESAMI PRESSO IL LABORATORIO DI ANALISI AZIENDALE. BIENNIO 2024/2025**

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell’attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**vista** la L.R. 1/2003 smi, ove prevede che le ASP possono porre in essere tutti gli atti e i negozi giuridici, anche di carattere privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi;

**premesso** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- le attività di cui agli accordi in oggetto vengono svolte con esito positivo sin dall'anno 2014, sulla base di apposite intese (da ultimo, per il biennio 2022/2023);
- la Provincia Religiosa di San Marziano di Don Orione – Piccolo Cottolengo di Milano ed il Direttore del Dipartimento Sociosanitario dell'ASP – sentito al proposito il Direttore del Laboratorio Analisi - hanno rappresentato l'interesse alla prosecuzione degli accordi;
- l'ASP Golgi Redaelli, per il tramite del Laboratorio, è in possesso delle risorse e delle competenze per rispondere positivamente alle esigenze manifestate dall'Ente richiedente;
- le attività da eseguire verranno svolte a titolo oneroso, con oneri a carico della Provincia Religiosa di San Marziano di Don Orione – Piccolo Cottolengo di Milano, sulla base di nuove condizioni previste dall'Azienda in linea con quanto applicato a altre realtà interessate al servizio, viste e accettate dall'Ente in questione;
- l'Ente contraente – non essendo nella possibilità di assolvere virtualmente l'imposta di bollo – ha richiesto che a ciò provveda l'ASP in sua vece, impegnandosi quindi al rimborso degli importi dovuti ed in tal modo anticipati;
- la Provincia Religiosa di San Marziano di Don Orione – Piccolo Cottolengo di Milano chiede, altresì, in un'ottica di continuità assistenziale e gestionale, che le intese possano decorrere già dal 01.01.2024 (nelle more della formalizzazione delle stesse);

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone

- di dare corso agli accordi in questione, previa approvazione della stipula degli stessi sulla base dell'allegato atto condiviso fra le parti;
- di anticipare l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa, richiedendo successivamente alla parte contraente il rimborso della spesa sostenuta;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la stipula degli accordi fra ASP e la Provincia Religiosa di San Marziano di Don Orione – Piccolo Cottolengo di Milano (con sede legale in via Caterina da Forlì 55, 20146 Milano – P. IVA 02541960155) per il biennio 2024/2025 e con decorrenza 01.01.2024;
2. di provvedere a tal fine alla sottoscrizione dell'atto posto in allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di autorizzare l'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale da parte dell'ASP, anticipando le relative spese e provvedendo conseguentemente alla richiesta di rimborso al contraente, dando atto che con separato atto si provvederà alla richiesta in tal senso alla competente UOC Economico Finanziaria;
4. di dare atto che l'esecuzione degli incombeni derivanti e conseguenti alla stipula viene affidata al Direttore del Laboratorio Analisi;
5. di prevedere che la UOC Economico-Finanziaria provveda alla fatturazione al contraente degli importi dovuti in conseguenza degli accordi medesimi, previa definizione degli stessi e richiesta da parte del

Direttore del Laboratorio Analisi;

6. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, ai fini del perfezionamento degli accordi di cui trattasi;
7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:
  - UOC Affari Generali e Trasparenza

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Enzo LUCCHINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*