



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 8 del 04/01/2024

**DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini**

---

**OGGETTO: ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE - ATTIVITA' RICREATIVE E SPETTACOLI MUSICALI, DA REALIZZARE NELL'ANNO 2024, MEDIANTE PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2023-V.18.01/7

PRATICA TRATTATA DA: Rosalba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e s.m.i., e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutari di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici;

**visto** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente, e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

**premesso** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Dirigente della U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti ha rilevato la necessità di realizzare per l'anno 2024 le seguenti attività destinate all'intrattenimento degli ospiti presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone:

- esibizioni e spettacoli musicali da effettuare durante l'anno, prevalentemente in occasione di ricorrenze e festività;
- attività ricreative ed intrattenimenti dedicate agli ospiti degenti presso i reparti RSA, in occasione di ricorrenze ufficiali;

- le attività di cui sopra verranno svolte da professionisti, disponibili all'espletamento di prestazioni di tipo occasionale, di volta in volta individuati dalla sopra citata Direzione, sulla base delle necessità organizzative rilevate;

- i professionisti che verranno individuati dovranno presentare la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per l'espletamento di prestazioni di lavoro autonomo occasionale, i cui compensi risultano esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto;

- per la realizzazione delle suddette attività è necessario provvedere allo stanziamento di € 4.000,00.= da impiegare il prossimo anno, prevedendo di destinare € 2.000,00.= per le esibizioni e spettacoli musicali ed € 2.000,00.= per le rimanenti attività ricreative;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- nel prendere atto della necessità di realizzare, per l'anno 2024, le attività ricreative e gli spettacoli musicali sopra citati, di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 4.000,00.= demandando al Direttore della U.O.C. di cui sopra l'individuazione dei professionisti, di volta in volta disponibili all'espletamento di prestazioni di tipo occasionale, i cui compensi risultano esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto, previa acquisizione della documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per l'espletamento di tali prestazioni,

- di ritenere che gli incarichi in questione, riconducibili a prestazioni di natura temporanea riferite agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verranno eseguiti nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, secondo le direttive generali e le indicazioni di massima impartite in vista ed in funzione delle stesse, dalla Direzione di cui sopra;

- di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente dell'U.O.C. Direzione Operativa - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone -, l'U.O.C. Gestione economico-finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di autorizzare, per l'anno 2024, la realizzazione delle seguenti attività da destinare all'intrattenimento degli ospiti presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone:
  - esibizioni e spettacoli musicali da effettuare durante l'anno, prevalentemente in occasione di ricorrenze e festività, entro il limite di € 2.000,00.=;
  - attività ricreative ed intrattenimenti dedicate agli ospiti degenti presso i reparti RSA, in occasione di ricorrenze ufficiali, entro il limite di € 2.000,00.=;
2. di demandare al Dirigente dell'U.O.C. Direzione Operativa sopra citata l'individuazione dei professionisti, di volta in volta disponibili all'espletamento di prestazioni di lavoro autonomo di tipo occasionale, i cui compensi risultano esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto, previa acquisizione della documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per l'espletamento di tali prestazioni;
3. di dare atto che gli incarichi in questione, riconducibili a prestazioni di natura temporanea riferite agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verranno eseguiti nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, secondo le direttive generali e le indicazioni di massima impartite in vista ed in funzione delle stesse, dalla Direzione di cui sopra;
4. di autorizzare la spesa complessiva presunta, derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2024, per l'importo complessivo di € 4.000,00.= (IVA esclusa), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	N° Impegno	SEDE
40735027	SPESE PER PRESTAZIONI ANIMAZIONE	2024	€ 4.000,00	esclusa	2024-6	Vimodrone

5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente dell'U.O.C. Direzione Operativa dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, l'U.O.C. Gestione economico-finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate;
6. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI GERIATRICI AMMINISTRATI – SEDE DI  
VIMODRONE  
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

DATORE DI LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE  
(Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	N° Impegno	SEDE
40715027	SPESE PER PRESTAZIONI ANIMAZIONE	2024	€ 4.000,00.=	esclusa	2024-6	Vimodrone

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 03 Gennaio 2023

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli**  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)