



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 14 del 16/01/2024

**DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE ANNO 2024.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

PRATICA TRATTATA DA: Consiglia Del Vecchio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **viste**

- le indicazioni di cui al vigente Manuale di accreditamento n. 19280 del 29/12/2022 per l'erogazione di eventi ECM/CPD di Regione Lombardia (emanato in recepimento della disciplina prevista in materia dell'Accordo Stato-Regioni 2017 e dal Manuale Nazionale), per quanto attiene all'oggetto del presente provvedimento;
- le indicazioni in tema di formazione contenute nella DGR 2569/14, recante requisiti per l'accredimento delle unità di offerta socio-sanitarie;
- le indicazioni in tema di formazione contenute nella DGR 6867 del 2/8/2022, recante i requisiti di esercizio e accreditamento per le cure domiciliari;

### **richiamata**

- la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 1 del 2/2/2015 nella quale sono state formulate le Linee di Indirizzo di carattere generale e specifico per la progettazione e la programmazione della formazione aziendale, organizzata direttamente o acquisita dall'esterno, demandando contestualmente l'approvazione del Piano di formazione aziendale al Direttore Generale;

**premesse** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Piano della formazione aziendale per l'anno 2024 è stato predisposto tenuto conto delle proposte formulate sulla base dell'analisi del fabbisogno formativo e della traduzione della stessa in attività formative per l'ambito della prevenzione, protezione e sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro, nonché in coerenza con le Linee di Indirizzo formulate dal CdI con deliberazione n. 1 del 2/2/2015 richiamata in premessa, che pone la formazione, quale risorsa essenziale alla crescita professionale del personale aziendale per assicurare l'appropriatezza delle cure e la qualità dei servizi erogati e, tra le indicazioni di carattere specifico, l'attenzione ai temi relativi all'umanizzazione dell'assistenza, al tema del dolore e alla diffusione del metodo assistenziale "Gentlecare";
- le proposte formative per l'anno 2024 sono state discusse e valutate dal Comitato Scientifico al fine di accertare la conformità delle medesime alle Linee di Indirizzo adottate dalla citata Deliberazione n.1 del 2/2/2015 del CdI, la coerenza con gli obiettivi declinati a livello aziendale, le indicazioni di cui al vigente Manuale di accreditamento n. 19280 del 29/12/2022 per l'erogazione di eventi ECM/CPD di Regione Lombardia, e successivamente approvate in data 24/11/2023;
- con nota dell'11/12/2022, posta in atti, è stata data la prescritta informativa, come previsto dall'art. 5 del CCNL 2019/2021, alla RSU aziendale;
- il Piano di formazione si compone di eventi destinati all'Accreditamento ECM/Ordini professionali, ed eventi non accreditati per quanto attiene l'ambito della prevenzione, protezione e sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro;
- il documento di approvazione del Piano costituisce strumento di macro-programmazione delle attività formative 2024, soggetto a modificazione/integrazione in sede di progettazione esecutiva da parte della struttura aziendale preposta, previa valutazione del Comitato Scientifico. In ogni caso, qualora si rendesse necessario, anche a motivo di esigenze attualmente non prevedibili, erogare ulteriori o differenti attività formative che debbano necessariamente rientrare nel Piano di formazione aziendale, questo verrà integrato e/o modificato secondo le indicazioni di cui al sopracitato Manuale di accreditamento di Regione Lombardia e alle procedure aziendali, prima dell'effettuazione dell'attività;
- l'Azienda procederà all'attribuzione dei crediti ECM in ottemperanza alle indicazioni di cui alla normativa regionale di riferimento, relativamente ai percorsi formativi destinati all'area sanitaria per i quali è previsto l'accredimento;
- i dati relativi alla definizione dei costi anche ove non individuati in via presuntiva, saranno indicati negli atti propedeutici all'attuazione di ciascun percorso formativo, sulla base di idonei preventivi acquisiti da parte dei formatori selezionati e fermo restando i limiti economici di cui allo specifico budget assegnato alla formazione per l'anno 2024;

- lo stanziamento previsto con la presente determinazione, comprende gli oneri correlati al complesso della formazione aziendale 2024, quali derivanti dall'applicazione del Piano formativo nonché dalla partecipazione dei dipendenti ad eventi esterni ( su proposta aziendale e/o a titolo volontario, qualora si ritenga di riconoscere un eventuale sostegno economico alla partecipazione di iniziative di particolare valenza connesse all'attività professionale svolta, dalle quali possa derivare una ricaduta positiva sulle strutture aziendali), che la stessa autorizza secondo le disposizioni previste dal CCNL in vigore per il personale del comparto e della dirigenza;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di procedere all'approvazione del Piano della Formazione Aziendale per l'anno 2024 come da allegato alla presente determinazione, parte integrante della stessa, fatte salve le ulteriori e diverse attività formative ad oggi non prevedibili;
- di procedere ad autorizzare la partecipazione alle iniziative di formazione anche a soggetti esterni all'azienda che ne facciano richiesta, nei limiti della disponibilità dei posti e dietro eventuale corresponsione di tariffa di partecipazione, da definirsi preventivamente;
- di procedere ad autorizzare la spesa di € 85.000 a copertura dei costi derivanti dalle attività formative incluse nel suddetto Piano di formazione, comprese eventuali attività formative esterne e per quelle che dovessero essere ulteriormente autorizzate;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare il Piano della Formazione Aziendale per l'anno 2024, come da allegato alla presente determinazione, parte integrante della stessa, fatte salve le ulteriori e diverse attività formative ad oggi non prevedibili;
2. di consentire la partecipazione alle iniziative di formazione anche a soggetti esterni all'azienda che ne facciano richiesta, nei limiti della disponibilità dei posti e dietro eventuale corresponsione di tariffa di partecipazione, da definirsi preventivamente;
3. di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2024 per l'importo di € 85.000 (IVA inclusa), attestata dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40737008	COSTI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	2024	€ 85.000,00	--	€ 85.000,00	2024-11	Sede Centrale

4. di precisare che le risorse economiche necessarie per lo svolgimento delle attività formative sono state appostate nello stanziamento riferito alla formazione del personale previsto nel budget aziendale 2024, fermo restando che parte della spesa potrà essere finanziate anche mediante eventuali contributi delle sponsorizzazioni e dei partecipanti;
5. di disporre che la UOC Economico Finanziaria provvederà al pagamento degli oneri derivanti dall'applicazione del presente provvedimento secondo gli importi che verranno definiti per singolo evento e/o attività sulla base del benessere alla liquidazione espresso dai soggetti aziendali competenti;
6. di demandare al responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento;

7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC ECONOMICO FINANZIARIA  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
DATORE DI LAVORO  
COMITATO SCIENTIFICO PER LA FORMAZIONE  
DIREZIONE SOCIO-SANITARIA

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Enzo LUCCHINI

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40737008	COSTI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	2024	€ 85.000,00	--	€ 85.000,00	2024-11	Sede Centrale

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 10 Gennaio 2024

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli**  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)