



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 6 del 16/01/2024

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: OPERATORI SOCIO SANITARI – OSS (EX CAT. BS) DIVERSI -  
DECORRENZA INSTAURAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 482/21

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamato il proprio precedente provvedimento n. 351 del 18.12.2023, di ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di Operatore Socio Sanitario – OSS (ex cat. Bs), approvata con determinazione dirigenziale n. 186 del 13.05.2023;

premesso che, con il sopra citato provvedimento, è stato disposto:

- di procedere all'instaurazione di ulteriori n. 3 posti rapporti di lavoro a tempo indeterminato al fine di far fronte alle carenze di organico rilevate;
- di prendere atto di n. 2 intervenute rinunce alla proposta di assunzione a tempo indeterminato;
- di demandare a successivo provvedimento la definizione delle decorrenze dei rapporti di lavoro da instaurare con le candidate ESPOSITO Maria Gerarda e MERLINI Lilla, assegnate rispettivamente alle sedi lavorative di Milano e Vimodrone, previa acquisizione della certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la candidata ESPOSITO Maria Gerarda a seguito degli adempimenti sanitari finalizzati all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione, non ha dato riscontro entro i termini perentori indicati nella comunicazione inviata all'interessata, circa a disponibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la candidata MERLINI Lilla ha completato gli adempimenti sanitari finalizzati all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, acquisita in atti;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione del relativo rapporto di lavoro ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la candidata sopra citata; attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto che la candidata ESPOSITO Maria Gerarda – nata il 18/01/1967 – classificatasi al 326° posto, assegnata all'Istituto "P.Redaeli" di Milano, è da considerarsi rinunciataria e pertanto decaduta della graduatoria per non aver dato riscontro, entro i termini perentori indicati nella comunicazione inviata all'interessata, circa la disponibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro;
2. di procedere, presso l'Istituto "P.Redaeli" di Vimodrone, all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la candidata sotto citata, con la decorrenza indicata:
  - MERLINI Lilla – nata il 14/04/1972 – dal 01.02.2024;
3. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO  
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI VIMODRONE

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione della dipendente neo assunta nonché per rassegnare, in tempo utile, rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo dell'interessata.

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO  
ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI VIMODRONE  
AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

