



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 20 del 22/01/2024

**DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini**

---

**OGGETTO: BRESSAN DR. LIVIO CLAUDIO - RINNOVO DELL'INCARICO  
CONFERITO IN QUALITA' DI MEDICO SPECIALIZZATO IN NEUROLOGIA, PRESSO  
L'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 25/21

PRATICA TRATTATA DA: Rosalba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e s.m.i., e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutari di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici;

**premesso** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con precedente provvedimento del D.G. n. 221 del 23.11.2022 è stato approvato l'esito della procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a medico specializzato in neurologia, presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, con conseguente conferimento dell'incarico al dr. Livio Claudio BRESSAN dal 22.12.2022 a tutto il 21.12.2023, per n. 400 ore/anno a fronte di un compenso lordo di € 80,00/ora:

- l'avviso di procedura comparativa prevedeva la possibilità di rinnovare, per ulteriori 12 (dodici) mesi, l'incarico conferito, alle medesime condizioni contrattuali, come sopra descritte;

- è stata rilevata la necessità di procedere al rinnovo dell'incarico in questione al fine di garantire le prestazioni presso l'Istituto Geriatrico sopra citato, confermando altresì, la disponibilità del professionista ad accettare il rinnovo dell'incarico, alle medesime condizioni contrattuali in atto;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- considerata la necessità di garantire continuità nell'erogazione delle prestazioni in questione, di rinnovare, per ulteriori dodici mesi, l'incarico conferito al professionista BRESSAN dr. Livio Claudio, alle medesime condizioni contrattuali in atto;

- di dare atto che si procederà al rinnovo dell'incarico in questione sino a tutto il 21.12.2024, alle condizioni sopra riportate, dettagliate nel contratto di lavoro autonomo che verrà sottoscritto tra le parti, secondo lo schema in uso;

- di demandare al dirigente della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni del professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazione di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;

- di autorizzare la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento quantificata in euro 32.000,00.=;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere al rinnovo dell'incarico conferito al professionista BRESSAN dr. Livio Claudio per l'espletamento di n. 400 ore/anno per prestazioni specialistiche neurologiche, presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, come dettagliate nel contratto di lavoro autonomo che verrà sottoscritto tra le parti, secondo lo schema in uso;
2. di demandare al dirigente della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni del professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;

3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023 e succ. per l'importo presunto di € 32.000,00.=.(IVA esclusa), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2024	€ 32.000,00	--	€ 32.000,00	2024-16	Vimodrone

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'UOC Gestione economico finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate, previa conferma dell'avvenuto perfezionamento contrattuale;
5. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI VIMODRONE  
UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI VIMODRONE  
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI  
AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO  
AL DATORE DI LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE  
(Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2024	€ 32.000,00	--	€ 32.000,00	2024-16	Vimodrone

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 17 Gennaio 2024

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli**  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)