



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 24 del 26/01/2024

DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 20 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO - OSS" (EX CAT. BS). SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 482/21

PRATICA TRATTATA DA: Rosalba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PER IL DIRETTORE GENERALE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamati i propri precedenti provvedimenti n. 83 del 29.04.2022, n. 149 del 28.07.2022, n. 203 del 26.10.2022 e n. 186 del 13.09.2023 relativi, rispettivamente, alle risultanze del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di Operatore Socio Sanitario – OSS (cat. Bs) e ai successivi scorrimenti della graduatoria con i quali veniva disposto di procedere:

- alla nomina dei candidati vincitori nonché di procedere allo scorrimento della graduatoria sino al candidato classificatosi al 129[^] posto, per far fronte alle carenze di organico, rilevate nel piano del fabbisogno delle risorse umane, tenuto conto del tasso di occupazione dei posti letto;
- allo scorrimento della graduatoria, sulla base delle intervenute rinunce all'assunzione da parte dei candidati sopra citati, classificatisi sino al 129[^] posto, demandando all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione dei relativi provvedimenti per definire le decorrenze delle assunzioni e le assegnazioni presso le sedi di lavoro;
- all'ulteriore scorrimento della graduatoria, dal candidato classificatosi al 286[^] posto (primo dei non assunti) per dar corso a n. 23 assunzioni a tempo indeterminato necessarie per far fronte alle carenze di organico rilevate alla data del relativo provvedimento;

richiamati altresì i successivi provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane, con i quali sono state definite le decorrenze dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato nonché gli adempimenti conseguenti allo scorrimento della graduatoria, sino al candidato collocatosi al 333[^] posto, al fine di sopperire alle intervenute rinunce di candidati e alle autorizzazioni concesse ad altre Aziende/Enti all'utilizzo della graduatoria di cui trattasi;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

a seguito dei provvedimenti sopra citati è stato disposto

- ✓ di procedere all'inquadramento nel profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" di n. 4 candidati già in forza presso l'Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- ✓ di disporre l'instaurazione di n. 222 rapporti di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenze diverse, disponendo altresì le assegnazioni presso le sedi di lavoro;
- ✓ di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di n. 82 candidati;
- ✓ di concedere l'utilizzo della graduatoria ad Aziende diverse al fine di consentire la stabilizzazione di candidati, collocatisi in graduatoria, già in forza, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso gli Enti richiedenti;

- a seguito di ulteriori verifiche riguardo le carenze di organico, dovute ad intervenute cessazioni dal servizio di personale dipendente inquadrato nel profilo professionale in questione, si rende necessario procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria, dal candidato classificatosi al 334[^] posto (primo dei non assunti) sino al candidato classificatosi al 342[^] posto (ultimo idoneo in graduatoria) per dar corso alle necessarie assunzioni a tempo indeterminato;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di procedere allo scorrimento della graduatoria dal candidato classificatosi al 334[^] posto (primo dei non assunti), sino al candidato classificatosi al 342[^] posto (ultimo in graduatoria), al fine di sopperire alle intervenute cessazioni dal servizio di personale dipendente, inquadrato nel profilo professionale di cui trattasi;
- di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi alla definizione delle decorrenze e delle assegnazioni presso le sedi di lavoro, nonché alle eventuali intervenute rinunce all'assunzione da parte dei candidati collocatisi in graduatoria dal 334[^] al 342[^] posto;

- di subordinare le assunzioni di cui trattasi all'incondizionata idoneità psico-fisica degli interessati alla mansione, da accertarsi dai competenti organi sanitari dell'Azienda;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 c. 1 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono sottoposti ad un periodo di prova di due mesi;
- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2024 per i costi del personale;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere allo scorrimento della graduatoria dal candidato classificatosi al 334[^] posto (primo dei non assunti) al candidato classificatosi al 342[^] posto (ultimo in graduatoria), far fronte alle intervenute cessazioni dal servizio di personale dipendente inquadrato nel profilo professionale di cui trattasi;
2. di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi alla definizione delle decorrenze e delle assegnazioni presso le sedi di lavoro, nonché alle eventuali intervenute rinunce all'assunzione da parte dei candidati collocatisi in graduatoria dal 334[^] al 342[^] posto;
3. di subordinare le assunzioni di cui trattasi all'incondizionata idoneità psico-fisica degli interessati alla mansione, da accertarsi dai competenti organi sanitari dell'Azienda;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 c. 1 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti assunti sono sottoposti ad un periodo di prova di due mesi;
5. di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2024 per i costi del personale;
6. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

AL DATORE DI LAVORO

ALL'U.O.C. DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI

ALLE U.O.C. DIREZIONI MEDICHE DEGLI ISTITUTI

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

ALLA U.O.C. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRETTORE GENERALE

(Firmato digitalmente)