



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 34 del 05/02/2024

**DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini**

---

**OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 1 C. 268 DELLA LEGGE N. 234/2021 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 C. 528 DELLA LEGGE N. 197/2022, PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" ADA (AREA DEGLI ASSISTENTI). APPROVAZIONE ESITO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2024-V.02/1

PRATICA TRATTATA DA: Rosalba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- l'art. 1, comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 come modificato dall'art. 1, comma 528 della Legge n. 197/2022, nonché dal D.L. n. 198 del 29.12.2022 (convertito in Legge n. 14 del 24.02.2023), in materia di valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio anche durante l'emergenza sanitaria da covid-19;
- le D.G.R. XI/7191 del 24.10.2022 e n. XII/606 del 10.07.2023, in tema di stabilizzazione del personale precario del Comparto Sanità Pubblica, in possesso dei requisiti di cui alle predette norme;

richiamato il proprio precedente provvedimento

- determinazione n. 12 del 12.01.2024, relativa all'indizione dell'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta, ai sensi delle norme sopra richiamate, per la copertura di n. 16 posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (Area degli Assistenti);

premesso altresì che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- l'avviso di cui alla determinazione n. 12 del 12.01.2024 è stato pubblicato, nei termini prescritti, sul sito istituzionale dell'Azienda, all'albo della Sede Legale e degli Istituti Geriatrici amministrati, a far tempo dal 12.01.2024;
- il citato avviso prevedeva la presentazione delle domande, tramite procedura telematica, entro il termine perentorio del 27.01.2024, 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale aziendale;
- sono stati esperiti gli adempimenti preliminari istruttori, ai fini dell'accertamento dei prescritti requisiti di ammissibilità dei n. 17 candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione, mediante procedura telematica, evidenziando al riguardo che tutti i candidati risultano ammessi in quanto possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso, sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati sotto forma di autocertificazione, nonché della documentazione allegata;
- l'art. 5 dell'avviso stabilisce i seguenti criteri di valutazione per procedere alla formazione della graduatoria:
  - Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (incluse le ASP) verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
  - Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (inclusi gli altri Enti Pubblici) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
  - Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (incluse le ASP) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
  - Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (inclusi gli altri Enti Pubblici) verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
  - I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
  - In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui al DPR n. 82/2023.
- il sopra citato art. 5 prevede altresì, in coerenza con quanto stabilito dai protocolli d'intesa approvati con le DGR sopra richiamate, i seguenti criteri di priorità:
  - ✓ A) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

- ✓ B) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente presso l'Azienda precedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;
- sulla base dei criteri di valutazione sopra declinati, stabiliti per la formazione della graduatoria, e tenuto conto altresì dei predetti criteri di priorità è stata formulata la graduatoria quale esito della procedura di cui trattasi;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di procedere all'approvazione della graduatoria relativa alla procedura di stabilizzazione diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 268 della Legge 234/2021, come modificato dall'art. 1 comma 528 della Legge 197/2022, per n. 16 posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (Area degli Assistenti), allegata al presente provvedimento quale parte integrante;
- di pubblicare sul sito internet aziendale la predetta graduatoria di merito, come indicato nell'art. 7 dell'avviso;
- di procedere altresì all'attivazione di n. 16 rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, corrispondenti al profilo di cui alla procedura di stabilizzazione, secondo l'ordine della graduatoria, con decorrenza dal 01.03.2024, fatto salvo l'accertamento del requisito della piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi dei candidati;
- di confermare per i candidati sopra citati, collocatisi nella graduatoria di merito dal 1^ al 16^ posto, le attuali sedi di assegnazione presso le U.O del Dipartimento amministrativo, nonché gli uffici/servizi degli Istituti Geriatrici amministrati, dando atto che attualmente risultano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda;
- di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane le attività amministrative consequenziali relative alla costituzione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 c. 1 lett. b) del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova di quattro mesi;
- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2024 per i costi del personale;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere all'approvazione della graduatoria relativa alla procedura di stabilizzazione diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 268 della Legge 234/2021, come modificato dall'art. 1 comma 528 della Legge 197/2022, per n. 16 posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (Area degli Assistenti), che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di pubblicare sul sito internet aziendale la sopra citata graduatoria, come indicato nell'art. 7 dell'avviso;
3. di procedere altresì all'attivazione di n. 16 rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, corrispondenti al profilo di cui alla procedura di stabilizzazione, secondo l'ordine della graduatoria, con decorrenza dal 01.03.2024, fatto salvo l'accertamento del requisito della piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi dei candidati;
4. di confermare per i candidati sopra citati, collocatisi nella graduatoria di merito dal 1^ al 16^ posto, le attuali sedi di assegnazione presso le U.O. del Dipartimento Amministrativo, nonché gli uffici/servizi degli Istituti Geriatrici amministrati, dando atto che attualmente risultano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda;

5. di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane le attività amministrative consequenziali relative alla costituzione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 c. 1 lett. b) del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova di mesi quattro;
7. di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2024 per i costi del personale;
8. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
U.O.C. APPALTI E ACQUISTI  
U.O.C. DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI  
U.O.S. AVVOCATURA E GESTIONE LEGALE  
AL SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ASSISTENZA AGLI OSPITI  
U.O.C. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI  
DATORE DI LAVORO

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Firmato digitalmente)

GRADUATORIA FINALE ID: 64257 - Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta, ai sensi dell'art. 1 c. 268 della L. 234/21 come modificato dall'art. 1 c. 528 della L. 197/22, di n. 16 Assistenti Amministrativi - ADA.

pos.	id domanda	cognome	nome	data nascita	criterio priorità (indicato nel bando)	punti titoli
1	4125367	BRUSONI	GIUSEPPINA NELLA	24/11/1960	A	8,125
2	4127016	MOROSO	MARZIA LETIZIA	08/03/1979	A	7,750
3	4127772	MOROSO	ANTONIA	28/09/1973	A	7,750
4	4131768	LOVECCHIO	RAFFAELA	04/03/1966	A	7,750
5	4124872	CARANNA *	CARMELINA	06/06/1972	A	7,500
6	4131208	GUASTAFIERRO *	GIULIA	29/07/1998	A	7,500
7	4129775	RUGGERI *	ELISA	20/05/1992	A	7,500
8	4131085	LO PRESTI *	ANNA	06/09/1994	A	7,500
9	4137405	GALLINA	ELISA	26/07/1994	A	7,500
10	4126257	IANNARELLI LUONGO	SARA	01/07/1984	A	7,500
11	4130667	SALAMONE	ANTONINO GIOVANNI	12/03/1970	A	7,500
12	4127008	ZACCARO	MASSIMO	09/01/1968	A	7,500
13	4122282	ZOGA *	EDISNAJDA	20/08/1983	A	7,250
14	4126305	GERMANI	LUCREZIA	21/02/2000	A	7,250
15	4125671	GIORGIONE *	ANNA	26/09/1975	A	6,750
16	4126996	SCORDO	LIDIA	24/02/1999	A	6,000
17	4127503	BELLOLI	GIAN GABRIELE	21/09/1984	B	6,000

\* preferenze ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 82/2023