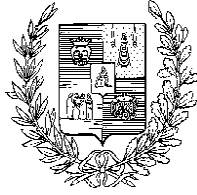


**Delib. n. 4/Cdl
Atti 2024-XI.02/1**



**Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"**

Deliberazione del Consiglio di Indirizzo

n. 4 del 31 gennaio 2024
estratto del verbale

Presenti:

**BARTOCETTI Stefania
ALBERTINI Riccardo Renato
MATTIOLI Alberto**

**PRESIDENTE
CONSIGLIERE**

LUCCHINI Enzo

DIRETTORE GENERALE

Assente:

**PORRONE Annibale
RAIMONDI Albarosa Maria Fausta**

**VICE PRESIDENTE
CONSIGLIERE**

**OGGETTO: Approvazione PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED
ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026.**

IL CONSIGLIO DI INDIRIZZO

Visto il DL 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e smi, che all'art. 6 prevede che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni (...), di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190";

evidenziato, che ai sensi del DL 80/2021 citato, il Piano in questione – di durata triennale - è da aggiornarsi ogni anno, e rilevato che la mancata adozione dello stesso entro i termini dati comporta l'applicazione di rilevanti sanzioni, come previste al c. 7 del citato art. 6 DL 80 del 09.06.2021;

premesso che l'Azienda, con precedenti provvedimenti qui tutti richiamati, in adempimento alla normativa citata ha adottato il Piano in questione, da ultimo per il periodo 2023-2025;

considerato, quindi, che occorre procedere all'aggiornamento annuale di tale documento, rilasciando il Piano Integrato di Attività e Organizzazione a valere per il triennio 2024-2026;

rilevato che, in considerazione della specificità e corposità del documento, il Consiglio di Indirizzo con deliberazione n. 2 del 30.01.2024, ha anticipato l'approvazione del "Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – triennio 2024/2026" – aggiornamento 2024", predisposto dal RPCT aziendale, dando atto che lo stesso si intende ricompreso nella SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE / SOTTOSEZIONE: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / Allegato 3 dell'approvando PIAO 2024-2026, di cui va a costituire parte integrante;

dato atto che – per quanto riguarda specificamente la Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione del P.I.A.O., sottosezioni Valore pubblico e Performance – la completa individuazione degli obiettivi non può prescindere dalla preventiva assegnazione degli stessi al Direttore Generale, che il Consiglio di Indirizzo è chiamato ad attribuire entro il 31.01 di ogni anno (come da R.R. 04.06.2003, n. 11 "Regolamento di attuazione della legge regionale 13 febbraio 2003, n. 1 <riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia>", art. 25, c. 6, recepito dal vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP Golgi-Redaelli, all'art. 7 c. 2), peraltro in piena coincidenza con i termini di adozione del PIAO medesimo;

vista la necessità di procedere, in ogni caso, all'aggiornamento per il periodo 2024-2026 del documento vigente entro i termini dati dalla legislazione vigente, nonché in coerenza con gli strumenti di programmazione economica e di budget approvati per il periodo di riferimento;

considerata l'urgenza di procedere a quanto sopra, anche al fine di provvedere ai richiesti adempimenti di pubblicazione del documento sul sito aziendale e di inoltrare alle competenti Autorità secondo quanto normativamente previsto;

richiamata la nomina del dott. Enzo Lucchini a Direttore Generale di questa Azienda disposta con Deliberazione Consiliare;

acquisito il parere allegato del Responsabile U.O.C Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi, in qualità di proponente, in ordine alla rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 18, comma 3 lett. a) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito infine il parere allegato del Direttore Generale in ordine alla legittimità dell'atto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di approvare il documento denominato PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O. 2024-2026 allegato al presente provvedimento a farne parte integrante;
2. di dare atto che il documento "Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – triennio 2024/2026" – aggiornamento 2024" (approvato dal Consiglio di Indirizzo in data 30.01.2024, con propria deliberazione n. 2/2024) in conformità alla delibera medesima si intende ricompreso nella SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE / SOTTOSEZIONE: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / Allegato 3 dell'approvando P.I.A.O. 2024-2026, di cui va a costituire parte integrante, ribadendo altresì che nel caso di individuazione di nuovo RPCT in sostituzione dell'attuale Responsabile (con incarico in scadenza al 31.03.2024), il Piano approvato con la citata deliberazione si intenderà direttamente modificato con l'indicazione del nominativo del medesimo, sino alla formalizzazione del primo aggiornamento conseguente;
3. di dare espresso mandato al Direttore Generale per l'eventuale integrazione, con proprio provvedimento, delle sottosezioni Valore pubblico e Performance del P.I.A.O. che con il presente atto si va ad approvare (anche relativamente agli allegati pertinenti alle stesse) con riferimento a esigenze che dovessero derivare successivamente all'adozione, anche in congruenza agli obiettivi a lui assegnati, per garantire immediati conoscibilità, effettività e rilascio ai dirigenti interessati di ulteriori progetti così individuati, ai fini dell'esecuzione delle attività connesse al perseguimento degli stessi;
4. di demandare altresì al Direttore Generale, per il tramite delle strutture competenti, la pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito istituzionale delle eventuali integrazioni/modifiche al P.I.A.O. intervenute in esecuzione del precedente punto 3;
5. di dare atto che il contenuto di provvedimenti adottati dal Direttore Generale ai sensi del richiamato punto 3 – peraltro già operativi, e con valenza di integrazione del P.I.A.O. limitatamente agli ambiti previsti – verrà inserito nel P.I.A.O. medesimo in occasione della prima revisione utile che dovesse intervenire, se conferente;
6. di riservarsi l'eventuale revisione del Piano qualora intervengano ulteriori diverse sostanziali specificazioni in materia, e fatti salvi gli aggiornamenti annuali previsti per legge;
7. di procedere alla pubblicazione del documento testé approvato – come integrato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione sopra richiamato - sul sito aziendale, nonché di provvedere alle comunicazioni previste dalla norma di riferimento;
8. di dichiarare il presente atto, per le ragioni di necessità ed urgenza evidenziate in premessa, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 22, c. 4 del Regolamento Regionale n. 11/2003;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Aziendale secondo le modalità e nel rispetto dei termini previsti dall'art. 22 - c. 2° del Regolamento Regionale n. 11/2003.

LA PRESIDENTE
f.to Stefania Bartocetti



Allegato
deliberazione n. 4/CdI
del 31.01.2024

Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

N. ATTI: 2024/XI.02/1

OGGETTO: Approvazione PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O) 2024-2026

Ai sensi dell'art. 18 - comma 3 – del vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità,	
Parere di regolarità tecnico-amministrativa	
Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche	
U.O.C. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI	
data, 1 GEN. 2024	IL DIRIGENTE <i>Francesca Jancsi</i>
Attestazione regolarità contabile	
Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di €	
COGE	ANNO
U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA	
data,	IL DIRIGENTE
Parere di legittimità	
Si esprime parere positivo in ordine alla legittimità dell'atto.	
data, 3 GEN. 2024	IL DIRETTORE GENERALE <i>[Signature]</i>