



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 36 del 06/02/2024

DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 1 C. 268 DELLA L. 234/2021 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 C. 528 DELLA L. 197/2022, PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" ADA (AREA DEGLI ASSISTENTI). SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2024-V.02/1

PRATICA TRATTATA DA: Rosalba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamato il proprio precedente provvedimento n. 34 del 05.02.2024, relativo all'approvazione della graduatoria di cui alla procedura pubblica di stabilizzazione, mediante assunzione diretta ai sensi dell'art. 1 c. 268 della L. 234/2021 come modificato dall'art. 1 c. 528 della L. 197/2022, per la copertura di n. 16 posti di "Assistente Amministrativo" ADA (Area degli Assistenti);

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito del provvedimento sopra citato è stato disposto
 - ✓ di pubblicare sul sito internet aziendale la predetta graduatoria di merito, come indicato nell'art. 7 dell'avviso, costituita da n. 17 candidati, secondo i criteri di valutazione per la formazione della graduatoria medesima e i criteri di priorità, stabiliti nell'art. 5 dell'avviso, in coerenza con quanto stabilito dai protocolli d'intesa approvati con le DGR XI/7191 del 24.10.2022 e n. XII/606 del 10.07.2023, in tema di stabilizzazione del personale precario del Comparto Sanità Pubblica;
 - ✓ di procedere all'attivazione di n. 16 rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, corrispondenti al profilo di cui alla procedura di stabilizzazione, secondo l'ordine della graduatoria, con decorrenza dal 01.03.2024, fatto salvo l'accertamento del requisito della piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi dei candidati;
 - ✓ di confermare per i candidati sopra citati, collocatisi nella graduatoria di merito dal 1^ al 16^ posto, le attuali sedi di assegnazione presso le U.O del Dipartimento amministrativo, nonché gli uffici/servizi degli Istituti Geriatrici amministrati, dando atto che attualmente risultano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda;
 - ✓ di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane le attività amministrative consequenziali relative alla costituzione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
- a seguito di ulteriori verifiche riguardo le carenze di organico, è stata rilevata la necessità di dover sopperire in tempi brevi ad intervenute cessazioni dal servizio, non programmate, di personale dipendente inquadrato nel profilo professionale di cui trattasi;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di procedere, come previsto nell'avviso, allo scorrimento della graduatoria sino al candidato sotto riportato, classificatosi al 17^ posto, per far fronte alla carenza di organico rilevata, sopra richiamata, in attesa della definizione della procedura concorsuale indetta dall'Azienda con provvedimento del D.G. n. 109 del 25.05.2023, per il profilo di "Assistente Amministrativo" – ADA (Area degli Assistenti) e dell'approvazione della relativa graduatoria di merito:

pos.	cognome	nome	data nascita	criterio priorità (indicato nel bando)	punti titoli
17	BELLOLI	GIAN GABRIELE	21/09/1984	B	6,000

- di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del successivo provvedimento relativo alla definizione della decorrenza del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nonché all'assegnazione del candidato presso unità operativa/sede di lavoro aziendale;

- di subordinare l'assunzione di cui trattasi all'accertamento di tutti i requisiti richiesti dall'avviso e dell'incondizionata idoneità psico-fisica dell'interessato alla mansione, da accertarsi dai competenti organi sanitari dell'Azienda;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 c. 1 let. b) del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di quattro mesi;
- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2024 per i costi del personale;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere, come previsto nell'avviso, allo scorrimento della graduatoria sino al candidato sotto riportato, classificatosi al 17[^] posto, al fine di sopperire in tempi brevi alla carenza di organico rilevata, a seguito di cessazioni non programmate di personale dipendente inquadrato nel profilo di "Assistente Amministrativo" ADA (Area degli Assistenti):

pos.	cognome	nome	data nascita	criterio priorità (indicato nel bando)	punti titoli
17	BELLOLI	GIAN GABRIELE	21/09/1984	B	6,000

2. di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del successivo provvedimento relativo alla definizione della decorrenza del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nonché all'assegnazione del candidato presso unità operativa/sede di lavoro aziendale;
3. di subordinare l'assunzione di cui trattasi all'accertamento di tutti i requisiti richiesti dall'avviso e dell'incondizionata idoneità psico-fisica dell'interessato alla mansione, da accertarsi dai competenti organi sanitari dell'Azienda;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 c. 1 let. b) del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di quattro mesi;
5. di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2024 per i costi del personale
6. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
AL DATORE DI LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE
(Firmato digitalmente)