

PROPOSTA OBIETTIVI DA ASSEGNARE AL DIRETTORE GENERALE PER L'ANNO 2024

1. Presentazione al Cdi dei seguenti documenti:

- Rendicontazione trimestrale dell'andamento della gestione economico-finanziaria dell'Azienda
Scadenza: entro il mese successivo la scadenza del trimestre;
- Rendiconto economico-finanziario con indicazione dei dati di prechiusura al 31/12/2024 e illustrazione dei principali accadimenti che hanno influenzato/influenzeranno il risultato gestionale finale
Scadenza: entro il 30 novembre 2024;
- Redazione del Bilancio di Previsione (Budget) anno 2025
scadenza: entro il 31 dicembre 2024;
- Aggiornamento del Documento di programmazione economica triennale 2024-2026 – Pianificazione strategica
Scadenza: entro il 30 giugno 2024.

2. Attuazione del piano delle dismissioni immobiliari nei tempi del cronoprogramma indicato nel piano medesimo

3. interventi di spending review per il contenimento della spesa:

- **prodotti sanitari e non sanitari:** interventi idonei ad implementare l'appropriatezza, l'approvvigionamento e lo stoccaggio dei materiali;
- **prestazioni specialistiche (di laboratorio e radiologia) destinata a pazienti/ospiti:** redazione di linee guida e protocolli operativi comuni ai tre istituti per realizzare una più elevata appropriatezza delle prescrizioni e dei correlati consumi;
- **spesa farmaceutica:** approvazione di un nuovo prontuario farmaceutico; adozione di linee guida aziendali per la prescrizione e il consumo di farmaci e dispositivi chirurgici; esternalizzazione della gestione del farmaco e dei dispositivi chirurgici attraverso l'implementazione di un servizio di Global Service da assegnare a fornitore privato mediante procedura pubblica;
- **collaborazioni e incarichi libero professionali di medici specialisti e professionisti:** ridefinizione del fabbisogno volto alla ottimizzazione del ricorso a professionisti esterni (libero professionisti o tramite convenzione con Aziende sanitarie)
- **Giornata alimentare:** revisione del modello organizzativo nei tre istituti aziendali, per un maggiore efficientamento della gestione dell'approvvigionamento delle derrate alimentari e loro stoccaggio, preparazione e consegna dei pasti.

scadenza: entro 30 giugno 2024 e 31 dicembre 2024 rendiconto semestrale dei risultati conseguiti in ciascun ambito di intervento

4. Interventi di efficientamento energetico:

- Interventi di manutenzione straordinaria per la riqualificazione delle centrali termiche e rifacimento della rete di distribuzione dell'acqua calda, l'installazione del telecontrollo degli impianti, la sostituzione dei serramenti ammalorati;
- Sviluppo nei tre Istituti di un sistema di relamping led per ridurre i consumi energetici e migliorare la resa ed il comfort luminoso

Scadenza: entro il 31 dicembre 2024

5. Efficientamento del lavoro:

- Revisione degli attuali modelli di turnistica per garantire una migliore organizzazione dei servizi e delle attività, con l'obiettivo di perseguire maggiori livelli di efficientamento della gestione della risorsa umana
- Valorizzazione del personale con limitazioni della idoneità alla mansione attraverso l'individuazione di modelli organizzativi per la gestione di particolari attività e la successiva implementazione degli stessi

Scadenza: entro il 31 dicembre 2024