



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 46 del 19/02/2024

**DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini**

---

**OGGETTO: MILANI DOTT.SSA LAURA ELISABETTA - CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, PER L'ANNO 2024, IN QUALITA' DI CONSULENTE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2023-V.18.01/7

PRATICA TRATTATA DA: Rosalba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e s.m.i., e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutari di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici;

**visto** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente, e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

**richiamato** il proprio precedente provvedimento n. 59 del 26.01.2023, con il quale l'Azienda ha ritenuto di avvalersi, per l'anno 2023, delle prestazioni della dott.ssa Laura Elisabetta MILANI per l'attività di consulenza in materia di igiene e sicurezza degli alimenti presso le rispettive sedi di lavoro, a supporto del Servizio di cucina;

**premesso** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Dirigente delegato alle funzioni di Datore di Lavoro ha inviato richiesta relativa alla necessità di adempiere agli obblighi di cui al Regolamento CE n. 852/2004 in materia di igiene e sicurezza degli alimenti, proponendo, contestualmente, di affidare l'incarico alla dott.ssa Laura Elisabetta MILANI, sulla base della pregressa positiva attività svolta dalla professionista, per n. 114 ore complessive (n. 38 presso ciascuna sede di lavoro), alle medesime condizioni economiche dell'anno 2023;
- l'attività di consulenza svolta dalla professionista prevede la verifica della rispondenza dei manuali di autocontrollo igienico sanitario (HACCP) alle vigenti normative in materia e l'eventuale aggiornamento, la formazione del personale di nuovo inserimento presso i Servizi di cucina degli Istituti Geriatrici amministrati, l'aggiornamento formativo del personale addetto ai predetti Servizi;
- la professionista ha prodotto la documentazione necessaria, acquisita in atti, in merito alla sussistenza dei requisiti necessari per il conferimento di un incarico per prestazioni di lavoro autonomo occasionale, i cui compensi risultano esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale alla dott.ssa Laura Elisabetta MILANI per l'anno 2024, per attività di consulenza in materia di igiene e sicurezza degli alimenti, per n. 114 ore complessive (n. 38 presso ciascuna sede di lavoro), dietro compenso lordo di € 43,50/ora;
- di considerare che l'attività in questione comporta la verifica della rispondenza dei manuali di autocontrollo igienico sanitario (HACCP) alle vigenti normative in materia e l'eventuale aggiornamento, la formazione del personale di nuovo inserimento presso i Servizi di cucina degli Istituti Geriatrici amministrati, l'aggiornamento formativo del personale addetto ai predetti Servizi;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 4.959,00.=;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di disporre l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale alla dott.ssa Laura Elisabetta MILANI, per attività di consulenza in materia di igiene e sicurezza degli alimenti;

2. di dare atto che l'incarico verrà svolto entro il limite di n. 114 ore complessive (n. 38 presso ciascuna sede di lavoro), dietro compenso orario lordo di € 43,50.=, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione ferme restando le direttive di massima del Datore di Lavoro;
3. di autorizzare la spesa presunta, derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2024, per l'importo complessivo di € 4.959,00.= (IVA esclusa), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711023	CONSULENZE TECNICHE	2024	€ 1.653,00	--	€ 1.653,00	2024-52_1	Milano
40715023	CONSULENZE TECNICHE	2024	€ 1.653,00	--	€ 1.653,00	2024-52_2	Vimodrone
40712023	CONSULENZE TECNICHE	2024	€ 1.653,00	--	€ 1.653,00	2024-52_3	Abbiategrasso

4. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

DATORE DI LAVORO

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI GERIATRICI AMMINISTRATI

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRETTORE GENERALE  
(Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711023	CONSULENZE TECNICHE	2024	€ 1.653,00	--	€ 1.653,00	2024-52_1	Milano
40715023	CONSULENZE TECNICHE	2024	€ 1.653,00	--	€ 1.653,00	2024-52_2	Vimodrone
40712023	CONSULENZE TECNICHE	2024	€ 1.653,00	--	€ 1.653,00	2024-52_3	Abbiategrasso

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 14 Febbraio 2024

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli**  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)