



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 47 del 19/02/2024

**DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini**

---

**OGGETTO: ACCORDO FRA L’AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA “GOLGI-REDAELLI” E ADOMI SRL PER L’ESECUZIONE DI ESAMI PRESSO IL LABORATORIO DI ANALISI AZIENDALE**

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**vista** la L.R. 1/2003 smi, ove prevede che le ASP possono porre in essere tutti gli atti e i negozi giuridici, anche di carattere privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi;

**premess**o che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la Società ADOMI Srl ha richiesto di potersi avvalere del Servizio di Medicina di Laboratorio dell'Azienda per l'effettuazione di esami diversi in favore della propria utenza;
- il Direttore del Dipartimento Sociosanitario dell'ASP – sentito al proposito il Direttore del Laboratorio Analisi - ha rappresentato l'interesse all'instaurazione degli accordi;
- l'ASP Golgi Redaelli, per il tramite del Laboratorio, è in possesso delle risorse e delle competenze per rispondere positivamente alle esigenze manifestate dal soggetto richiedente;
- le attività da eseguire verranno svolte a titolo oneroso, con oneri a carico della Società contraente, sulla base delle condizioni previste dall'Azienda in linea con quanto applicato a altre realtà interessate al servizio, viste e accettate dalla Società medesima;
- la Società contraente – non essendo nella possibilità di assolvere virtualmente l'imposta di bollo – ha richiesto che a ciò provveda l'ASP in sua vece, impegnandosi quindi al rimborso degli importi dovuti ed in tal modo anticipati;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone

- di dare corso agli accordi in questione, previa approvazione della stipula degli stessi sulla base dell'allegato atto condiviso fra le parti;
- di anticipare l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa, richiedendo successivamente alla parte contraente il rimborso della spesa sostenuta;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la stipula degli accordi fra ASP Golgi-Redaelli e ADOMI Srl (con sede legale in Baranzate (MI), via Alessandro Manzoni n. 28 – P. IVA 12991130969) con durata triennale dalla data di sottoscrizione;
2. di provvedere a tal fine alla sottoscrizione dell'atto posto in allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di autorizzare l'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale da parte dell'ASP, anticipando le relative spese e provvedendo conseguentemente alla richiesta di rimborso al contraente, dando atto che con separato atto si provvederà alla richiesta in tal senso alla competente UOC Economico Finanziaria;
4. di dare atto che l'esecuzione degli incombenti derivanti e conseguenti alla stipula viene affidata al Direttore del Laboratorio di Analisi;
5. di prevedere che la UOC Economico-Finanziaria provveda alla fatturazione al contraente degli importi dovuti in conseguenza degli accordi medesimi, previa definizione degli stessi e richiesta da parte del Direttore del Laboratorio Analisi;
6. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, ai fini del perfezionamento degli accordi di cui trattasi;
7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

- UOC Affari Generali e Trasparenza

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Enzo LUCCHINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

MARCA DA BOLLO

*(imposta assolta in modo virtuale secondo la vigente normativa)*

ACCORDO PER L'ESECUZIONE PRESSO IL LABORATORIO di ANALISI DELL'ASP GOLGI-REDAELLI DI ESAMI IN FAVORE DI .....

**TRA**

l'Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli con sede legale in via Bartolomeo d'Alviano 78 - 20146 Milano, C. F. 80063990156 P.I. 04737420150, nella persona del Direttore Generale/Legale Rappresentante, Dott. Enzo Lucchini, domiciliato per la carica presso la suddetta sede,

**E**

..... – con sede legale in....., via....., Codice Fiscale....., Partita IVA....., in persona del Legale Rappresentante, Dott. ...., domiciliato per la carica presso la sede sopra indicata

**PREMESSO CHE**

.....ha avanzato richiesta affinché l'ASP Golgi-Redaelli provveda – tramite il proprio Servizio di Medicina di Laboratorio accreditato – all'effettuazione di esami e analisi in favore dei propri utenti;

che lo SMEL aziendale è in possesso delle risorse e delle competenze per rispondere positivamente alle esigenze manifestate dal richiedente, ed è pertanto possibile la collaborazione in tal senso,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- 1) Le premesse e gli allegati formano parte integrante dei presenti accordi;
- 2) l'ASP Golgi-Redaelli si impegna ad eseguire presso il proprio Servizio di Medicina di Laboratorio, sito presso l'Istituto Redaelli di Milano, le analisi cliniche e gli esami richiesti da ..... - che a sua volta si impegna al rispetto delle previsioni del presente accordo ed al riconoscimento degli oneri derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto dello stesso - limitatamente alle tipologie di analisi di norma espletate dal servizio aziendale;
- 3) potrà essere preventivamente concordata l'effettuazione - in via del tutto eccezionale e previa apposita richiesta – di eventuali esami non eseguibili presso il laboratorio, qualora compresi nell'ambito di un rapporto attivo di service aziendale con laboratorio esterno;
- 4) gli accordi vengono eseguiti secondo le procedure operative e le modalità tecniche previste nell'allegato 1;
- 5) l'ASP Golgi-Redaelli fornisce a..... le provette ed i kit per l'esecuzione dei prelievi, nonché i due contenitori più esterni, a tenuta stagna, per il trasporto insieme ad un rilevatore di temperatura, addebitando al contraente l'equivalente del costo sostenuto dall'Azienda per l'approvvigionamento in base alla fornitura vigente nel tempo;
- 6) agli esami eseguiti verranno applicate le seguenti **tariffe unitarie**:
  - esami a carico del SSN:

il pagamento del ticket per i pazienti non esenti rimane a carico di .....; restano, altresì, a carico del medesimo soggetto eventuali sanzioni emesse da ATS in caso di erronea compilazione dei codici di esenzione all'interno dell'impegnativa rossa consegnata all'ASP

- esami non a carico del SSN, ma previsti nel nomenclatore: tariffa del nomenclatore tariffario regionale maggiorata del 25%
- esami non previsti dal nomenclatore: stessi costi sopportati dall'ASP
- esami eseguibili mediante ricorso all'affidamento in service presso laboratorio esterno: costo applicato ad ASP (indipendentemente dal fatto che siano accompagnati o meno da ricetta rossa)
- tamponi molecolari per ricerca di SARS-CoV2: € 75,00
- dosaggio anticorpi neutralizzanti anti SARS CoV2: € 35,00

Le tariffe sopra esposte sono suscettibili di variazioni in ragione della variazione dei prezzi di mercato, del nomenclatore regionale e/o di diverse determinazioni aziendali in materia. Di queste ultime verrà data dall'ASP tempestiva comunicazione scritta e le modifiche costituiranno parte integrante dei presenti accordi, senza necessità di ulteriore formalizzazione.

- 7) i costi di fornitura del materiale e le prestazioni eseguite a titolo oneroso (comprehensive di ticket per pazienti non esenti) verranno fatturati trimestralmente, con richiesta di pagamento a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento verrà applicato quanto disposto dall'art. 1224 CC. Entrambe le parti assicurano il rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) le parti si impegnano, per quanto e negli ambiti di rispettiva competenza, a porre in essere tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 9) le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti per le finalità dei presenti accordi, vengono raccolti e trattati - ai sensi della vigente normativa in materia (GDPR - Regolamento UE 2016/679), come recepita nei propri atti e regolamenti aziendali - come da informativa (Art. 13 – 14 Regolamento UE 2016/679) e sulla base del relativo consenso espresso.  
Le parti inoltre si impegnano, rispettivamente per i propri operatori, a mantenere il più stretto obbligo di riservatezza nei confronti di terzi e ad astenersi da qualunque uso improprio delle informazioni di cui abbiano avuto conoscenza nello svolgimento delle attività di cui al presente accordo;
- 10) i contraenti prendono atto di essere tenuti al rispetto dei principi e delle previsioni del rispettivo "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" e del connesso Codice Etico, ove adottati e resi conoscibili, in ottemperanza al D. Lgs. 08/06/2001, n. 231, che dichiarano di conoscere e di accettare. Le presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi instaurandi o instaurati e dispiegano i propri effetti fino al completamento del rapporto;
- 11) le parti sono altresì tenute al rispetto dei rispettivi Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità e documenti correlati;
- 12) ognuna delle parti esonera espressamente l'altra per infortuni o danni a cose o persone che dovessero verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'accordo nell'ambito delle rispettive obbligazioni;
- 13) i presenti accordi hanno durata ....., dalla data di sottoscrizione. Non sono rinnovabili tacitamente. Alla scadenza potranno essere prorogati per analogo periodo, previo accordo tra le parti e adozione di adeguati provvedimenti. Possono – ove del caso – essere oggetto di modifica e/o integrazione, anche in corso di validità, con le stesse modalità di approvazione;
- 14) le parti hanno facoltà di recedere in qualunque momento con preavviso di 60 giorni da comunicarsi con PEC o lettera raccomandata A/R, fatta salva la remunerazione di eventuali prestazioni a titolo oneroso eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni stabilite;
- 15) il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ed è soggetto ad imposta di bollo, con oneri a carico della parte richiedente, fatte salve eventuali esenzioni ai sensi della normativa vigente. L'imposta viene assolta in modo virtuale, secondo legislazione in materia;

16) in caso di controversia si esclude il ricorso all'arbitrato e le parti concordano espressamente la competenza esclusiva del Foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi della normativa vigente.

Per l'ASP GOLGI-REDAELLI

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Enzo LUCCHINI

Per .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
Dott. ....

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 cod. civ., le Parti specificamente approvano i patti di cui ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

Per l'ASP GOLGI-REDAELLI

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Enzo LUCCHINI

Per .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
Dott. ....

Sottoscritto digitalmente, ai sensi della normativa vigente

## ALLEGATO 1

### **PROCEDURE OPERATIVE**

..... *provvede:*

Alla raccolta dei campioni relativi alla propria utenza

Ad utilizzare per i prelievi esclusivamente le provette ed il kit di esecuzione prelievi forniti dall'ASP

Alla consegna dei campioni di materiale biologico raccolti e delle relative richieste presso il Servizio di Medicina di Laboratorio/ambulatorio PCDO dell'ASP Golgi-Redaelli, v. Bartolomeo d'Alviano, 78, dal lunedì al venerdì non festivi, entro le ore 10:30 del mattino dell'esecuzione del prelievo

A trasportare tutto il materiale biologico in triplo contenitore come da normativa vigente (i due contenitori più esterni, a tenuta stagna, sono forniti dall'ASP insieme ad un rilevatore di temperatura)

In caso di prestazioni a carico del SSN, all'invio di prescrizioni su ricette dematerializzate, provviste di Codice IUP, contestualmente alla richiesta di esame, provvedendo a trasmettere in formato elettronico (scansione pdf) all'ASP Golgi-Redaelli la ricetta contestualmente alla richiesta di esami la mattina antecedente l'esecuzione degli esami stessi, agli indirizzi mail che verranno indicati dal Laboratorio di Analisi in sede di esecuzione degli accordi

In caso di prestazioni non a carico del SSN, a presentare per ogni singola accettazione la corrispondente assunzione d'impegno al pagamento secondo ticket SSN

Al ritiro dei referti relativi agli esami effettuati

A riportare su propria carta intestata e ad attenersi alle procedure di qualità fornite da ASP Golgi-Redaelli sulla base di Certificazione ISO 9001-2015

*ASP Golgi-Redaelli provvede:*

A trasmettere al contraente

- il manuale del laboratorio e le schede degli esami (metodo, valori di riferimento, giorni di esecuzione e tempi di refertazione)
- i nominativi e i contatti del personale referente di settore
- i nominativi dei referenti per le comunicazioni di segreteria e in urgenza
- il calendario dei giorni di esecuzione degli esami (da lunedì a venerdì)
- le modalità di conservazione dei campioni prima della consegna
- il materiale per l'esecuzione degli esami (provette e kit per esecuzione prelievi)
- il materiale per il trasporto del materiale biologico, come previsto in convenzione
- i protocolli per il trasporto e la conservazione dei campioni biologici, che devono intendersi come parte integrante dei presenti accordi

A rendere disponibili entro le ore 15:00 del giorno successivo *i referti relativi ai prelievi consegnati nella giornata precedente (ad eccezione di esami particolari che possono richiedere tempi di esecuzione più lunghi, ad es. microbiologia)* come segue:

- referti completi firmati digitalmente: invio in formato pdf via mail agli indirizzi che verranno indicati dal contraente;
- referti incompleti non suggellati da firma elettronica: invio agli indirizzi mail sopra riportati, prima della chiusura del referto stesso. Il referto cartaceo firmato in calce viene reso disponibile per il ritiro da parte di un addetto inviato dal contraente.

A comunicare ENTRO LE ORE 15,30 via mail - agli indirizzi che verranno indicati dal contraente - eventuali valori patologici che richiedano un intervento urgente, e telefonicamente al numero parimenti appositamente individuato i valori "panico" ("valori che devono essere comunicati immediatamente")

A comunicare tempestivamente eventuali aggiornamenti e/o variazioni sulle modalità di erogazione del servizio, tramite comunicazione telefonica/via mail ai contatti che il contraente renderà disponibili

-----

L'ASP è disponibile a fornire la possibilità di consultazione e refertazione via web, da concordarsi tra i Responsabili dei Sistemi Informativi delle parti. Gli accordi di carattere tecnico saranno oggetto di una specifica istruzione operativa a disposizione degli operatori interessati delle due strutture.

Per tutte le attività – dirette o indirette – legate alla gestione dei prelievi e alla raccolta dei campioni lo scambio di informazioni fra le parti aderenti al presente accordo dovrà essere continuativo e dovrà garantire i criteri della tempestività e della certezza.