



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 53 del 27/02/2024

DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 10 (DIECI) POSTI DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” – ADA (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. AMMISSIONE DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA AL CONCORSO.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 516/2022

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la propria Determinazione n. 48 del 19 febbraio 2024 di presa d'atto della regolare conclusione dell'istruttoria relativa all'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 (dieci) posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato dei n. 142 candidati che si sono presentati alla prova scritta, con la quale è stata disposta l'ammissione al concorso di n. 139 candidati e l'ammissione con riserva di n. 3 candidati;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- i candidati ammessi con riserva hanno presentato, entro i termini e secondo le modalità indicate nelle comunicazioni inviate agli interessati, la documentazione utile ai fini della regolarizzazione dell'ammissione al concorso;
- la documentazione integrativa rassegnata dai citati candidati è stata acquisita agli atti ai fini del completamento dell'istruttoria;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento, nel prendere atto della documentazione sopra citata, pervenuta entro i termini e secondo le modalità indicate nelle comunicazioni inviate agli interessati, acquisita agli atti, propone di ammettere alla selezione pubblica i seguenti candidati, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, ai quali verranno inviate giuste comunicazioni di ammissione alla procedura concorsuale di cui trattasi:

1. LAFACE Filippo Damiano – nato il 23/11/2000;
2. TEDESCO Giovanna – nata il 07/08/1966;
3. VASILEVA Anita Kostadinova – nata il 04/10/1987;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di ammettere alla selezione pubblica i seguenti candidati, a seguito dell'avvenuta regolarizzazione dell'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 (dieci) posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato:
 - LAFACE Filippo Damiano – nato il 23/11/2000;
 - TEDESCO Giovanna – nata il 07/08/1966;
 - VASILEVA Anita Kostadinova – nata il 04/10/1987;
2. di dare atto che ai predetti candidati verrà inviata comunicazione relativa all'ammissione alla procedura concorsuale;
3. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Enzo LUCCHINI
(Firmato digitalmente)