



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 43 del 04/03/2024

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE MARCELLO ZACCARO**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: ERA PROGRESS S.R.L. – AUMENTO DELL’IMPORTO PREVISTO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 217 DEL 05/09/23 RELATIVA AI SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INFERMIERISTICHE PRESSO L’ISTITUTO GERIATRICO “P. REDAELLI” DI VIMODRONE.  
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DI SPESA: € 39.171,00 (IVA ESENTE), – CIG A009E7541E**

Responsabile del Procedimento MARCELLO ZACCARO

Atti: 2023-VII.01.04/18

PRATICA TRATTATA DA: CLAUDIO CARELLI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
MARCELLO ZACCARO  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

**richiamata** la Determinazione dirigenziale n. 217 del 05/09/23 con la quale questa Azienda ha affidato, alla Ditta ERA PROGRESS S.r.l., servizi per lo svolgimento di attività infermieristiche presso l'Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Vimodrone per il periodo 01/09/2023 – 31/12/2023, per un importo complessivo stimato di € 132.000,00 (IVA esente);

**nella sua qualità** di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, ha evidenziato, con nota in atti, che per far fronte alla grave carenza di personale infermieristico nel periodo contrattuale è stato necessario utilizzare un numero di ore per attività infermieristica superiore a quanto stimato in fase di affidamento;
- per quanto sopra il Direttore dell'esecuzione del contratto ha richiesto pertanto di integrare l'impegno di spesa stanziato con la Determinazione suindicata per l'importo di € 39.171,00 (IVA esente);

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

**vista** l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di provvedere ad aumentare la somma stanziata con la Determinazione dirigenziale n. 217 del 05/09/23 in favore della Ditta ERA PROGRESS S.r.l., con sede in Milano, Via F. Filzi n. 2, P.IVA e C.F. 11337240961, per lo svolgimento di attività infermieristiche presso l'Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Vimodrone, per il periodo 01/09/23 – 31/12/23, per l'importo complessivo di € 39.171,00 (IVA esente);
2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 39.171,00 (IVA esente), attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

| conto CO.GE. | Descrizione conto | Anno | Importo Imponibile | IVA | Importo IVA compresa | N° Impegno | SEDE      |
|--------------|-------------------|------|--------------------|-----|----------------------|------------|-----------|
| 40715060     | INFERMIERI        | 2024 | € 39.171,00        | --  | € 39.171,00          | 2024-75    | VIMODRONE |

3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Gestione Risorse Umane, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;

4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:  
UOC ECONOMICO FINANZIARIA  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI sede di Vimodrone

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**

(Firmato digitalmente)

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE**

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

| conto CO.GE. | Descrizione conto | Anno | Importo Imponibile | IVA    | Importo IVA compresa | N° Impegno | SEDE      |
|--------------|-------------------|------|--------------------|--------|----------------------|------------|-----------|
| 40715060     | INFERMIERI        | 2024 | € 39.171,00        | ESENTE | € 39.171,00          | 2024-75    | VIMODRONE |

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 29 Febbraio 2024

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)