



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 46 del 04/03/2024

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE Marcello Zaccaro**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: MIDA S.R.L. – PROROGA DI 6 MESI RELATIVA LA FORNITURA DI  
TONER E CARTUCCE OCCORRENTI ALL'AZIENDA.  
CIG: 8996514E33.**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2022-VII.01.02/6.2.2

PRATICA TRATTATA DA: Antonio Pagnotta

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
MARCELLO ZACCARO  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visto**

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

**richiamata** la Determinazione dirigenziale n. 282 del 22.12.2021 con la quale questa Azienda ha affidato, alla Ditta MIDA S.r.l., la fornitura di toner e cartucce occorrenti all'Azienda per 12 mesi eventualmente ripetibile per ulteriori 12 mesi, per un importo complessivo stimato di € 125.909,05 (IVA esente);

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- l'Azienda ha aderito alla convenzione Consip “SERVIZIO DI PRINT & COPY MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, ad oggi ancora non attivata in quanto la ditta aggiudicataria della convenzione sta effettuando le verifiche preliminari in merito alle quantità/tipologia di stampanti necessari agli Istituti;
- in considerazione di quanto sopra, si è reso necessario chiedere proroga di 6 mesi alla Ditta MIDA S.r.l. precedente affidataria della fornitura di toner;
- in data 22/02/2024 l'Azienda, tramite PEC, ha manifestato espressamente alla ditta suindicata la volontà di avvalersi della proroga con decorrenza 01/01/2024, che con nota in atti è stata accettata dalla stessa comunicando al contempo il listino prezzi aggiornato al 2024;

**ritenuto** di procedere alla proroga della durata di 180 (centottanta) giorni, decorrente dal 01/01/2024, della fornitura di toner e cartucce occorrenti all'Azienda;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

## **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, e alle condizioni di cui all'offerta in atti:

1. di provvedere alla proroga della durata di 180 giorni in favore della Ditta MIDA S.r.l. (P.IVA/C.F. 01513020238), con sede legale in Via e. Fermi n. 18 - 37135 (VE), per la fornitura di toner e cartucce occorrenti all'Azienda, a decorrere dal 01/01/2024;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Direttore dell'U.O.C. Direzione Operativa dei tre Istituti;
3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dall' U.O.C. Direzione Operativa dei tre Istituti, l'U.O.C. Gestione Economica Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:  
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI  
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**

(Firmato digitalmente)