



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 54 del 07/03/2024

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE Marcello Zaccaro**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: POSTE ITALIANE S.P.A. – RINNOVO DEL SERVIZIO DI  
CORRISPONDENZA OCCORRENTE ALL’AZIENDA PER L’ANNO 2024.  
IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 9.000,00 (OLTRE IVA DI LEGGE) – CIG  
ZE3396600E**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.04/3

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
MARCELLO ZACCARO  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.  
IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**richiamata** la Determinazione dirigenziale n. 13 del 18/01/2023 con la quale l'Azienda ha affidato, a POSTE ITALIANE S.p.A., il servizio di corrispondenza per l'anno 2023, per un importo stimato di € 9.000,00 (oltre IVA di legge);

**nella sua qualità di** Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la Direzione Generale ha richiesto di procedere al rinnovo dello stesso per l'anno 2024, alle medesime condizioni prestazionali, stimando un fabbisogno complessivo di € 9.000,00 (oltre IVA di legge);
- il rinnovo del contratto ha per oggetto l'erogazione da parte di POSTE ITALIANE S.p.A. dei seguenti servizi:
  - Posta Pick Up Light Full
  - Posta4 PRO
  - Raccomandata PRO A/R con affrancatrice
  - Servizi di lavorazione e affrancatura;

**ritenuto** di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, alla Ditta POSTE ITALIANE S.p.A., con sede legale in Roma – Viale Europa n. 190, codice fiscale 97103880585 – P. IVA 01114601006, il contratto per i servizi di corrispondenza occorrenti all'Azienda per l'anno 2024, per l'importo complessivo indicato al punto n. 2 del presente provvedimento;
2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 10.980,00 (IVA inclusa), di cui € 9.000,00 a titolo di importo imponibile ed € 1.980,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40737002	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	2024	€ 9.000,00	€ 1.980,00	€ 10.980,00	2024-81	Centrale

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella Direzione Generale;

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla Direzione Generale, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:  
DIREZIONE GENERALE  
UOC ECONOMICO FINANZIARIA

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**

(Firmato digitalmente)

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE**

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40737002	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	2024	€ 9.000,00	€ 1.980,00	€ 10.980,00	2024-81	Centrale

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 06 Marzo 2024

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)