



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 58 del 14/03/2024

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: BELLOLI GIAN GABRIELE – DECORRENZA INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A SEGUITO DI SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO, PER LA PROCEDURA PUBBLICA DI STABILIZZAZIONE, MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 1 C. 268 DELLA L. 234/2021 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 C. 528 DELLA L. 197/2022, PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" ADA (AREA DEGLI ASSISTENTI).

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2024-V.02/1

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamato i propri precedenti provvedimenti n. 34 del 05.02.2024 e n. 36 del 06.02.2024, relativi all'approvazione della graduatoria alla procedura pubblica di stabilizzazione, mediante assunzione diretta ai sensi dell'art. 1 c. 268 della L. 234/2021 come modificato dall'art. 1 c. 528 della L. 197/2022, per la copertura di n. 16 posti di "Assistente Amministrativo" ADA (Area degli Assistenti) e di ulteriore scorrimento della predetta graduatoria;

premesso che, con i sopra citati provvedimenti, è stato disposto:

- di procedere all'approvazione della graduatoria alla procedura pubblica di stabilizzazione e all'attivazione di n. 16 rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, corrispondenti al profilo sopra citato, secondo l'ordine della graduatoria, con decorrenza dal 01.03.2024, fatto salvo l'accertamento del requisito della piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi dei candidati;
- di procedere altresì, come previsto nell'avviso, allo scorrimento della graduatoria sino al candidato classificatosi al 17° posto, per far fronte in tempi brevi alla carenza di organico rilevata, a seguito di cessazioni di personale dipendente inquadrato nel profilo di "Assistente Amministrativo" ADA (Area degli Assistenti);
- di demandare a successivo provvedimento la definizione della decorrenza del rapporto di lavoro da instaurare con il candidato BELLOLI Gian Gabriele (classificatosi al 17° posto graduatoria) subordinatamente all'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il candidato sopra citato ha completato gli adempimenti sanitari finalizzati all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, acquisita in atti;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione del relativo rapporto di lavoro ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il candidato sopra citato;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere, come di seguito indicato, all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il candidato sotto riportato, a far tempo dal 19.03.2024 presso la sede lavorativa indicata:
 - BELLOLI Gian Gabriele – nato il 21/09/1984 – U.O.C. Direzione Medica dell'Istituto "P.Redelli" di Milano;
- 2- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

U.O.C. DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI - SEDE DI MILANO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

DATORE DI LAVORO

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI MILANO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

