



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 1 del 18/03/2024

**STRUTTURA DIREZIONE GENERALE**

**RESPONSABILE Enzo Lucchini**

**ATTI**

---

**OGGETTO: INCARICO NOTARILE PER LA STIPULA DEGLI ATTI CORRELATI ALL'ACCETTAZIONE DI CESSIONE IN PROPRIETÀ ALL'ASP GOLGI-REDAELLI DA PARTE DELLA SIG.RA DANIELA CEDRASCHI DELLA UNITÀ IMMOBILIARE SITA IN MILANO VIA ALESSANDRO ASTESANI N.45, A TITOLO DI PAGAMENTO RETTE DI RICOVERO PRESSO LA RSA ISTITUTO REDAELLI DI MILANO, A FRONTE DI ASSISTENZA VITALIZIA.  
ONERE COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA €3.947,11= OLTRE IVA E ONERI**

Responsabile del Procedimento Enzo Lucchini

Atti: 2023-XV/106

PRATICA TRATTATA DA: Luigia Cardinale

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI DIREZIONE GENERALE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE DIREZIONE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n.3 del 30.01.2024 del Consiglio di Indirizzo "Accettazione della cessione in proprietà, da parte della Signora Daniela CEDRASCHI, della unità immobiliare sita in via Alessandro Astesani n. 43 in Milano a fronte di assistenza vitalizia", con la quale si autorizza il Direttore Generale all'adozione di tutti gli atti conseguenti;

premesso quanto segue:

- presso la RSA Istituto Redaelli di Milano è ricoverata la signora Daniela CEDREASCHI a far data dal 27/03/2023;
- la suddetta ospite, assistita dall'Amministratore di Sostegno Avv. Ivana Di Stefano, nell'ottica di onorare gli impegni economici futuri derivanti dal ricovero, in data 22/12/2023 ha manifestato la propria disponibilità alla cessione a questa Azienda:
  - o dell'immobile di sua proprietà sito in Milano, via Alessandro Astesani n. 43,
  - o del contratto di locazione dello stesso immobile e relativi importi previsti a carico del Conduttore per canone, spese condominiali ordinarie e deposito cauzionale,
  - o di una quota della pensione mensile pari a € 1.000,00 al mese, non indicizzabile,il tutto a fronte dell'impegno dell'Azienda ad assumere la corrispettiva obbligazione di erogare, presso l'Istituto, i servizi assistenziali e sanitari a lei necessari, vita natural durante;
- il Giudice Tutelare, Dott. Giovanni Battista Rollero della Sezione 8<sup>a</sup> Civile del Tribunale di Milano, in data 21/12/2023 ha autorizzato l'AdS alla cessione a favore dell'Azienda della proprietà dell'immobile citato e all'assunzione delle obbligazioni sopra dette inerenti la quota di pensione mensile e il contratto di locazione insistente sull'immobile de quo;
- tale proprietà immobiliare consta di un appartamento sito in Milano, via Alessandro Astesani n. 43, al 5° piano, scala C, di una palazzina residenziale di 9 piani fuori terra, composto di 2 locali oltre a cucina e servizi, per una superficie di 66 mq (censito al NCEU di Milano al foglio 40, particella 69, sub 38, z.c. 3, cat. A/3, cl. 3, vani 4, rendita catastale € 454,48, rep. n. 277440), con annessa cantina al piano S1, che la stessa è libera da vincoli e versa in condizioni effettive buone;
- il contratto di locazione dell'immobile, regolarmente registrato, di 4 anni + 4 con decorrenza 21/12/2022, prevede un canone annuo di € 8.400,00 (€ 700,00 al mese), un rimborso annuo per spese condominiali ordinarie di € 1.800,00 (€ 150,00 al mese) e una garanzia economica pari a € 1.400,00 (due mensilità) già versate dal conduttore;
- per la stipula degli atti notarili inerenti all'oggetto, è stato acquisito dallo Studio Notarile Gianfranco Benetti, Via Rugabella, n.1 20022 Milano, già noto per precedenti analoghe collaborazioni, il preventivo di spesa n.114 in data 22/01/2024 pari a €3.600,00 per onorario, €462,40 per anticipazione spese, oltre IVA e oneri, per complessivi € 4.488,45;

**Ritenuto** di procedere, secondo il mandato del Consiglio di Indirizzo, con gli atti necessari alla valida costituzione di un vitalizio assistenziale per l'Ospite di cui sopra e, a tal fine, di conferire apposito incarico per i servizi notarili come da preventivo;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di conferire al Notaio Gianfranco Benetti - Studio Notarile Gianfranco Benetti, Via Rugabella, n.1 20022 Milano, C.F. : BNT GFR 66H10 F205W, Partita IVA: 12114850154, apposito incarico per i servizi notarili e la stipula degli atti inerenti il trasferimento immobiliare a favore dell'Azienda dietro assunzione di obbligazioni di assistenza vitalizia della signora Daniela CEDRASCHI vita natural durante, alle condizioni riportate in premessa;
2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferita all'anno 2024 per l'importo di € 4.488,45 (IVA e oneri inclusi), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ....	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717024	CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	2024	€ 3.947,11	--		2024-88	SEDE CENTRALE

3. di lasciare a separati provvedimenti l'appostazione delle ulteriori spese per imposta di registro, al momento non ancora quantificate;
4. di trasmettere il presente provvedimento per conoscenza e per quanto di rispettiva competenza alle seguenti strutture:
  - SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ASSISTENZA OSPITI
  - UOS AVVOCATURA E GESTIONE LEGALE
  - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Enzo LUCCHINI**  
(Firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ....	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717024	CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	2024	€ 3.947,11	--		2024-88	SEDE CENTRALE

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 15 Marzo 2024

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)