



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 74 del 18/03/2024

DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DI CORRISPETTIVI A CARICO DI TERZI PER RIMBORSO DI SPESE SOSTENUTE DALL'AZIENDA

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con precedenti determinazioni del Direttore Generale (da ultima, DDG n. 39 del 02.04.2013) l'Azienda ha provveduto alla ricognizione, alla determinazione e all'aggiornamento dei corrispettivi relativi alle quote di rimborso a carico di terzi delle spese sostenute dalla medesima per attività amministrative diverse;
- considerato il lasso di tempo intercorso dalla data di entrata in vigore dei corrispettivi attualmente richiesti, nonché le generali evoluzioni tecnologiche e di mercato intervenute nel periodo in esame, si ritiene opportuno provvedere a nuovo adeguamento delle quote previste a rimborso a carico di terzi, anche al fine di allineare le stesse al mutato costo delle forniture, del lavoro e di altre variabili – anche normative - che incidono a livello aziendale e di produzione;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di procedere alla revisione ed aggiornamento dei corrispettivi a carico di terzi per rimborso di spese sostenute dall'Azienda, come da prospetto allegato al presente provvedimento a farne parte integrante;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di definire – con decorrenza 01.04.2024 – i costi dei rimborsi spese posti a carico di terzi, come da prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
 2. di dare atto che il prospetto in questione annulla e sostituisce precedenti documenti emanati in materia;
 3. di dare pubblicità alle tariffe di cui al presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito web aziendale e nella Sezione Amministrazione Trasparente dello stesso;
 4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:
- UOC Affari Generali e Trasparenza

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Enzo LUCCHINI

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



Corrispettivi a carico di terzi per rimborso spese sostenute dall'Azienda

Diritti di visura, ricerca e riproduzione per: richiesta di accesso; duplicazione di documenti già rilasciati; rilascio di documenti diversi su richiesta

| | |
|---|---|
| - Spese di visura - per documenti cartacei o in formato elettronico | € 0,10 a pagina € 1,00 a pagina, se la visura presupponga la copertura di dati personali |
| - Spese di ricerca: -per documenti immediatamente disponibili presso l'ufficio -in tutti gli altri casi: per ogni ora o frazione di ora effettivamente impiegata | € 1.50 € 20,00 |
| - Spese di riproduzione - costo di ogni fotocopia formato UNI A4 - costo di ogni fotocopia formato UNI A3 - costo qualora necessari la copertura di dati personali per il rispetto del Codice della Privacy - costo di documento ricavato da memoria informatica - planimetrie e simili - cartelle cliniche *oltre costi eventuali immagini radiologiche | € 0,25 € 0,50 € 1,00 a pagina € 0,25 a pagina € 1,00 ogni porzione di formato pari a A4 € 0,20 ogni facciata |
| - Spese di notifica ai controinteressati | € 10,00 per ogni notifica (comprensivi di spese postali e amministrative) |

Spese per copie conformi all'originale/autenticate

Il rilascio di documenti in copia conforme all'originale comporta la maggiorazione del 50% degli importi richiesti, nonché il costo - a carico del richiedente - relativo all'imposta di bollo, secondo le tariffe vigenti.
Non sono soggetti a bollo le copie di cartelle cliniche e i documenti relativi al personale ancorché rilasciati in copia conforme all'originale.

Spese per richieste diverse (oltre diritti di ricerca come sopra, se dovuti)

| | |
|---|--|
| <i>rilascio di ricevuta di documenti in arrivo</i> - costo di ogni fotocopia formato A4 - costo di ogni fotocopia formato A3 | € 0,25 € 0,50 |
| <i>rilascio di atti di gara</i> - su supporto informatico (ogni CD) - su supporto cartaceo - elaborati grafici su supporto cartaceo | € 50,00 (oltre IVA, se dovuta) per gare di lavori € 30,00 (oltre IVA, se dovuta) per gare di fornitura beni/servizi € 50,00 (oltre IVA, se dovuta) per gare di alienazione cespiti immobiliari € 0,25 ogni fotocopia formato A4 € 0,50 ogni fotocopia formato A3 € 1,00 ogni porzione pari a formato A4 |
| <i>rilascio di certificazioni/attestati/dichiarazioni di degenza</i> | € 1,00 (oltre IVA, se dovuta) <u>oltre il primo</u> |
| <i>consegna, riproduzione o duplicazione immagini radiologiche</i> | € 15,00 ogni CD (oltre IVA se dovuta) |
| <i>assistenza tecnica su appuntamento</i> - sopralluoghi (se non obbligatori e/o in orari programmati dall'Azienda) - consegna/restituzione unità immobiliari | € 60,00 su fondi rustici/immobili extraurbani € 30,00 su immobili urbani € 30,00 per mancata presenza agli appuntamenti concordati |

Spese contrattuali

| | |
|--|--|
| <i>contratti di lavori, forniture di beni e servizi</i> - costo per formazione atto (contratto) - costo elaborati grafici - su supporto cartaceo (ogni foglio) - su supporto informatico (ogni CD) - costo per valori bollati | € 60,00 (oltre IVA, se dovuta) € 5,00 (oltre IVA, se dovuta) € 15,00 (oltre IVA, se dovuta) € secondo tariffe vigenti |
| <i>contratti di locazione urbana</i> - costo per formazione atto a fini abitativi o diversi - costo per formazione atto uso box/posto macchina-moto - costo per valori bollati | € 30,00 (oltre IVA, se dovuta) € 15,00 (oltre IVA, se dovuta) € secondo tariffe vigenti |
| <i>contratti di affitto fondi rustici</i> - costo per formazione atto - costo per valori bollati | € 100,00 + € 2,00 per ogni pag. oltre la quarta (oltre IVA, se dovuta) € secondo tariffe vigenti |
| <i>contratti di concessione</i> - costo per formazione atto - costo per valori bollati | Da € 30 a € 50,00 (oltre IVA, se dovuta) € secondo tariffe vigenti |
| <i>registrazione contratti</i> | € secondo tariffe vigenti |

Spese per inoltro documentazione tramite e.mail/posta elettronica certificata (PEC)/servizio postale

La documentazione, se non ritirata in loco, su richiesta può essere inoltrata alle seguenti condizioni:

- versamento anticipato - alla Tesoreria dell'Azienda in Milano, via B. D'Alviano, 78 o presso una qualsiasi filiale della Banca Popolare di Sondrio, o effettuazione di bonifico bancario cod. IBAN IT46Q0569601600000015010X08, indicando la causale: "richiesta documentazione" - dell'importo definito dagli uffici secondo le singole tariffe di cui sopra, **maggiorato delle spese amministrative** legate alla trasmissione, come segue:
 - € 5,00 per una trasmissione
 - € 10,00 per più trasmissioni
- pagamento delle spese di spedizione, se effettuata per il tramite del servizio postale (via posta ordinaria, celere, raccomandata etc.)
- presentazione preventiva all'Azienda di documentazione atta a comprovare l'avvenuto pagamento (ricevuta rilasciata dal Tesoriere, ovvero copia del bonifico effettuato)